

## Circolare 04.2019

### Informatizzazione e semplificazione dei processi di presentazione dei progetti formativi presentati

Con la presente si comunica che il Fondo al fine semplificare le procedure di valutazione tecnica dei progetti presentati, dal giorno 29.03.2018 ha implementato in fase di presentazione la sezione denominata “Attività Formative” come di seguito illustrato.

1. In fase di presentazione accedendo alla sezione “Attività Formative”, l’Ente Attuatore dovrà inserire le informazioni qui di seguito riportate;

sede principale	inserire la sede di erogazione dell’Attività formativa
titolo attività formativa	inserire titolo dell’Attività formativa
L’attività formativa è delegata?	selezionare [si/no]
ente delegato <sup>1</sup>	selezionare l’Ente Delegato inserito correttamente nella sezione “Soggetti Delegati”
il progetto contiene attività e – learning	selezionare [si/no]
certificazione	selezionare l’opzione corretta
ore docenza	inserire numero di ore docenza dell’Attività formativa
partecipanti	inserire numero totale discenti previsti
di cui dirigenti	inserire numero totale di dirigenti previsti
di cui donne	inserire numero totale di donne previste
monteore	Il campo verrà compilato automaticamente dal sistema Femiweb

2. compilati i dati generali dell’Attività formativa l’Ente Attuatore dovrà indicare le aziende beneficiarie coinvolte:

azienda beneficiaria inserita

azienda beneficiaria inserita

3. selezionare il comando **[registra]**

Cordiali saluti

Roma, il 28 di 03 del 2019



<sup>1</sup> Campo obbligatorio se selezionato [si] al punto “L’attività formativa è delegata?”