

**Linee Guida per il finanziamento dei Progetti
formativi a valere sui
Conti Formativi
monoaziendali
2020.01**

Delibera del CdA del 03.12.2019

Indice del documento

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | Premessa | 3 |
| 2 | Finalità delle <i>Linee Guida</i> | 4 |
| 3 | Tipologia degli interventi ammessi | 4 |
| 4 | Priorità delle Linee Guida 2020.01 | 5 |
| 5 | Modalità formative | 5 |
| 6 | Requisiti dei presentatori..... | 5 |
| 6.1 | Partner Di Progetto | 6 |
| 6.2 | Delega a soggetti terzi | 6 |
| 6.3 | Enti erogatori di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher | 7 |
| 7 | Richiesta di condivisione dei Progetti formativi alle Parti Sociali | 7 |
| 8 | Beneficiari..... | 7 |
| 9 | Disciplina degli Aiuti di Stato e modalità di determinazione del Cofinanziamento Privato | 7 |
| 10 | Destinatari dell'attività formativa | 7 |
| 11 | Risorse a valere sui Conti Formativi monoaziendali..... | 8 |
| 12 | Termini e modalità per la presentazione della domanda..... | 8 |
| 13 | Documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo..... | 11 |
| 14 | Verifica di ammissibilità formale e valutazione tecnica | 12 |
| 15 | Tempi di realizzazione e rendicontazione | 14 |
| 16 | Contributi ammissibili | 14 |
| 17 | Obblighi dei soggetti ammessi al contributo..... | 15 |
| 18 | Esiti dell'istruttoria..... | 15 |
| 19 | Verifiche in itinere e verifiche di II livello (ex post) | 16 |
| 20 | Modalità di erogazione del contributo | 16 |
| 21 | Chiarimenti..... | 16 |
| 22 | Privacy..... | 16 |
| 23 | Revoca o rinuncia al contributo | 17 |
| 24 | Norma di rinvio | 17 |

1 Premessa

Il Fondo Formazione Italia (in sigla FondItalia) – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua – è un organismo di natura associativa promosso dalla Confederazione datoriale FederTerziario – Federazione Italiana del Terziario, dei Servizi, del Lavoro Autonomo e della Piccola Impresa Industriale, Commerciale ed Artigiana – e dalla Confederazione Sindacale UGL – Unione generale del Lavoro – attraverso uno specifico Accordo Interconfederale che riguarda tutti i settori economici, compreso quello dell’agricoltura. FondItalia non ha fini di lucro ed opera a favore delle imprese e dei lavoratori dei settori economici delle micro, piccole e medie imprese, in una logica di relazioni sindacali ispirata alla qualificazione professionale, allo sviluppo occupazionale ed alla competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti e/o firmati per adesione. Il Fondo promuove e finanzia – secondo le modalità fissate dall’art. 118 della legge n. 388 del 2000 e successive modificazioni e integrazioni e per tutte le imprese che aderiscono al Fondo – piani formativi aziendali, nazionali, territoriali o settoriali, concordati tra le Parti sociali in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, in data 03.12.2019,

visti:

- ♦ Linee guida ANPAL del 10.04.2004 sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all’articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388
- ♦ D.D.G. n. 6567 DEL 28.10.2016
- ♦ Nota ai Fondi Interprofessionali - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – 22.12.2014
Nota integrativa al Regolamento (approvato con D.D. 27\Segr. D.G.\2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96\Segr. D.G.\2014 del 17.12.2014 di modifica)
- ♦ Legge n. 136/2010 art. 3
Recante disciplina inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari
- ♦ Circolare MLPS n. 2 del 02.02.2009
Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal FSE 2007-2013 nell’ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.)
- ♦ Reg (CE) n. 396/2009
Recante modifica del regolamento CE 1081/2006
- ♦ Reg. (CE) n. 1083/2006
Recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999
- ♦ Reg (CE) n. 1081/2006
Relativo al Fondo sociale europeo
- ♦ D.lgs. n. 163/2006
Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 004/17/CE e 2004/18/CE
- ♦ Circolare INPS n. 60/2004 del 06.04.2004
Ulteriori precisazioni e chiarimenti in merito all’operatività dei Fondi interprofessionali istituiti dall’articolo 118 della legge n. 388/2000
- ♦ Linee guida del MLPS del 02.04.2004
Linee guida del sistema di monitoraggio dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua
- ♦ Circolare MLPS 36/2003 del 18.11.2003 Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua.
- ♦ *Criteri e modalità per la gestione delle risorse finanziarie di cui ai commi 10 e 12 lettera b) dell’art. 118 L. n. 388/2000 e s.m.i.*
- ♦ Circolare INPS n. 71/2003 del 02.04.2003
Natura, caratteristiche e modalità di adesione ai Fondi istituiti ai sensi della legge n. 388/2000
- ♦ Reg (CE) n. 70/2001
Relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli Aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese
- ♦ Reg (CE) n. 68/2001

Relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli Aiuti destinati alla formazione

- ♦ Art. 118 L. 388/2000 del 23.12.2000 e s.m.i.
Interventi in materia di formazione professionale nonché disposizioni in materia di attività svolte in fondi comunitari e di Fondo Sociale Europeo
- ♦ Legge n. 3/2003 art. 11
Relativo al Codice unico di progetto degli investimenti pubblici
- ♦ Delibera CIPE n. 24/2004
Relativo all'Implementazione del Sistema del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP)

