

**SCHEDA RICHIESTA VARIAZIONI PROGETTO POST APPROVAZIONE**

Protocollo Piano \_\_\_\_\_

Protocollo Progetto \_\_\_\_\_

Ente Attuatore \_\_\_\_\_

Operatore richiedente \_\_\_\_\_

**Variazione data di attività formativa nel giorno corrente**

**Sostituzione Aziende Beneficiarie a cura dell'Attuatore per tramite del Proponente**

Nella sezione Descrizione richiesta sottostante è necessario comprovare che la sostituzione dell'impresa beneficiaria non altera in alcun modo le finalità e gli obiettivi formativi del Progetto e che esiste una totale coincidenza tra il fabbisogno formativo espresso dall'impresa rinunciataria e la nuova entrante.

La richiesta va corredata di:

- comunicazione di rinuncia dell'impresa uscente (Allegato 8 scaricabile da sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org));
- dichiarazione del soggetto beneficiario di Piano (Allegato 4.1 scaricabile da sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org));
- delega per la presentazione del Progetto formativo (Allegato 6.1 scaricabile da sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org)) per la nuova impresa inserita nel Progetto.

**Inserimento e/o variazione Delega - ATS rispetto a quanto indicato nel Formulario**

Nella sezione Descrizione richiesta è necessario specificare che:

- le attività oggetto di delega, così da consentire una valutazione di ammissibilità da parte del Fondo;
- la delega a terzi è necessaria per apporti integrativi specialistici di cui non potete disporre in maniera diretta;
- l'importo totale della delega indicato non deve superare il 30% del valore del costo del Progetto.

**Richiesta motivata di migrazione di destinatari (allievi) tra differenti edizioni, nel caso in cui l'intervento preveda più edizioni**

Nella sezione Descrizione richiesta è necessario specificare che la richiesta di migrazione dei destinatari (allievi) tra differenti edizioni:

- non modifica il totale degli allievi;
- non determina variazioni di tipo oneroso;
- viene inviata entro e non oltre i 10 giorni precedenti all'avvio delle edizioni oggetto di variazione.

**Richiesta motivata di varianti non onerose fuori dai parametri previsti ed ammissibili del Fondo per la modifica del preventivo approvato dal CdA.**

Nella sezione Descrizione richiesta è necessario specificare le motivazioni alla base di tale richiesta e allegare il nuovo preventivo compilato sulla Piattaforma FemiWeb.

**Altro**

**Descrizione richiesta**

**Il richiedente**

**Autorizzazione FondItalia**

Data

Firma

Data

Firma