

## **CODICE ETICO**

### **RIFERITO AL D.LGS. 231/2001**

#### **FONDITALIA**

Il presente Codice Etico descrive i principi e criteri perseguiti da “FondItalia”, tutti i destinatari sono tenuti alla loro osservanza. Per destinatari del presente Codice devono essere intesi in via prevalente i componenti degli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori del Fondo, sebbene i principi in esso descritti possano essere vincolanti anche per le terzi parti, tra i quali gli enti Attuatori, Proponenti, fornitori e i soggetti beneficiari.

“FondItalia”, nel promuovere il proprio sviluppo mediante il conseguimento degli obiettivi prefissati:

- a) assume quali principi imprescindibili nel proprio operare l’onestà ed il rispetto delle normative vigenti in Italia;
- b) tutti i Destinatari sono tenuti alla conoscenza e al rispetto delle leggi vigenti;
- c) persegue l’eccellenza nelle proprie attività, nelle capacità professionali e nell’impegno del proprio personale interno;
- d) sviluppa un’azione continua di miglioramento dei servizi e dei processi dell’organizzazione interna;
- f) garantisce ai propri dipendenti ambienti di lavoro di qualità, sicuri e salubri;
- g) non tollera né favorisce in alcun modo comportamenti tendenti all’induzione ad agire contro la legge;
- h) riconosce nelle risorse umane il patrimonio fondamentale ed insostituibile per il proprio successo, ispirandosi, nella gestione dei rapporti di lavoro e collaborazione, al pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, promuovendone la piena valorizzazione lo sviluppo professionale ed astenendosi da qualsiasi comportamento discriminatorio;

- i) s’impegna a rendere più efficace ed efficiente la gestione delle risorse tecnologiche necessarie a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari;
- j) identifica nel miglioramento continuo di processi e sistemi la condizione necessaria per il perseguimento dell’eccellenza, incentivando la crescita professionale di collaboratori e dipendenti;
- k) promuove l’innovazione, la ricerca scientifica, la formazione e la didattica;
- l) pone la massima attenzione affinché siano evitate, sempre e comunque, situazioni in cui possano verificarsi conflitti di interesse;
- m) garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dal ricercare e trattare dati riservati, ad esclusione del caso di esplicita e consapevole autorizzazione e/o conformità alle norme giuridiche in vigore;
- n) riconosce l’importanza del rispetto dell’ambiente e richiede la valutazione, da parte dei Destinatari, dell’impatto ambientale delle proprie decisioni, al fine di minimizzarne gli eventuali effetti negativi. Programma le proprie attività ricercando il migliore equilibrio possibile tra iniziative economiche ed esigenze ambientali;
- o) vieta a tutti i Destinatari di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, servizi o prestazioni non dovuti nei rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio.

## **2. I RAPPORTI ESTERNI**

### **2.1 Rapporti con gli enti Attuatori e Proponenti**

I componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori di “FondItalia” debbono tenere un comportamento improntato alla massima correttezza ed integrità in tutti i rapporti con persone ed enti esterni al fondo.

La professionalità, la competenza, la correttezza e la cortesia rappresentano i principi guida che i Destinatari del Codice sono tenuti ad osservare nei loro rapporti con i terzi.

Per tutelare l’immagine e la reputazione di “FondItalia”, è indispensabile che i rapporti nei confronti di soggetti esterni all’organizzazione siano improntati:

1. alla piena trasparenza e correttezza;

2. alla imparzialità ripudiando ogni discriminazione basata sul sesso, religione, nazionalità, opinioni politiche, età, salute, condizioni economiche dei propri interlocutori, ivi inclusi i propri fornitori;

3. alla efficienza e economicità in ogni attività lavorativa deve essere perseguita l'economicità della gestione e dell'impiego delle risorse del Fondo, nel rispetto di adeguati standard qualitativi.

4. al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni

in tema di reati contro la Pubblica Amministrazione;

5. all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno che esterno.