- ♦ Accordo Interconfederale tra la Confederazione datoriale FederTerziario – Federazione Italiana del Terziario, dei Servizi, del Lavoro Autonomo e della Piccola Impresa Industriale, Commerciale ed Artigiana – e dalla Confederazione Sindacale UGL – Unione generale del Lavoro – “*Principi e regole per l’attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia*” sottoscritto in data 30.06.2008;
- ♦ Atto Costitutivo di FondItalia, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 34/V/09 in data 12.02.2009;
- ♦ Statuto ed il Regolamento vigenti.

vagliate le considerazioni del Comitato Tecnico Scientifico di FondItalia, nominato nel CdA del 04.05.2018, relativamente a:

- ♦ indirizzi presenti nel POA FondItalia;
- ♦ finalità delle *Linee Guida*;
- ♦ criteri di valutazione adottati dal Nucleo di Valutazione,

ha deliberato:

l'approvazione delle *Linee Guida* per il finanziamento dei Progetti Formativi a valere sui **Conti Formativi monoaziendali**, avente ad oggetto il finanziamento di Progetti Formativi, di tipo aziendale concordati tra le Parti Sociali che promuovono il Fondo.

Le Linee Guida 2020.01, pubblicate in data **04 dicembre 2019**, prevedono una procedura a Sportello, fino ad esaurimento delle disponibilità afferenti ai singoli **Conti Formativi monoaziendali**, le cui scadenze previste sono indicate nell'art. 12 delle presenti *Linee Guida*.

Al finanziamento dei Progetti formativi concorrono le risorse finanziarie disponibili delle imprese aderenti al Fondo, che abbiano attivato il **Conto Formativo monoaziendale**.

2 Finalità delle Linee Guida

Con le presenti *Linee Guida* si intende promuovere la crescita e la qualificazione professionale dei lavoratori a supporto dello sviluppo e dell'innovazione nelle imprese.

3 Tipologia degli interventi ammessi

Le presenti Linee Guida regolano il finanziamento dei Progetti formativi presentati a valere sui **Conti Formativi monoaziendali**, concordati tra le Parti Sociali che promuovono il Fondo, articolati in due differenti Assi formative:

- ♦ **Asse 1 – Progetti formativi aziendali**, ossia un progetto formativo in linea con le esigenze formative espresse da una sola impresa. La singola impresa, o chi da essa delegato, definisce un Progetto Formativo specifico, personalizzato e più adatto ad affrontare le criticità e/o le linee di sviluppo, coerentemente alla analisi dei fabbisogni e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti *Linee Guida*;
- ♦ **Asse 2 – Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher**, ossia partecipazione a percorsi formativi a scelta individuale di alta formazione o di formazione specialistica erogata da specifici Enti erogatori (si veda punto 6.3), in linea con le esigenze formative espresse dall'impresa Titolare di Conto Formativo monoaziendale.

4 Priorità delle Linee Guida 2020.01

Sulla base di quanto condiviso con il Comitato Tecnico Scientifico del Fondo, nominato nel CdA del 04.05.2018 e riunitosi in data 14.11.2019, FondItalia ha identificato per le presenti Linee Guida le seguenti tematiche prioritarie d'intervento:

- ♦ aggiornamento e mantenimento delle competenze;
- ♦ adozione di nuovi modelli di gestione aziendale (risorse umane, qualità, tecniche di produzione) ed amministrazione;
- ♦ sviluppo delle abilità personali;
- ♦ introduzione di elementi di innovazione tecnologica;
- ♦ incremento della conoscenza del contesto lavorativo;
- ♦ incremento della conoscenza e delle competenze linguistiche;
- ♦ internazionalizzazione;
- ♦ green economy.

Si precisa che potranno essere indicate più tematiche di intervento per ciascun Progetto Formativo.

5 Modalità formative¹

Per l'erogazione delle attività formative è possibile ricorrere alle seguenti modalità:

- ♦ **aula**: formazione in aula erogata in un ambiente interno o esterno all'impresa beneficiaria;
- ♦ **seminari e workshop**: attività in presenza destinata ad un gruppo ristretto di persone e finalizzata all'aggiornamento o perfezionamento su un tema specifico;
- ♦ **formazione a distanza (FAD) e/o e-learning**: modalità caratterizzata dalla mancanza di presenza fisica nello stesso ambiente del docente e il/i discente/i, grazie all'utilizzo di specifiche tecnologie;
- ♦ **affiancamento**: tipologia di formazione rivolta al miglioramento delle competenze in ambito lavorativo mediante affiancamento da parte di persone in possesso di maggiore esperienza;
- ♦ **training on the job**: tipologia di formazione in cui le abilità e le competenze da apprendere vengono trasmesse/insegnate all'interno di situazioni in cui il discente esercita già le attività lavorative a cui il programma vuole preparare;
- ♦ **coaching**: tipologia di formazione personalizzata, programmata con il supporto della figura del coach, per sviluppare, migliorare ed ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali del discente, necessarie a mettere in atto una performance efficace, in relazione agli obiettivi assegnati al lavoratore.

