

Linee Guida per il finanziamento dei Progetti formativi a valere sui Conti Formativi monoaziendali 2021.01

FRUIBILE PER L'ACCESSO AL
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE SISTEMI DI POLITICHE ATTIVE PER L'OCCUPAZIONE E AL
FONDO NUOVE COMPETENZE, IN CONFORMITÀ ALL'AVVISO PUBBLICO ANPAL DEL 04.11.2020 e s.m.i.

Delibera del CdA del 25 novembre 2020

Indice del documento

1	Premessa.....	4
2	Finalità delle <i>Linee Guida</i>	5
3	Tipologia degli interventi ammessi	5
4	Priorità delle Linee Guida 2021.01	6
5	Modalità formative.....	6
6	Requisiti dei presentatori.....	7
6.1	Partner Di Progetto	7
6.2	Delega a soggetti terzi.....	7
6.3	Enti erogatori di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher	8
7	Richiesta di condivisione dei Progetti formativi alle Parti Sociali	8
8	Beneficiari.....	8
9	Disciplina degli Aiuti di Stato e modalità di determinazione del Cofinanziamento Privato.....	8
10	Destinatari dell'attività formativa.....	9
11	Risorse a valere sui Conti Formativi monoaziendali.....	9
12	Termini e modalità per la presentazione della domanda.....	10
13	Documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo	13
14	Verifica di ammissibilità formale e valutazione tecnica.....	14
15	Tempi di realizzazione e rendicontazione	16
16	Contributi ammissibili	16
17	Obblighi dei soggetti ammessi al contributo	17
18	Esiti dell'istruttoria	18
19	Verifiche in itinere e verifiche di II livello (ex post)	18
20	Modalità di erogazione del contributo	18
21	Chiarimenti	18
22	Privacy	19
23	Revoca o rinuncia al contributo.....	19
24	Norma di rinvio	19
25	Allegato A – Asse FNC: Progetti formativi che intendono avvalersi dell'intervento del Fondo Nuove Competenze.....	20
25.1	Premessa.....	20
25.2	Fondo Nuove Competenze (FNC) – Asse FNC delle Linee Guida 2021.01.....	20
25.3	Ambito di applicazione del Fondo Nuove Competenze.....	20
25.4	Accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro	20
25.5	Richiesta di condivisione dei Progetti formativi alle Parti Sociali.....	21

25.6	Caratteristiche dei Progetti formativi che intendono avvalersi dell'intervento del Fondo Nuove Competenze	21
25.7	Requisiti dei presentatori	21
25.8	Beneficiari.....	22
25.9	Tipologia degli Aiuti di Stato per Asse formativo	22
25.10	Destinatari dell'attività formativa.....	22
25.11	Tempi e modalità di presentazione del Progetto formativo.....	22
25.12	Documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo – istanza di contributo	23
25.13	Verifica di ammissibilità formale e valutazione tecnica	23
25.14	Tempi di realizzazione e rendicontazione ai fini del riconoscimento dei contributi a valere sul Fondo Nuove Competenze.....	24
25.15	Documentazione da produrre in sede di richiesta di saldo – istanza per la richiesta di saldo.....	24
25.16	Modalità di erogazione del contributo.....	25
25.17	Norma di rinvio.....	25

1 Premessa

Il Fondo Formazione Italia (in sigla FondItalia) – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua – è un organismo di natura associativa promosso dalla Confederazione datoriale FederTerziario – Federazione Italiana del Terziario, dei Servizi, del Lavoro Autonomo e della Piccola Impresa Industriale, Commerciale ed Artigiana – e dalla Confederazione Sindacale UGL – Unione generale del Lavoro – attraverso uno specifico Accordo Interconfederale che riguarda tutti i settori economici, compreso quello dell'agricoltura. FondItalia non ha fini di lucro ed opera a favore delle imprese e dei lavoratori dei settori economici delle micro, piccole e medie imprese, in una logica di relazioni sindacali ispirata alla qualificazione professionale, allo sviluppo occupazionale ed alla competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti e/o firmati per adesione. Il Fondo promuove e finanzia – secondo le modalità fissate dall'art. 118 della legge n. 388 del 2000 e successive modificazioni e integrazioni e per tutte le imprese che aderiscono al Fondo – piani formativi aziendali, nazionali, territoriali o settoriali, concordati tra le Parti sociali in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, in data 25.11.2020,

visti:

- ♦ Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per L'occupazione - Avviso Pubblico Fondo Nuove Competenze – FNC e relativi allegati, pubblicato dall'ANPAL il 04.11.2020;
- ♦ Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 9 ottobre 2020, con il quale sono individuati i criteri e le modalità di applicazione della misura e di utilizzo delle risorse del Fondo Nuove Competenze, istituito presso l'ANPAL ai sensi dell'art. 88 comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n.34;
- ♦ Decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia"
- ♦ Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con legge 17 luglio 2020, n. 77
- ♦ Linee Guida FondItalia all'uso della TELEFORMAZIONE dell'11.05.2020 e successiva integrazione del 27.05.2020
- ♦ INAIL - Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione - Aprile 2020
- ♦ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro tra Governo e Parti Sociali del 24.04.2020
- ♦ Registro Nazionale degli Aiuti (RNA)
- ♦ D. M. n.115 del 31.05.2017. Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato
- ♦ D. D. 28.07.2017. Relativo all'attuazione di quanto disposto dal D.M. 115/2017
- ♦ Linee guida ANPAL del 10.04.2004 sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388
- ♦ D.D.G. n. 6567 DEL 28.10.2016
- ♦ Nota ai Fondi Interprofessionali - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – 22.12.2014
- ♦ Nota integrativa al Regolamento (approvato con D.D. 27\Segr. D.G.\2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96\Segr. D.G.\2014 del 17.12.2014 di modifica)
- ♦ Legge n. 136/2010 art. 3
- ♦ Recante disciplina inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari
- ♦ Circolare MLPS n. 2 del 02.02.2009
- ♦ Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal FSE 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.)
- ♦ Reg (CE) n. 396/2009
- ♦ Recante modifica del regolamento CE 1081/2006
- ♦ Reg. (CE) n. 1083/2006
- ♦ Recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999
- ♦ Reg (CE) n. 1081/2006
- ♦ Relativo al Fondo sociale europeo
- ♦ D.lgs. n. 163/2006
- ♦ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 004/17/CE e 2004/18/CE
- ♦ Circolare INPS n. 60/2004 del 06.04.2004
- ♦ Ulteriori precisazioni e chiarimenti in merito all'operatività dei Fondi interprofessionali istituiti dall'articolo 118 della legge n. 388/2000

- ◆ Linee guida del MLPS del 02.04.2004
- ◆ Linee guida del sistema di monitoraggio dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua
- ◆ Circolare MLPS 36/2003 del 18.11.2003 Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua.
- ◆ Criteri e modalità per la gestione delle risorse finanziarie di cui ai commi 10 e 12 lettera b) dell'art. 118 L. n. 388/2000 e s.m.i.
- ◆ Circolare INPS n. 71/2003 del 02.04.2003
- ◆ Natura, caratteristiche e modalità di adesione ai Fondi istituiti ai sensi della legge n. 388/2000
- ◆ Reg (CE) n. 70/2001
- ◆ Relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli Aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese
- ◆ Reg (CE) n. 68/2001
- ◆ Relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli Aiuti destinati alla formazione
- ◆ Art. 118 L. 388/2000 del 23.12.2000 e s.m.i.
- ◆ Interventi in materia di formazione professionale nonché disposizioni in materia di attività svolte in fondi comunitari e di Fondo Sociale Europeo
- ◆ Legge n. 3/2003 art. 11
- ◆ Relativo al Codice unico di progetto degli investimenti pubblici
- ◆ Delibera CIPE n. 24/2004
- ◆ Relativo all'Implementazione del Sistema del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP)