I Destinatari devono perseguire la massima soddisfazione dei beneficiari dei progetti formativi, nel rispetto delle procedure interne.

Al fine di stabilire un miglior rapporto con gli EA, "FondItalia" s'impegna altresì a verificare periodicamente il corretto funzionamento dell'Ufficio che assiste gli stessi.

## **2.2 Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

"FondItalia" assicura piena trasparenza e completezza informativa nella predisposizione di comunicazioni, prospetti ed avvisi diretti alla Pubblica Amministrazione.

I Destinatari sono tenuti ad astenersi rigorosamente dall'esibire documenti falsi e/o alterati alla PA, ovvero sottrarre e/o omettere l'esibizione, se dovuta, di documenti, informazioni o dati di qualsiasi tipo, ovvero dal tenere una condotta tendente a trarre in inganno la PA, in particolare sia perciò che riguarda la fase di riconoscimento degli enti Proponenti che per la fase di accreditamento degli EA, nonché per tutte le fasi di gestione dei progetti formativi dalla realizzazione fino alla rendicontazione degli stessi.

Ogni prestazione eseguita dagli EA deve essere legittima e adeguatamente documentata, al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che consentano di (i) verificarne l'effettivo svolgimento del progetto e che lo stesso sia svolto in modo conforme a quanto approvato (ii) verificarne la correttezza anche in termini rendicontazione.

Nei rapporti intrattenuti con la Pubblica Amministrazione, è necessario che "FondItalia" operi sempre nel rispetto della legge ed, in particolare:

- è vietato ai dipendenti, collaboratori, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, ricevere, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai

doveri d'ufficio (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo arrecando un vantaggio diretto o indiretto al fondo);

- l'assunzione di impegni con la PA, comprese le Autorità di Vigilanza è riservata esclusivamente all'Direttore generale o, eventualmente, alle funzioni preposte ed autorizzate.

Sono ammesse unicamente forme di regalo, di trascurabile valore, purché anch'esse non siano finalizzate ad indurre i funzionari pubblici di cui sopra al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio.

Qualora uno dei Destinatari riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione dovrà:

- a) informare tempestivamente, per iscritto, il Direttore generale di "FondItalia" ovvero l'O.d.V.;
- b) sospendere immediatamente ogni rapporto con essi.

FondItalia eroga fondi che hanno natura pubblicitaria dello 0,30 per cento dell'INPS, essendo un prestazione patrimoniale imposta, pertanto è severamente vietato:

- utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non veri, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse proprio e/o del fondo, contributi, finanziamenti o altre erogazioni concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea;
- utilizzare tali contributi per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi siano stati assegnati.

Per quanto riguarda la partecipazione degli EA a bandi di gara, gli stessi dovranno:

- operare seguendo i principi di correttezza, trasparenza e buona fede;
- intrattenere sempre relazioni chiare e corrette con i funzionari della PA incaricati.

Nel caso di approvazione del progetto formativo o in caso di aggiudicazione del bando gara, i destinatari dovranno garantire che il comportamento sia ispirato secondo i seguenti principi:

- trasparenza e correttezza nello svolgimento di quanto previsto dal bando;
- diligenza e puntualità nell'adempimento degli obblighi contrattuali, anche nei confronti di terze parti coinvolte (p.e. i partner).

### **2.3 Rapporti con gli Enti e le Associazioni**

FondItalia è un'associazione che:

- non finanzia partiti, i loro rappresentanti e candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici;
- può aderire a richieste di contributi, provenienti da Enti e Associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi, che siano di elevato valore culturale o benefico e che coinvolgano u notevole numero di cittadini;
- svolge attività di sponsorizzazione riguardare prevalentemente in aree attinenti alla formazione e della ricerca scientifica, al sociale, all'ambiente, allo sport, allo spettacolo, all'arte e sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità.