6 Requisiti dei presentatori

Possono presentare i Progetti a valere sui **Conti Formativi monoaziendali** gli **Enti Attuatori** (di seguito denominati EA), accreditati presso il Fondo e delegati dalle imprese titolari dei rispettivi **Conti Formativi monoaziendali** ovvero dalle medesime se accreditate in qualità di **Enti Attuatori**.

Per FondItalia, l'PEA ha la gestione operativa e finanziaria delle attività formative svolte in favore del personale delle Imprese beneficiarie, effettuata tramite la presentazione di Progetti formativi.

¹ Si precisa che le ore di affiancamento, training on the job e coaching non potranno assorbire più del 35% del tempo previsto per una attività formativa.

Tutti gli Enti Attuatori devono obbligatoriamente e preventivamente richiedere e ottenere l'Accreditamento per la gestione di Progetti di formazione continua presso il Fondo secondo le modalità previste dal “Regolamento di Accreditamento per le Strutture Formative 2016” approvato dal CdA del 28.04.2016.

Per la progettazione e la realizzazione del Progetto formativo, gli Enti Attuatori possono avvalersi di Partner di Progetto, di cui all'art. 6.1 delle presenti *Linee Guida*, e solo in condizioni specifiche, di Soggetti Terzi, di cui all'art. 6.2 delle presenti *Linee Guida*.

In ogni caso, i Progetti formativi devono essere sottoposti a concertazione delle Parti Sociali per tramite dei soggetti titolati così come previsto nell'Accordo Interconfederale “Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia” e nel “Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale” e nel “Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia”, approvati nel Cda del 30.05.2018.

6.1 Partner Di Progetto

Parti di attività progettuali possono essere svolte anche da soggetti partner, originariamente indicati come tali nel Progetto formativo o, comunque, da soggetti tra i quali intercorre un vincolo associativo o societario o consortile, ovvero da consorziati di un consorzio beneficiario o partner di strutture associative.

Fatto salvo quanto specificato nella definizione di partner, di cui al punto su menzionato, si specifica che:

- ♦ è fatto obbligo all'EA di specificare nel Formulario di presentazione i ruoli, le attività e le connesse quote finanziarie previste in capo a ciascun soggetto facente parte del partenariato;
- ♦ l'EA rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti del Fondo;
- ♦ la sostituzione di uno dei partner è ammessa solo in via del tutto eccezionale, debitamente motivata e previa valutazione e autorizzazione del Fondo;
- ♦ l'eventuale variazione di attività del soggetto partner dovrà essere comunicata tempestivamente, rispetto all'avvenuta modifica al Fondo e preventivamente autorizzata;
- ♦ il partner presenterà fattura o nota di debito intestata all'EA del Progetto, effettivo titolare del contributo relativamente alle attività espletate ed ai corrispettivi economici di propria competenza, allegando alla stessa la documentazione amministrativo-contabile comprovante i costi reali sostenuti;
- ♦ con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite l'EA dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'EA ed il Fondo, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia;
- ♦ l'EA assume la responsabilità di verificare che il soggetto partner abbia applicato costi reali senza alcun ricarico, acquisendo direttamente idonea documentazione da sottoporre a FondItalia in fase di controllo.

Il Fondo è estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti partner.

6.2 Delega a soggetti terzi

Per Ente terzo si intende un soggetto giuridico diverso dall'EA, dal quale è possibile acquisire un bene, un servizio o una prestazione che abbia natura concessoria (sovvenzione).

L'EA può, quindi, affidare parte delle attività a soggetti terzi nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza, nonché delle disposizioni stabilite nel “Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali”, approvato nel CdA del 03.12.2019, disponibile sul sito www.fonditalia.org e dalla normativa italiana e comunitaria di riferimento.

Nella *species* della delega si riconducono gli affidamenti di attività/servizi/prestazioni che abbiano particolare rilevanza rispetto agli obiettivi del Progetto formativo e che diano allo stesso un valore aggiunto, determinando, di fatto, la concessione e l'attribuzione del finanziamento.

La Delega dovrà essere inserita e rigorosamente motivata all'interno del Formulario di presentazione del Progetto, unitamente alla precisa indicazione delle attività oggetto di delega e delle generalità del soggetto delegato.

Si chiarisce che, come ribadito dall'ANPAL nelle “Linee Guida sulla gestione delle risorse attribuite ai Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua di cui all'art.118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388”, laddove sia previsto il ricorso alla *species* della delega a un Soggetto Terzo, questa sarà approvata solo a condizione che:

- ♦ si tratti di acquisizioni qualificate che conferiscano all'operazione un apporto di tipo integrativo e/o specialistico di cui l'Attuatore non disponga in maniera diretta;
- ♦ si tratti di interventi formativi rivolti al personale dipendente di imprese non dotate di centro di formazione interna;
- ♦ il valore complessivo delle attività delegate non sia superiore al 30% del valore complessivo del Progetto.

6.3 Enti erogatori di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher

Per Ente erogatore si intende l'Ente che concretamente realizza l'attività formativa finanziata mediante voucher, il Progetto formativo individuale, presentato sempre dall'EA o dall'impresa singola per i propri dipendenti e dirigenti, il cui finanziamento consente a singoli lavoratori di imprese aderenti a FondItalia di frequentare specifici corsi di formazione a scelta individuali.