- ◆ Accordo Interconfederale tra la Confederazione datoriale FederTerziario – Federazione Italiana del Terziario, dei Servizi, del Lavoro Autonomo e della Piccola Impresa Industriale, Commerciale ed Artigiana – e dalla Confederazione Sindacale UGL – Unione generale del Lavoro – “Principi e regole per l’attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia” sottoscritto in data 30.06.2008;
- ◆ Atto Costitutivo di FondItalia, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 34/V/09 in data 12.02.2009;
- ◆ Statuto ed il Regolamento vigenti.

vagliate le considerazioni del Comitato Tecnico Scientifico di FondItalia, nominato nel CdA del 04.05.2018, relativamente a:

- ◆ indirizzi presenti nel POA FondItalia;
- ◆ finalità delle *Linee Guida*;
- ◆ criteri di valutazione adottati dal Nucleo di Valutazione,

ha deliberato:

l'approvazione delle *Linee Guida per il finanziamento dei Progetti Formativi a valere sui Conti Formativi monoaziendali 2021.01*, aventi ad oggetto il finanziamento di Progetti Formativi, di tipo aziendale concordati tra le Parti Sociali che promuovono il Fondo.

Le Linee Guida 2021.01, pubblicate in data **26 novembre 2020**, prevedono una procedura a Sportello, fino ad esaurimento delle disponibilità afferenti ai singoli **Conti Formativi monoaziendali**, le cui scadenze previste sono indicate nell'art. 12 delle presenti *Linee Guida*.

Al finanziamento dei Progetti formativi concorrono le risorse finanziarie disponibili delle imprese aderenti al Fondo, che abbiano attivato il **Conto Formativo monoaziendale**.

2 Finalità delle Linee Guida

Con le presenti *Linee Guida* si intende promuovere la crescita e la qualificazione professionale dei lavoratori a supporto dello sviluppo e dell'innovazione nelle imprese ed a promuovere gli interventi del Fondo Nuove Competenze per le finalità istituzionali al medesimo demandante.

3 Tipologia degli interventi ammessi

Le presenti Linee Guida regolano il finanziamento dei Progetti formativi presentati a valere sui **Conti Formativi monoaziendali**, concordati tra le Parti Sociali che promuovono il Fondo, articolati in tre differenti Assi formativi:

- ♦ **Asse 1 – Progetti formativi aziendali**, ossia un progetto formativo in linea con le esigenze formative espresse da una sola impresa. La singola impresa, o chi da essa delegato, definisce un Progetto Formativo specifico, personalizzato e più adatto ad affrontare le criticità e/o le linee di sviluppo, coerentemente alla analisi dei fabbisogni e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti *Linee Guida*;
- ♦ **Asse 2 – Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher**, ossia partecipazione a percorsi formativi a scelta individuale di alta formazione o di formazione specialistica erogata da specifici Enti erogatori (si veda punto 6.3), in linea con le esigenze formative espresse dall'impresa Titolare di Conto Formativo monoaziendale.
- ♦ **Asse FNC – Progetti formativi che intendono avvalersi dell'intervento del Fondo Nuove Competenze**, ossia progetti formativi le cui imprese partecipanti intendono avvalersi degli interventi del FNC, che abbiano stipulato gli accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro per mutate esigenze organizzative e produttive dell'impresa ai sensi dell'art. 88, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, stabilendo che parte dell'orario di lavoro sia finalizzato alla realizzazione di appositi percorsi di sviluppo delle competenze del lavoratore.

Per l'Asse FNC è stata redatta, all'interno delle presenti Linee Guida, una sezione dedicata (Allegato A), alla quale si verrà rimandati ogniqualvolta sia necessario fornire indicazioni differenti o più specifiche rispetto a quelli generali delle Linee Guida.

4 Priorità delle Linee Guida 2021.01

Sulla base di quanto condiviso con il Comitato Tecnico Scientifico del Fondo, nominato nel CdA del 04.05.2018 e riunitosi in data 12.11.2020, FondItalia ha identificato per le presenti Linee Guida le seguenti tematiche prioritarie d'intervento:

- ♦ aggiornamento e mantenimento delle competenze;
- ♦ adozione di nuovi modelli di gestione aziendale (risorse umane, qualità, tecniche di produzione) ed amministrazione;
- ♦ sviluppo delle abilità personali;
- ♦ introduzione di elementi di innovazione tecnologica;
- ♦ incremento della conoscenza del contesto lavorativo;
- ♦ incremento della conoscenza e delle competenze linguistiche;
- ♦ internazionalizzazione;
- ♦ green economy.

