

Circolare 03.2019

Informatizzazione dei processi di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti formativi presentati

Con la presente si comunica che il Fondo, in prosecuzione con gli interventi di informatizzazione dei processi di presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti formativi, dal giorno 31.01.2019 ha attivato la funzione di presentazione telematica della Richiesta di anticipo da parte degli Enti Attuatori

Qui di seguito sono riportate le modalità operative sull'uso della nuova funzione:

Inserire le credenziali di accesso al Sistema Femiweb

Selezionare avviso \sportello interessato **Avviso FEMI 001.2019 sportello 01**

Selezionare lo stato progetti **approvato**

L'Ente Attuatore avrà accesso ai seguenti dati di Progetto:

id	protocollo	titolo	contributo rich.	validato \ approvato	[richiesta anticipo]	[menu]	[formulario]
----	------------	--------	------------------	----------------------	----------------------	--------	--------------

L'Ente Attuatore dovrà quindi procedere con i seguenti passi:

1. selezionare [richiesta anticipo] e accedere nella sezione di seguito riportata;

archivio soggetti fideiussori		nuova richiesta anticipo		archivio richiesta anticipi	
soggetto fideiussore	cf/p.iva	nuova richiesta x progetto [protocollo progetto]		cerca	
cerca					

2. nella sezione **archivio soggetti fideiussori** selezionare tipologia di [soggetto fideiussore] e avviare [cerca], L'Ente Attuatore visualizzerà l'elenco completo delle Compagnie Assicuratrici \ Banche inserite.

denominazione	
"Compagnie Assicuratrici \ Banche inserite"	
[registra nuovo soggetto]	

3. al fine di registrare un nuovo soggetto Compagnia Assicuratrice \ Banca, selezionare [registra nuovo soggetto];
4. inserire i dati richiesti e selezionare [registra];
5. Al fine di avviare la procedura di Richiesta anticipo, nella sezione **nuova richiesta anticipo** selezionare [protocollo progetto];
6. selezionare il soggetto fideiussorio già presente in anagrafica;
7. inserire l'importo dell'anticipo richiesto;
8. inserire codice iban dell'Ente Attuatore;
9. selezionare [registra];
10. selezionare [scarica Richiesta anticipo] e salvare la Richiesta anticipo relativa al Progetto formativo;
11. firmare digitalmente la Richiesta anticipo;
12. selezionare [carica Richiesta anticipo] allegando la Richiesta anticipo precedentemente firmata digitalmente;
13. selezionare [carica Polizza fideiussoria] allegando la Polizza fideiussoria firmata digitalmente dalla Compagnia Assicuratrice \ Banca e dall'Ente Attuatore;
14. selezionare [M];
15. selezionare [invia richiesta].

Il Fondo, verificato il corretto caricamento della Richiesta anticipo e della Polizza fideiussoria, autorizzerà l'amministrazione all'erogazione dell'Anticipo richiesto.

Cordiali saluti

Roma, il 06 di 02 del 2019