Il presente Avviso indica come ammissibili per il voucher **esclusivamente** percorsi formativi a scelta individuale di alta formazione o di formazione specialistica, realizzati esclusivamente dai seguenti Enti erogatori:

- a. Strutture pubbliche, quali ad esempio, Università statali, Università legalmente riconosciute; Politecnici, Scuole ed Istituti Superiori pubblici o parificati; Enti e Istituzioni di Ricerca pubblici; Accademie ed Istituti non universitari legalmente riconosciuti; Scuole di Formazione professionale regionali, etc;
- b. Enti di interesse nazionale (IPSOA, IBM, CISCO etc.).

7 Richiesta di condivisione dei Progetti formativi alle Parti Sociali

La presentazione dei Progetti Formativi è subordinata alla preventiva condivisione da parte delle Parti Sociali istitutive di FondItalia, secondo quanto indicato nell'Accordo Interconfederale "*Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia*" e nel "*Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale*" e nel "*Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia*", approvati nel Cda del 30.05.2018.

La domanda di condivisione del Progetto Formativo viene valutata dalle Parti Sociali istitutive di FondItalia, così come disciplinato dal suddetto Accordo per ogni Sportello ed è propedeutica alla valutazione di ammissibilità dei Progetti operata dal Fondo.

L'esito della valutazione della domanda viene comunicata direttamente al Fondo e all'Ente Presentatore mediante pubblicazione del "*Verbale di condivisione dei Progetti formativi finanziati da FondItalia*", sottoscritto dalle Parti mediante Piattaforma Femiweb. L'eventuale diniego delle Parti Sociali alla condivisione costituisce causa di inammissibilità del Progetto Formativo.

8 Beneficiari

Sono considerati soggetti beneficiari le imprese che, alla data di presentazione del Progetto, risultino aderenti a FondItalia, abbiano attivato un Conto formativo monoaziendale e che sottoscrivano l'impegno a rimanere aderenti al Fondo per il tempo di realizzazione, rendicontazione e a completamento dell'iter amministrativo – contabile del Progetto formativo.

9 Disciplina degli Aiuti di Stato e modalità di determinazione del Cofinanziamento Privato

Ai Conti Formativi monoaziendali, equiparabili ai conti individuali definiti da ANPAL nelle *Linee guida sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388* del 10.04.2004, non si applica la normativa in materia di Aiuti di stato.

10 Destinatari dell'attività formativa

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti e dirigenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.i.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche gli apprendisti e i soci di cooperativa, i dipendenti a tempo determinato delle Amministrazioni Pubbliche, le categorie del personale artistico, teatrale e cinematografico con rapporto di lavoro subordinato (circ. INPS n.140/2012), cassintegrati, lavoratori in mobilità, nonché i lavoratori stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione della richiesta del Progetto Formativo, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo e che al termine del percorso formativo siano in forza presso l'impresa beneficiaria.

11 Risorse a valere sui Conti Formativi monoaziendali

Le risorse complessive destinate ai Progetti finanziati a valere sui Conti Formativi monoaziendali, secondo le modalità descritte nelle presenti *Linee Guida*, assommano alle rispettive disponibilità dei Conti Formativi monoaziendali, all'atto della presentazione dei Progetti Formativi. Fermo restando le risorse destinate, il Fondo si riserva di ridurre il contributo richiesto per il singolo progetto sulla base della valutazione tecnica demandata al Nucleo di Valutazione tecnica incaricato dal CdA di FondItalia, in ragione del superamento dei massimali previsti.

Per ogni **Progetto formativo individuale finanziabile mediante voucher** è concesso un contributo massimo, a copertura parziale o totale delle spese di iscrizione e di frequenza, per singolo voucher di **€ 3.000,00** (tremila/00)².

12 Termini e modalità per la presentazione della domanda

Il Progetto formativo deve essere elaborato secondo il modello di Formulario presente in Piattaforma Femiweb e successivamente validato tramite la stessa. Femiweb è la Piattaforma *on line* di FondItalia utilizzabile dagli Enti Attuatori (EA) in possesso delle credenziali di accesso, per le attività di inserimento, validazione, gestione e rendicontazione dei Progetti, accessibile all'indirizzo www.fonditalia.org.

I Progetti Formativi possono essere presentati a partire dalle ore 12:00 del **04 dicembre 2019** – data di apertura del I Sportello – e, relativamente agli Sportelli successivi, nei tempi indicati nella **Tabella 1. Tempistiche Sportelli delle Linee Guida 2020.01**, ovvero fino ad esaurimento delle risorse.

Tabella 1. Tempistiche Sportelli dell'Avviso FEMI 2020.01

| I Sportello | | |
|--|-------------------|-----------|
| Data apertura Sportello | 04.12.2019 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb) | 20.12.2019 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia | 17.01.2020 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb) | 24.01.2020 | |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb) | 29.01.2020 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria³ sul sito www.fonditalia.org | 05.02.2020 | |

² Salvo decisione diversa del CdA.