Si precisa che potranno essere indicate più tematiche di intervento per ciascun Progetto Formativo.

5 Modalità formative¹

Per l'erogazione delle attività formative è possibile ricorrere alle seguenti modalità:

- ♦ **aula**: formazione in aula erogata in un ambiente interno o esterno all'impresa beneficiaria;
- ♦ **seminari e workshop**: attività in presenza destinata ad un gruppo ristretto di persone e finalizzata all'aggiornamento o perfezionamento su un tema specifico;
- ♦ **formazione a distanza (FAD) e/o e-learning**: modalità caratterizzata dalla mancanza di presenza fisica nello stesso ambiente del docente e il/i discente/i, grazie all'utilizzo di specifiche tecnologie;
- ♦ **affiancamento**: tipologia di formazione rivolta al miglioramento delle competenze in ambito lavorativo mediante affiancamento da parte di persone in possesso di maggiore esperienza;
- ♦ **training on the job**: tipologia di formazione in cui le abilità e le competenze da apprendere vengono trasmesse/insegnate all'interno di situazioni in cui il discente esercita già le attività lavorative a cui il programma vuole preparare;
- ♦ **coaching**: tipologia di formazione personalizzata, programmata con il supporto della figura del coach, per sviluppare, migliorare ed ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali del discente, necessarie a mettere in atto una performance efficace, in relazione agli obiettivi assegnati al lavoratore;
- ♦ **Teleformazione²**: modalità sincrona caratterizzata dalla mancanza di presenza fisica nello stesso ambiente del docente e del/i discente/i, grazie all'utilizzo di specifiche tecnologie che garantiscano una interazione tra docente e discente analoga a quella della modalità d'aula frontale.

¹ Si precisa che le ore di affiancamento, training on the job e coaching non potranno assorbire più del 35% del tempo previsto per una attività formativa.

² Vedi "Linee Guida all'uso della TELEFORMAZIONE" dell'11.05.2020 e successiva integrazione del 27.05.2020

Le modalità di erogazione delle attività formative dovranno conformarsi ai provvedimenti che saranno emanati dalle competenti autorità ai fini del contenimento del contagio dal virus Covid-19.

6 Requisiti dei presentatori

Possono presentare i Progetti a valere sui **Conti Formativi monoaziendali** gli **Enti Attuatori** (di seguito denominati EA), accreditati presso il Fondo e delegati dalle imprese titolari dei rispettivi **Conti Formativi monoaziendali** ovvero dalle medesime se accreditate in qualità di **Enti Attuatori**.

Per FondItalia, l'EA ha la gestione operativa e finanziaria delle attività formative svolte in favore del personale delle Imprese beneficiarie, effettuata tramite la presentazione di Progetti formativi.

Tutti gli Enti Attuatori devono obbligatoriamente e preventivamente richiedere e ottenere l'Accreditamento per la gestione di Progetti di formazione continua presso il Fondo secondo le modalità previste dal "Regolamento di Accreditamento delle Strutture Formative 2020" approvato dal CdA del 05.02.2020.

Per la progettazione e la realizzazione del Progetto formativo, gli Enti Attuatori possono avvalersi di Partner di Progetto, di cui all'art. 6.1 delle presenti *Linee Guida*, e solo in condizioni specifiche, di Soggetti Terzi, di cui all'art. 6.2 delle presenti *Linee Guida*.

In ogni caso, i Progetti formativi devono essere sottoposti a concertazione delle Parti Sociali per tramite dei soggetti titolati così come previsto nell'Accordo Interconfederale "Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia" e nel "Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale" e nel "Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia", approvati nel CdA del 30.05.2018.