In ogni caso, nella scelta delle proposte a cui aderire, FondItalia è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o del Fondo.

### **2.4 Rapporti con i fornitori**

I soggetti preposti al processo di acquisizione di beni e/o servizi:

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità ed indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso fornitori e consulenti;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di lunga durata, nell'interesse del Fondo;
- sono tenuti a segnalare immediatamente qualsiasi tentativo o caso di immotivata alterazione dei normali rapporti commerciali al Direttore generale di "FondItalia" o all'O.d.V.;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte dell'ottenimento di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per il Fondo.

Il processo di acquisto deve conciliare sia la ricerca del massimo vantaggio competitivo del Fondo sia la lealtà e l'imparzialità.

"FondItalia" ha cura che gli unici criteri di scelta dei professionisti e consulenti siano legati alla qualità e dalla competenza tecnica.

Per particolari tipologie di beni/servizi, oltre ai normali criteri di selezione, occorre considerare anche l'esistenza concreta di adeguati sistemi di qualità.

## 2.5 I conflitti d'interesse

I dipendenti, i membri degli organi sociali e, in genere, tutti coloro che operano in nome e per conto di "FondItalia", devono evitare ogni possibile situazione di conflitti d'interesse che possa derivare dal:

- partecipare a decisioni che riguardino affari dai quali potrebbe derivare un interesse personale;
- accettare accordi dai quali possano derivare vantaggi personali;
- compiere atti, stipulare accordi e, in genere, tenere qualsivoglia comportamento che possa, direttamente o indirettamente, causare al Fondo un danno, anche in termini di immagine e/o credibilità sul mercato;
- confliggere con l'interesse di "FondItalia", influenzando l'autonomia decisionale di un altro soggetto mandato a definire rapporti commerciali con o per la stessa.

Il personale che si trovi in una situazione di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, devono darne immediata notizia al Direttore generale di "FondItalia" o all'O.d.V. che valuterà il comportamento da tenere.

Nella conduzione di qualsiasi attività il Fondo deve evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse.

## 3. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE E TRASPARENZA CONTABILE

La gestione delle risorse finanziarie deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite, nonché di eventuali specifiche autorizzazioni per il compimento di particolari operazioni.

La trasparenza contabile si fonda sull'esistenza, l'accuratezza e la completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Ciascun amministratore e dipendente, collaboratore e fornitore di servizi è tenuto ad operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione deve essere conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione nella contabilità;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Tutti i soggetti sono tenuti ad informare tempestivamente i propri responsabili dell'eventuale riscontro di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione sulla quale si basano le registrazioni contabili con adeguati canali comunicativi.

La segnalazione deve essere effettuata anche al Direttore Generale di "FondItalia" o all'O.d.V.

## **4. I RAPPORTI INTERNI**

### **4.1 Norme di comportamento del personale**

I dipendenti, i dirigenti, i collaboratori e i consulenti continuativi di "FondItalia" devono:

- impegnarsi a curare le proprie competenze e la propria professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi, assumendo un atteggiamento costruttivo e propositivo, stimolando la crescita professionale dei propri collaboratori;
- contribuire, mediante il costante impegno professionale ed il corretto comportamento personale, al raggiungimento e mantenimento degli obiettivi di eccellenza propri del fondo e comunicando tali obiettivi degli enti Proponenti e Attuatori;
- aggiornarsi autonomamente sulla normativa vigente, rispetto ai propri compiti;
- evitare di sollecitare o accettare, per sé o per altri, raccomandazioni, trattamenti di favore, doni o altra utilità da parte dei soggetti con i quali si entra in relazione. Qualora si ricevano omaggi o atti di ospitalità non di natura simbolica, dovrà essere informato il diretto superiore, ed eventualmente il Direttore generale di "FondItalia" o l'O.d.V., per valutare l'eventuale restituzione o ogni altro più opportuno intervento;
- proteggere e mantenere riservate le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate;
- rispettare e salvaguardare i beni di proprietà sociale, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio;
- utilizzare gli strumenti del fondo in modo funzionale ed esclusivo allo svolgimento delle attività lavorative o agli scopi autorizzati dalle funzioni interne preposte;
- evitare che la situazione finanziaria personale possa avere ripercussioni sul corretto svolgimento della propria attività lavorativa.

