

## Circolare n.3 del 16 aprile 2012

### Linee guida per la progettazione, gestione e rendicontazione di una attività formativa di e-Learning

Per Fonditalia sono ammissibili progetti che prevedano fino al 100% di ore formative a distanza, alle seguenti condizioni:

1. Le normative nazionali e/o regionali di certificazione delle competenze per il corso, se presenti, consentano tale modalità formativa.
2. Siano vidimati e regolarmente compilati i Registri individuali degli allievi, controfirmati dai docenti e dal Responsabile del Piano.
3. Venga presentato un Report finale a cura del soggetto Attuatore descrittivo dei percorsi formativi svolti, delle interazioni con gli allievi e dei risultati ottenuti.
4. La formazione a distanza venga effettuata su piattaforma on line in grado di gestire i contenuti formativi e la relativa gestione da parte degli allievi in qualità di LMS (Learning Management System). Tale LMS potrà aderire agli standard AICC, SCORM, SCORM-2 o successivi, purché vengano prodotti log, chiaramente riconducibili agli allievi indicati sui Registri, che consentano:
  - a. di tracciare i tempi ed i modi di accesso ai Learning Objects (testi lezioni, filmati, conferenze, documentazione, test, etc.) da parte dei singoli allievi – utenti.
  - b. di verificare il superamento delle verifiche intermedie previste dai percorsi didattici.
  - c. di tenere traccia di eventuali interazioni collaborative tra agli allievi (es. lavori di gruppo, blog, forum, etc.), oltre agli scambi di messaggi con tutor e docenti.
5. Sia prevista una **giornata di verifica finale in presenza**, presso una sede indicata dall'Attuatore con le modalità e le tempistiche previste dal Manuale di Gestione Fonditalia per quanto riguarda i calendari d'aula. ***NB. Tale regola non è vincolante solo quando sia prevista una certificazione valida a norma di legge nazionale (ad esempio ECM nel settore sanitario) che non preveda l'obbligo dell'esame in presenza. Tale elemento dovrà essere reso evidente dal Progetto presentato dall'Attuatore perché Fonditalia possa valutarne l'ammissibilità.***

#### Rendicontazione

Per ogni attività a distanza, oltre a quanto previsto dal Manuale di Gestione, sarà necessario allegare a rendiconto:

1. Il Registro Individuale di ogni allievo correttamente compilato e vidimato
2. Il Report finale
3. Il Verbale della verifica finale, con i risultati dei relativi test.
4. I log completo dell'LMS secondo quanto sopra descritto.

A conclusione della presente circolare si sottolinea che tali procedure solo ed esclusivamente al caso di Piani Formativi approvati con le procedure relative all'*Avviso pubblico di Formazione Continua Lombardia per lo Sviluppo della Competitività*.

Roma, 16.4.2012

Il Direttore  
Dott. Egidio Sanguè