³ Date indicative soggette a variazioni minime

| II Sportello | | |
|--|-------------------|-----------|
| Data apertura Sportello | 30.01.2020 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb) | 18.02.2020 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia | 06.03.2020 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb) | 13.03.2020 | |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb) | 18.03.2020 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁴ sul sito www.fonditalia.org | 25.03.2020 | |
| III Sportello | | |
| Data apertura Sportello | 26.03.2020 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb) | 17.04.2020 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia | 04.05.2020 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb) | 08.05.2020 | |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb) | 14.05.2020 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁵ sul sito www.fonditalia.org | 21.05.2020 | |

⁴ Date indicative soggette a variazioni minime

⁵ Date indicative soggette a variazioni minime

IV Sportello

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| Data apertura Sportello | 12.05.2020 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb) | 29.05.2020 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia | 19.06.2020 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb) | 26.06.2020 | |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb) | 01.07.2020 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁶ sul sito www.fonditalia.org | 08.07.2020 | |

V Sportello

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| Data apertura Sportello | 09.07.2020 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb) | 31.07.2020 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia | 18.09.2020 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb) | 25.09.2020 | |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb) | 30.09.2020 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁷ sul sito www.fonditalia.org | 07.10.2020 | |

⁶ Date indicative soggette a variazioni minime

⁷ Date indicative soggette a variazioni minime

VI Sportello

| | | |
|--|-------------------|-----------|
| Data apertura Sportello | 29.09.2020 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb) | 16.10.2020 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia | 06.11.2020 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb) | 13.11.2020 | |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb) | 18.11.2020 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁸ sul sito www.fonditalia.org | 25.11.2020 | |

L'eventuale esaurimento delle risorse verrà comunicato da FondItalia sul sito www.fonditalia.org.

I Progetti Formativi candidati saranno esaminati secondo l'ordine cronologico di arrivo attribuito automaticamente dalla Piattaforma Femiweb e sulla base delle procedure indicate nelle presenti Linee Guida.

13 Documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo

La documentazione relativa ai Progetti formativi dovrà pervenire presso gli Uffici di FondItalia, correnti in Roma, Via Cesare Beccaria n. 16 – Cap 00196, entro le ore 17:00, pena la non ammissione del Progetto, del giorno ultimo previsto per la ricezione dei plichi indicato nella **Tabella 1. Tempistiche Sportelli delle Linee Guida 2020.01**.

Tutta la documentazione di ogni singolo Progetto deve essere contenuta in un UNICO PLICO, recante all'esterno, oltre alla intestazione e al recapito del mittente, la dicitura “FondItalia – Conto Formativo - Codice Progetto”.

Il Codice Progetto viene rilasciato dalla piattaforma Femiweb al momento della validazione del Progetto Formativo.

Il plico relativo al Progetto formativo per il quale si presenta la richiesta di contributo deve contenere la seguente documentazione in originale:

- ♦ **Formulario di presentazione del Progetto**, debitamente compilato e validato e firmato nella prima pagina (in originale, stampabile da Piattaforma Femiweb);
- ♦ **Allegato B** – Domanda di presentazione del Progetto formativo firmato (in originale, stampabile da Piattaforma Femiweb);
- ♦ **Allegato C** – Dichiarazione costituenda A.T.I. o A.T.S.: limitatamente ai Progetti presentati da soggetti in fase di costituenda A.T.I. o A.T.S. (in originale, scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
- ♦ **Allegato D** – Richiesta contributo del soggetto beneficiario: (in originale, scaricabile dal sito www.fonditalia.org).

⁸ Date indicative soggette a variazioni minime

14 Verifica di ammissibilità formale e valutazione tecnica

Le operazioni di ammissibilità e valutazione dei Progetti sono articolate in 2 fasi:

1. *Verifica di ammissibilità formale.*
2. *Valutazione tecnica.*

1. La *Verifica di ammissibilità formale* è una attività svolta dalla Commissione di Verifica Ammissibilità (CVA), volta ad accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per la presentazione dei Progetti mediante il controllo formale della documentazione di presentazione dei Progetti formativi presente nei plichi.
La Commissione di Verifica Ammissibilità è nominata dal Direttore del Fondo *una tantum* e resta in carica in modalità permanente all'interno del Fondo, salvo esplicita richiesta di scioglimento da parte del Direttore. È attualmente composta da 3 membri individuati tra il personale dipendente del Fondo
Ai fini della ammissibilità, devono essere accertati i seguenti presupposti, ossia:
 - ♦ che il Progetto formativo sia stato proposto per la condivisione da soggetti titolati (evento verificabile in Piattaforma Femiweb), così come previsto nell'Accordo Interconfederale "*Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia*", siglato dalle Parti in data 30.05.2018, e nel "*Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale*" e nel "*Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia*", approvato nel Cda del 30.05.2018;
 - ♦ che la domanda di condivisione del Progetto Formativo abbia ottenuto parere favorevole (evento verificabile in Piattaforma Femiweb) da parte delle Parti Sociali istitutive di FondItalia;
 - ♦ che il Progetto formativo, redatto, validato e stampato mediante Piattaforma Femiweb, sia corredato degli allegati previsti, di cui all'art. 13 delle presenti *Linee Guida*.
 La verifica di ammissibilità formale viene svolta dalla Commissione dedicata nei tempi indicati per ogni Sportello, come specificato nell'art. 12 delle presenti *Linee Guida*, senza l'attribuzione di alcun punteggio.
2. *Valutazione tecnica.* Viene effettuata dal Nucleo di Valutazione tecnica nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo. Nella fase di valutazione il Nucleo di Valutazione tecnica attribuisce un punteggio complessivo ad ogni Progetto, con un valore massimo di 100/100, ottenibile dalla somma dei punteggi parziali assegnati sui singoli indicatori.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità in graduatoria è di **60 punti**.