In particolare, ai Destinatari è fatto stretto divieto di:

- utilizzare strumenti di persuasione i cui contenuti siano ingannevoli o comunque non veritieri;
- dichiarare prestazioni non effettivamente erogate;

#### **4.2 Gestione delle risorse umane**

Il Fondo si impegna a sviluppare le capacità e le competenze di ciascun dipendente affinché l'energia e la creatività dei singoli trovino piena espressione realizzandosi le potenzialità di ognuno. "FondItalia" è impegnata a offrire pari opportunità di lavoro per tutti i dipendenti, sulla base delle qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione, selezionando, assumendo, retribuendo i dipendenti in base a criteri di merito e competenza, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, razziale, di lingua o di sesso, nel rispetto di tutte le leggi, dei regolamenti e delle direttive vigenti.

#### **4.3 Ambiente e sicurezza**

"FondItalia" gestisce le sue attività perseguendo l'eccellenza nel campo della tutela dell'ambiente e della sicurezza del proprio personale dipendente e dei terzi, ponendosi come obiettivo il miglioramento continuo delle proprie prestazioni in materia e a tal fine:

- I. si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza e ambiente;
- II. elabora e comunica le linee guida della tutela dell'ambiente e della sicurezza che devono essere seguite;
- III. promuove la partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

#### **4.4 Sistema disciplinare**

I principi espressi nel presente Codice sono parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro interni alla Fondo, eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al sistema disciplinare del Fondo attualmente vigente.

Il mancato rispetto dei precetti contenuti del presente Codice potrà comportare la risoluzione del rapporto di lavoro con i dipendenti, gli esercenti la libera professione, i collaboratori ed i fornitori.



## **5. OBBLIGO DI COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DI "FondItalia" O ALL'O.D.V.**

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente al Direttore generale del Fondo o all'O.d.V. ogni comportamento contrario a quanto previsto dal codice stesso, dal Modello, dalle norme di legge e dalle procedure interne.

Il Fondo ha attivato gli opportuni canali di comunicazione dedicati; in particolare, è stata attivata una apposita casella di posta elettronica,

([organismo.vigilanza@fonditalia.org](mailto:organismo.vigilanza@fonditalia.org)) presso la quale inviare le eventuali segnalazioni in ordine al mancato rispetto dei dettami di cui al presente Codice.

I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti del Fondo o delle persone accusate erroneamente e/o in malafede.

## **6. L'ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **6.1 Diffusione e divulgazione del Codice Etico**

"FondItalia" s'impegna a comunicare a tutti i soggetti Destinatari i valori ed i principi contenuti nel Codice e a garantirne la diffusione interna ed esterna mediante:

- a) la distribuzione a tutti i componenti degli Organi Sociali e ai dipendenti;
- b) l'affissione in un luogo accessibile ai dipendenti e la pubblicazione sul sito internet del Fondo;
- c) la messa a disposizione ai terzi destinatari ed a qualunque altro interlocutore sul sito web del Fondo.

Tutti il personale, il dipendente, gli amministratori, i sindaci, i revisori, i consulenti e i principali fornitori devono prendere visione del Codice e impegnarsi a seguire le prescrizioni e le regole in esso contenute.

In aggiunta, il Direttore generale di "FondItalia", o l'O.d.V., organizza periodiche iniziative di formazione sui principi previsti dal Codice stesso.

### **6.2 Controlli**

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta all'Direttore Generale, al C.d.A. del Fondo e all'O.d.V. che adotta i provvedimenti necessari per assicurarne l'applicazione.