

Vademecum per la presentazione dei Progetti a valere sull'Avviso FEMI 01/2018

Si tratta di una breve guida contenente indicazioni operative per la presentazione e la progettazione di Progetti formativi a valere sull'Avviso FEMI 01/2018. Per la composizione dei Progetti è necessario utilizzare la Piattaforma FemiWeb.

Il formulario *on line* è articolato come segue.

Sezioni	Cosa inserire nella sezione
Scheda generale del Progetto	Titolo Attuatore è capofila di una ATS/ATI (specificare SI/NO) Tipo attività formative Progetto prevede voucher (specificare SI/NO) Progetto prevede delega (specificare SI/NO) Progetto prevede partner (specificare SI/NO) Principali settori interessati (scelta multipla in menù a tendina) Principali territori interessati (scelta multipla in menù a tendina) Finalità del Progetto (scelta multipla in menù a tendina)
Soggetto Attuatore	Tutti i dati anagrafici Sede legale Sede operativa Dati del Legale Rappresentante
Responsabile operativo del Progetto	Dati anagrafici
Attività e partecipanti	Totale attività Durata complessiva Partecipanti totali di cui femmine/maschi
Imprese beneficiarie del Progetto	Le imprese risultano già associate al Progetto dal soggetto titolato alla richiesta di condivisione alle Parti Sociali, come indicato nell' l'Accordo Interconfederale "Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia", sottoscritto in data 3 maggio 2018

Articolazione del Progetto

Descrizione generale del Progetto

Analisi dei fabbisogni e metodologie di raccolta
(max 4000 caratteri)

Descrivere le esigenze di formazione individuate per i singoli lavoratori delle imprese coinvolte nel progetto formativo e i metodi utilizzati per la raccolta delle informazioni.

Obiettivi
(max 4000 caratteri)

Descrivere gli obiettivi generali del progetto in rapporto alla domanda di formazione rilevata e alle priorità indicate nell'Avviso.

Caratteristiche generali del Progetto
(max 4000 caratteri)

Descrivere:

- la tipologia delle imprese beneficiarie delle attività del Progetto
- le caratteristiche dei lavoratori destinatari della formazione
- l'articolazione del Progetto
- le tematiche formative
- i Programmi didattici (*)
- la tempistica (di massima) per la realizzazione del Progetto formativo, tenendo conto che il Progetto deve concludersi in un periodo compreso o uguale a 12 mesi dall'avvio, pena la decadenza dell'approvazione

(*) I programmi didattici dettagliati dovranno essere necessariamente allegati al progetto al fine di procedere con la validazione dello stesso

Metodologie di intervento
(max 4000 caratteri)

Descrivere le MODALITÀ FORMATIVE che si intende utilizzare tra quelle riportate nell'Avviso.

Modalità di monitoraggio e di valutazione risultati
(max 4000 caratteri)

Descrivere indicatori, modalità e strumenti che si intende utilizzare per il monitoraggio e la valutazione del Progetto.

Il MONITORAGGIO inizia con l'avvio di tutte le attività e termina contestualmente alla loro conclusione (rendicontazione inclusa). Consente di verificare lo stato di avanzamento delle attività previste, secondo un calendario preordinato e indicatori rappresentativi e costituisce la fonte di informazione principale per la valutazione.

La VALUTAZIONE consente di verificare sistematicamente l'effettivo raggiungimento degli obiettivi previsti dal Progetto, i risultati realizzati e il loro impatto quanti-qualitativo.

Attività non formative

Descrivere le ATTIVITÀ NON FORMATIVE (propedeutiche, in itinere, finali e/o trasversali) previste per la realizzazione dell'intervento proposto. **Rientra in questa voce l'eventuale certificazione delle competenze acquisite.**

SCHEDA
FINANZIARIA

VOCI DI SPESA			
A COSTI DIRETTI			
A.1	Costi propedeutici, di accompagnamento e finali di Progetto	preventivo	varianti
			consuntivo
	1 Promozione e diffusione dei risultati		
	2 Analisi dei fabbisogni		
	3 Progettazione esecutiva		
	4 Ricerche		
	5 Formazione formatori		
	6 Monitoraggio e valutazione		
	7 Altro		
	totale		
A.2	Realizzazione attività formative	preventivo	varianti
			consuntivo
	1 Docenza		
	2 Sostegno all'utenza svantaggiata		
	3 Tutoraggio		
	4 Selezione - orientamento - bilancio delle competenze		
	5 Progettazione, elaborazione materiale didattico e FAD		
	6 Produzione, acquisto e distribuzione materiale didattico		
	7 Noleggi (mezzi e/o logistica)		
	8 Commissioni d'esame/certificazione competenze		
	9 INAIL e Assicurazioni		
	10 Residenzialità e trasporti		
	11 Altro		
	totale		
A.3	Coordinamento e gestione del progetto	preventivo	varianti
			consuntivo
	1 Personale interno/esterno		
	2 Servizi interni		
	3 Materiale di cancelleria		
	4 Spese di viaggio		
	5 Fidejussione		
	6 Altro		
	totale		
A.4	Cofinanziamento		
	1 Costo del lavoro		
	totale		
	TOTALE COSTI DIRETTI		
B COSTI INDIRETTI (Forfait pari al 10% di A1 + A2 + A3)			
	Costi indiretti		
	totale		
	contributo richiesto (A.1 + A2. + A.3 + B)		
	apporto proprio (A.4)		
	finanziamento (contributo richiesto + apporto proprio)		

COSA CARICARE SU PIATTAFORMA FEMIWEB E COSA SPEDIRE IN FORMATO CARTACEO

Da caricare su

**Piattaforma
FemiWeb**

- Programmi didattici e/o eventuali approfondimenti relativi ai corsi
-

**Da stampare
e inviare
in formato
cartaceo
al Fondo**

Da stampare e spedire:

- ✓ **Formulario di presentazione del Progetto**, debitamente compilato e validato e firmato nella prima pagina (in originale, stampabile da Piattaforma Femiweb);
- ✓ **Allegato B** – Domanda di presentazione del Progetto formativo firmato (in originale, stampabile da Piattaforma Femiweb);
- ✓ **Allegato C** – Dichiarazione costituenda A.T.I. o A.T.S.: limitatamente ai Progetti presentati da soggetti in fase di costituenda A.T.I. o A.T.S (in originale, scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
- ✓ **Allegato D** – Richiesta contributo del soggetto beneficiario: (in originale, scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
- ✓ **Allegato D.1** – Elenco soggetti costituenti impresa unica, limitatamente alle aziende beneficiarie configurabili come impresa unica (in originale, scaricabile dal sito www.fonditalia.org).

La stampa del Progetto validato, corredata di allegati elencati, dovrà pervenire con Raccomandata A.R. a:

FondItalia
Via Cesare Beccaria 16
00196 Roma

entro le ore 14:00 del giorno ultimo previsto per la ricezione dei plichi, pena la non ammissione del Progetto.

Si consiglia vivamente di effettuare l'invio mediante Raccomandata A1