A seguire l'elenco degli indicatori presenti nella **Scheda di valutazione** attualmente in uso, **Tabella 2. Indicatori per la valutazione a cura del Nucleo di Valutazione tecnica.**

Tabella 1. Indicatori per la valutazione a cura del Nucleo di Valutazione tecnica

| Elementi di valutazione | Criteri | Punteggi assoluti assegnabili |
|---|---|-------------------------------|
| Analisi dei fabbisogni e metodologia di raccolta | Descrizione delle esigenze formative individuate per i singoli lavoratori delle imprese coinvolte nel progetto formativo e i metodi utilizzati per la raccolta delle informazioni | Max 10 |
| Obiettivi | Descrizione degli obiettivi generali del progetto in rapporto alla domanda di formazione rilevata e alle priorità indicate nelle <i>Linee Guida</i> | Max 15 |
| Caratteristiche generali del Progetto | Descrizione in merito a: <ul style="list-style-type: none"> ♦ tipologia delle imprese beneficiarie delle attività del Progetto ♦ caratteristiche dei lavoratori destinatari della formazione ♦ articolazione del Progetto ♦ tematiche formative ♦ programmi didattici (allegati al Progetto) ♦ tempistica per la realizzazione del Progetto formativo | Max 30 |

| | | |
|--|--|---------------|
| Metodologie di intervento | Descrizione delle <i>modalità formative</i> utilizzate (tra quelle indicate nelle <i>Linee Guida</i>) | Max 10 |
| Modalità di monitoraggio e di valutazione risultati⁹ | Descrizione degli indicatori, modalità e strumenti adottati per il processo di monitoraggio e di valutazione | Max 10 |
| Attività non formative¹⁰ | Descrizione delle attività non formative (<i>propedeutiche, in itinere, finali e/o trasversali</i>) previste per la realizzazione dell'intervento proposto | Max 15 |
| Priorità Linee Guida 2020.01 | Certificazione delle competenze in entrata e in uscita o soltanto in uscita ¹¹ | Max 10 |
| SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ | | 60/100 |

Alla **Tabella 3. Indicatori per la valutazione per i Progetti Formativi erogati in modalità voucher a cura del Nucleo di Valutazione esterno** sono riportati Indicatori per la valutazione per i Progetti Formativi erogati in modalità voucher.

Tabella 2. Indicatori per la valutazione per i Progetti Formativi erogati in modalità voucher a cura del Nucleo di Valutazione esterno

| Elementi di valutazione | Criteri | Punteggi assoluti assegnabili |
|---|--|-------------------------------|
| Analisi dei fabbisogni e motivazioni alla scelta del voucher | Descrizione delle esigenze formative individuate per i singoli lavoratori delle imprese coinvolte nel progetto formativo e delle motivazioni che hanno portato alla scelta della modalità voucher | Max 30 |
| Caratteristiche generali del voucher e descrizione dell'ente erogatore | Descrizione in merito a: <ul style="list-style-type: none"> ♦ requisiti Ente erogatore (allegare CV al Progetto) ♦ obiettivi formativi ♦ caratteristiche dei lavoratori destinatari della formazione in modalità voucher ♦ programmi didattici (allegati al Progetto) ♦ tempistica | Max 30 |
| Modalità di rilascio dell'attestato | Descrizione della modalità con cui verrà rilasciato l'attestato | Max 30 |

⁹ Per le attività di monitoraggio e di valutazione dei risultati, si raccomanda di descrivere sempre nel dettaglio gli indicatori, la modalità e gli strumenti adottati.

¹⁰ Con "*attività non formative*" si fa riferimento a tutte quelle azioni che non attengono espressamente ai percorsi formativi, ma che concorrono alla realizzazione degli stessi. Esse comprendono attività relative a diverse fasi del Progetto che, per loro importanza ai fini della realizzazione degli obiettivi previsti in fase progettuale, prevedono un punteggio assegnabile piuttosto elevato.

Si articolano in:

- ✓ attività propedeutiche, quali ricerche, orientamento;
- ✓ attività in itinere e finali, quali certificazione delle competenze acquisite, comunicazione e diffusione dei risultati, monitoraggio d'aula, rendicontazione;
- ✓ attività trasversali a tutte le fasi del progetto, come coordinamento, segreteria, amministrazione, monitoraggio e valutazione dell'intero ciclo di vita del progetto formativo.

Pertanto, si raccomanda di prevedere sempre tali attività, **compilando in modo dettagliato** il campo di descrizione delle stesse.

L'assenza di attività non formative nell'ambito del Progetto o la mancata adeguatezza di dettaglio determinano la mancata assegnazione del punteggio relativo all'*item*, generando una inevitabile penalizzazione a discapito del punteggio generale.

¹¹ Per "*Certificazione delle Competenze*" si intende l'adozione da parte degli Enti Attuatori, ed eventuali partner, di un sistema di riconoscimento, validazione ed attestazione degli apprendimenti acquisiti e delle competenze maturate mediante la partecipazione alle attività dei lavoratori in formazione. Suddetta certificazione, che può derivare dalla somministrazione di questionari e/o bilancio di competenze in entrata e in uscita, o anche solo in uscita, ha lo scopo di consentire ai partecipanti di poter valorizzare e spendere quanto acquisito in un determinato contesto professionale, settore e, più in generale, nell'attuale mercato del lavoro.

