

Data: Roma, 13.03.2020 *Spett.li*
Ns. riferimento: Titolari di Conto di Rete
Titolari die Conti formativi monoaziendali
Enti Attuatori
Loro sedi

Oggetto: **Chiarimenti contenuti circolare FondItalia 03.2020 del 12.03.2020**

Con la presente il Fondo intende fornire alcuni chiarimenti e raccomandazioni in ordine alle disposizioni contenute nella circolare FondItalia 03.2020 “*Provvedimenti conseguenti alle misure adottate dalle autorità competenti per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19*” del 12.03.2020.

Si chiarisce che gli Enti Attuatori possono optare per la variazione delle attività didattiche previste in modalità d’aula frontale (*luogo fisico nel quale docenti, tutor ed allievi svolgono, contemporaneamente, le attività didattiche*) in attività didattiche in modalità d’aula virtuale (*luogo virtuale nel quale docente, tutor ed allievi partecipano, contemporaneamente, alle attività didattiche per il tramite di sistemi e collegamenti telematici che comunque consentano la identificazione dei partecipanti e la tracciabilità del collegamento e della relativa durata*), definita anche come **TELEFORMAZIONE**. Tale variazione è consentita per quelle attività didattiche il cui svolgimento temporale coincida con i periodi di sospensione delle attività didattiche in modalità d’aula frontale stabiliti dai provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti e dalle conseguenti circolari emanate del Fondo.

Si precisa altresì che è consentita la variazione parziale delle attività didattiche previste in modalità d’aula frontale in attività didattiche in modalità d’aula virtuale nei seguenti casi:

- a. attività didattiche precedentemente svolte in modalità d’aula frontale (*prima del 6 marzo*): è consentita la variazione, per le restanti attività didattiche in attività didattiche in modalità d’aula virtuale.
- b. attività didattiche svolte in modalità d’aula virtuale nel periodo di sospensione: è consentita la prosecuzione delle attività didattiche previste in modalità d’aula frontale a seguito della revoca dai provvedimenti restrittivi adottati dalle autorità competenti e dalle conseguenti circolari emanate del Fondo.

Per effettuare la variazione da modalità d’aula frontale a modalità d’aula virtuale è necessario, per ogni giornata d’aula che si intende variare, effettuare le seguenti operazioni:

- a. Accedere al Modulo Gestione giornate del Progetto formativo, quindi:
 - selezionare la voce [**TELEFORMAZIONE**] (*quando viene selezionato diventa rosso*);
 - utilizzare la funzione [**richiedi variazione data**] nel caso si intenda variare la data e/o l’orario dell’attività didattica e la funzione [**richiedi variazione sede**] nel caso in cui si intende variare la sede (*si ricorda che la sede formativa deve corrispondere al luogo presso il quale il docente è collegato per l’erogazione della formazione*).

Considerato che la funzione di variazione da modalità d’aula frontale a TELEFORMAZIONE non è al momento reversibile, si raccomanda vivamente di effettuare tale variazione per le giornate d’aula per le quali si abbia una ragionevole certezza. Si specifica che i termini temporali per l’effettuazione delle variazioni rimangono quelli stabiliti dal Manuale di Gestione e Rendicontazione pertinente il Progetto formativo oggetto di variazione.

Con riferimento alla compilazione del Registro delle attività didattiche, per le sole giornate d'aula effettuate in modalità TELEFORMAZIONE, il docente o il tutor (*nel caso in cui sia contemporaneamente presente alla sessione formativa*), dovranno apporre la loro firma negli spazi a loro riservati e, in corrispondenza dello spazio riservato alla firma degli allievi (entrata e uscita), per ogni partecipante, identificato e stabilmente connesso per tutta la durata della sessione formativa, apporre la dicitura "*collegato via, con utenza*". Alla voce *collegato via*, occorre indicare il sistema di videoconferenza utilizzato ed alla voce *con utenza*, occorre indicare l'utenza (a seconda del sistema utilizzato questa può essere rappresentata da *e-mail, id, numero telefonico, ecc.*) con la quale il partecipante è connesso al sistema utilizzato. Si segnala che l'indicazione dell'utenza rappresenta uno degli elementi essenziali ai fini della tracciabilità dei collegamenti avvenuti. Dovrà essere altresì riportato, negli appositi spazi, l'orario di connessione e di sconnessione di ogni singolo partecipante.

Si precisa inoltre che le eventuali spese relative al sistema di video conferenza (TELEFORMAZIONE) utilizzato possono essere rendicontate alla voce **B6 - Noleggi (mezzi e/o logistica)**. Si chiarisce che le eventuali spese relative al sistema di video conferenza saranno ritenute ammissibili purché non comportino una variazione onerosa al contributo concesso.

Ai fini dell'ammissibilità dei costi, con riferimento alla componente cofinanziamento, ed in particolare al costo del personale in formazione, si raccomanda di verificare la situazione lavorativa dei partecipanti all'attività formativa in modalità TELEFORMAZIONE (ferie, CIG, ecc.).

Al fine di poter fornire una panoramica sufficientemente completa delle soluzioni attualmente disponibili, si invita a consultare quanto riportato ai seguenti link:

- <https://solidarietadigitale.agid.gov.it/#/>
- <https://www.capterra.it/directory/30075/web-conferencing/software>
- <https://www.franzrusso.it/inweb-2-0/videoconferenza-i-5-software-migliori/>

Si coglie l'occasione per formulare i più cordiali saluti.