Non sarà riconosciuta come "*Certificazione delle Competenze*" la sola attestazione di frequenza e/o profitto.

| | | |
|-------------------------------------|---|---------------|
| Priorità Linee Guida 2020.01 | Certificazione delle competenze in entrata e in uscita o soltanto in uscita ¹² | Max 10 |
| SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ | | 60/100 |

15 Tempi di realizzazione e rendicontazione

Un Progetto ha una durata massima complessiva di 365 giorni di calendario, compresi tra la data apposta nella Convenzione (data di inizio Progetto) e la data di presentazione del rendiconto amministrativo-contabile (data di fine Progetto).

Non è ammesso l'avvio di un Progetto formativo prima dell'approvazione da parte del competente Consiglio di Amministrazione.

Eventuali proroghe e deroghe sono disciplinate nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 03.12.2019, disponibile sul sito www.fonditalia.org.

16 Contributi ammissibili

Asse 1 – Progetti formativi aziendali

Contributo richiedibile

Ai fini della predisposizione della richiesta di contributo, il parametro ora/allievo massimo riconoscibile è pari a € 20,00 e, per particolari attività formative, quali, ad esempio, l'ECM, che prevedono un utilizzo intensivo di strumentazioni e metodologie formative specialistiche, il parametro ora/allievo potrà essere innalzato fino a € 25,00¹³.

Il contributo richiedibile corrisponde, quindi, al prodotto del parametro ora/allievo per le ore di formazione/uomo previste per ciascuna attività formativa del Progetto:

$$\text{numero allievi X h/formazione X €20,00}$$

Dal momento che ciascun Progetto Formativo può prevedere n attività formative, ai fini della determinazione del contributo richiedibile, si calcolerà la somma in verticale dei prodotti di ciascuna attività formativa prevista.

Ciascuna azienda beneficiaria concorre con i propri dipendenti destinatari degli interventi formativi al raggiungimento del contributo massimo richiedibile, pertanto per ciascuna azienda bisognerà calcolare la quota di contributo massimo richiedibile, corrispondente al prodotto del numero di allievi destinatari per le ore di formazione per il parametro ora/allievo.

La somma in verticale del contributo massimo richiedibile da ciascuna azienda beneficiaria corrisponderà al contributo massimo richiedibile nella scheda finanziaria, derivante dalla somma in verticale dei prodotti di ciascuna attività formativa. Per Progetti Formativi a favore di aziende beneficiarie che usufruiscono di percentuali e intensità di Aiuti differenti, tale valore corrisponderà ad una somma algebrica.

¹² Per “*Certificazione delle Competenze*” si intende l'adozione da parte degli Enti Attuatori, ed eventuali partner, di un sistema di riconoscimento, validazione ed attestazione degli apprendimenti acquisiti e delle competenze maturate mediante la partecipazione alle attività dei lavoratori in formazione. Suddetta certificazione, che può derivare dalla somministrazione di questionari e/o bilancio di competenze in entrata e in uscita, o anche solo in uscita, ha lo scopo di consentire ai partecipanti di poter valorizzare e spendere quanto acquisito in un determinato contesto professionale, settore e, più in generale, nell'attuale mercato del lavoro.

Non sarà riconosciuta come “*Certificazione delle Competenze*” la sola attestazione di frequenza e/o profitto.

¹³ È fatta salva la possibilità da parte del CdA del Fondo di riconoscere anche parametri superiori a 25 euro per il finanziamento di corsi di formazione di alta specializzazione

Asse 2 – Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher

Contributo richiedibile

Per ogni Progetto formativo individuale finanziabile mediante voucher è concesso un contributo massimo, a copertura parziale o totale delle spese di iscrizione e di frequenza, per singolo voucher di € 3.000,00 (tremila/00)¹⁴.

Il valore totale di ogni singola proposta progettuale individuale è determinato dalla somma del contributo richiesto per singolo progetto individuale.

Finanziamento richiedibile =

Numero allievi che partecipano al percorso formativo individuale (allievi attesi) x importo voucher

Dal momento che ciascun Progetto formativo individuale può prevedere n. voucher formativi, ai fini del calcolo del finanziamento richiedibile si calcherà la somma in verticale dei prodotti di ciascun voucher.

Il contributo massimo richiedibile sarà, dunque, la somma del contributo richiedibile per ogni singolo percorso voucher.

Dal momento che ciascuna azienda beneficiaria concorre con i propri lavoratori destinatari degli interventi formativi al raggiungimento del contributo massimo richiedibile, per ciascuna azienda bisognerà calcolare la quota di contributo massimo richiedibile, corrispondente alla somma dei singoli voucher.

La somma in verticale del finanziamento richiesto da ciascuna azienda corrisponderà, inevitabilmente, al contributo massimo richiedibile nella scheda finanziaria, derivante dalla somma in verticale dei prodotti di ciascun voucher.

Come anticipato al punto 6.3, sono considerati come ammissibili per il voucher esclusivamente percorsi formativi a scelta individuale di alta formazione o di formazione specialistica, realizzati esclusivamente dai seguenti Enti erogatori:

- a. Strutture pubbliche, quali ad esempio, Università statali, Università legalmente riconosciute; Politecnici, Scuole ed Istituti Superiori pubblici o parificati; Enti e Istituzioni di Ricerca pubblici; Accademie ed Istituti non universitari legalmente riconosciuti; Scuole di Formazione professionale regionali, etc;
- b. Enti di interesse nazionale (IPSOA, IBM, CISCO etc.).

17 Obblighi dei soggetti ammessi al contributo

È fatto obbligo agli Enti Attuatori di:

- ♦ realizzare il Progetto Formativo nelle modalità approvate dal Fondo con le presenti *Linee Guida*;
- ♦ rispettare quanto previsto dal “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 03.12.2019, disponibile sul sito www.fonditalia.org;
- ♦ rinviare, pena la revoca dell’approvazione del relativo Progetto formativo, secondo le modalità indicate sul sito www.fonditalia.org, una copia della convenzione firmata dal proprio Legale Rappresentante;
- ♦ rispettare il preventivo economico presentato e approvato dal Fondo, fatto salvo quanto previsto nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 03.12.2019, disponibile sul sito www.fonditalia.org;
- ♦ realizzare tutte le attività entro i termini previsti dalle presenti *Linee Guida*, dal “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 03.12.2019, disponibile sul sito www.fonditalia.org.

18 Esiti dell’istruttoria

L’elenco dei Progetti finanziati, nonché l’elenco dei Progetti inammissibili, saranno pubblicati sul sito www.fonditalia.org di norma entro 5 gg dalla seduta del CdA di approvazione dei Progetti.

¹⁴ Salvo decisione diversa del CdA.

19 Verifiche in itinere e verifiche di II livello (ex post)

FondItalia ha stabilito *verifiche in itinere* presso il luogo di svolgimento delle attività formative dei Progetti formativi finanziati e *verifiche ex post*, a seguito della ricezione e del controllo amministrativo-contabile di I livello, sulla documentazione relativa al rendiconto finale di Progetto trasmessa al Fondo.

Le finalità dei suddetti controlli sono le seguenti:

- ♦ per quanto riguarda le visite *in itinere*, verificare l'effettivo svolgimento delle attività formative previste;
- ♦ per quanto riguarda le visite *ex post*, verificare la completezza della documentazione presentata, la coerenza con quanto dichiarato in fase di finanziamento, la ammissibilità, la correttezza e la congruenza delle spese rendicontate.

Tali verifiche potranno essere svolte a campione presso la sede formativa e la sede in cui è conservata la documentazione originale, con un campionamento statistico casuale o ragionato.

In adesione ai principi di terziarietà e di qualità dei controlli, FondItalia affiderà le visite a Enti Terzi, selezionati a seguito di appositi bandi pubblici.

Gli Enti Attuatori, in quanto soggetti titolari del contributo, si obbligano ad accettare i controlli *in itinere* ed *ex post* disposti dal Fondo in qualsiasi momento.

Gli Enti preposti ai controlli nel rapporto ispettivo segnaleranno eventuali difformità nell'esecuzione del programma o eventuali violazioni procedurali o amministrative.

Il Consiglio di Amministrazione, a seguito di esame del verbale ispettivo e dietro presentazione delle motivazioni scritte presentate dall'EA secondo quanto prescritto nel verbale di verifica, a suo insindacabile giudizio, determinerà le eventuali sanzioni a carico del soggetto titolare del contributo fino alla revoca del contributo stesso.

In casi ritenuti estremamente gravi, FondItalia procederà al recupero di eventuali somme indebitamente erogate.

20 Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà all'approvazione da parte del Fondo del rendiconto finale presentato dall'EA entro il 365° giorno dalla approvazione del Progetto.

Una richiesta di anticipazione del contributo potrà essere presentata dall'EA solo dopo la firma della Convenzione – e, comunque, non oltre i 60 giorni precedenti la data naturale di fine Progetto – mediante invio della richiesta, scaricabile dal sito www.fonditalia.org, compilata e firmata e del contratto di polizza fideiussoria in originale.

Il valore dell'anticipo non dovrà essere superiore al 75% (settantacinque per cento) del contributo concesso.

La suddetta richiesta dovrà essere accompagnata dal rilascio, a favore di FondItalia, di idonea polizza fideiussoria a copertura dell'importo di cui si chiede l'erogazione secondo il testo presente nel modello di “*Richiesta anticipazione contributo e dichiarazione del soggetto Attuatore di Progetto*” pubblicato sul sito www.fonditalia.org.

Le modalità di erogazione del contributo sono dettagliatamente descritte nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 03.12.2019, disponibile sul sito www.fonditalia.org.

21 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica fonditalia@pec.fonditalia.org.

22 Privacy

Tutti i dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno utilizzati da FondItalia solo ed esclusivamente al fine di permettere la partecipazione a quanto previsto dalle presenti *Linee Guida* ai sensi: Artt. 7 e 13 del D.196/2003; Artt.13 e 14 del Regolamento UE 679 del 2016.

Informativa in materia di privacy consultabile e scaricabile sul sito www.fonditalia.org.

23 Revoca o rinuncia al contributo

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nelle presenti *Linee Guida*, nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 03.12.2019, e nella Convenzione firmata, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Progetto formativo non sia conforme agli obiettivi e al contenuto indicati nel Formulario di progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FondItalia secondo le modalità indicate nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 03.12.2019.

24 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti *Linee Guida* trova applicazione la normativa di riferimento ad esso applicabile e quanto indicato nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante le Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 03.12.2019.