Per quanto riguarda l'Asse FNC, si rimanda alle note di pertinenza contenute nell'Allegato A delle presenti Linee Guida.

6.1 Partner Di Progetto

Parti di attività progettuali possono essere svolte anche da soggetti partner, originariamente indicati come tali nel Progetto formativo o, comunque, da soggetti tra i quali intercorre un vincolo associativo o societario o consortile, ovvero da consorziati di un consorzio beneficiario o partner di strutture associative.

Fatto salvo quanto specificato nella definizione di partner, di cui al punto su menzionato, si specifica che:

- ♦ è fatto obbligo all'EA di specificare nel Formulario di presentazione i ruoli, le attività e le connesse quote finanziarie previste in capo a ciascun soggetto facente parte del partenariato;
- ♦ l'EA rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti del Fondo;
- ♦ la sostituzione di uno dei partner è ammessa solo in via del tutto eccezionale, debitamente motivata e previa valutazione e autorizzazione del Fondo;
- ♦ l'eventuale variazione di attività del soggetto partner dovrà essere comunicata tempestivamente, rispetto all'avvenuta modifica al Fondo e preventivamente autorizzata;
- ♦ il partner presenterà fattura o nota di debito intestata all'EA del Progetto, effettivo titolare del contributo relativamente alle attività espletate ed ai corrispettivi economici di propria competenza, allegando alla stessa la documentazione amministrativo-contabile comprovante i costi reali sostenuti;
- ♦ con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite l'EA dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'EA ed il Fondo, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia;
- ♦ l'EA assume la responsabilità di verificare che il soggetto partner abbia applicato costi reali senza alcun ricarico, acquisendo direttamente idonea documentazione da sottoporre a FondItalia in fase di controllo.

Il Fondo è estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti partner.

Per quanto riguarda l'Asse FNC, si rimanda alle note di pertinenza contenute nell'Allegato A delle presenti Linee Guida.

6.2 Delega a soggetti terzi

Per Ente terzo si intende un soggetto giuridico diverso dall'EA, dal quale è possibile acquisire un bene, un servizio o una prestazione che abbia natura concessoria (sovvenzione).

L'EA può, quindi, affidare parte delle attività a soggetti terzi nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza, nonché delle disposizioni stabilite nel "Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali", approvato nel CdA del 25.11.2020, disponibile sul sito www.fonditalia.org e dalla normativa italiana e comunitaria di riferimento.

Nella *species* della delega si riconducono gli affidamenti di attività/servizi/prestazioni che abbiano particolare rilevanza rispetto agli obiettivi del Progetto formativo e che diano allo stesso un valore aggiunto, determinando, di fatto, la concessione e l'attribuzione del finanziamento.

La Delega dovrà essere inserita e rigorosamente motivata all'interno del Formulario di presentazione del Progetto, unitamente alla precisa indicazione delle attività oggetto di delega e delle generalità del soggetto delegato.

Si chiarisce che, come ribadito dall'ANPAL nelle *“Linee Guida sulla gestione delle risorse attribuite ai Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua di cui all'art.118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388”*, laddove sia previsto il ricorso alla *species* della delega a un Soggetto Terzo, questa sarà approvata solo a condizione che:

- ♦ si tratti di acquisizioni qualificate che conferiscano all'operazione un apporto di tipo integrativo e/o specialistico di cui l'Attuatore non disponga in maniera diretta;
- ♦ si tratti di interventi formativi rivolti al personale dipendente di imprese non dotate di centro di formazione interna;
- ♦ il valore complessivo delle attività delegate non sia superiore al 30% del valore complessivo del Progetto.

Per quanto riguarda l'Asse FNC, si rimanda alle note di pertinenza contenute nell'Allegato A delle presenti Linee Guida.

6.3 Enti erogatori di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher

Per Ente erogatore si intende l'Ente che concretamente realizza l'attività formativa finanziata mediante voucher, il Progetto formativo individuale, presentato sempre dall'EA o dall'impresa singola per i propri dipendenti e dirigenti, il cui finanziamento consente a singoli lavoratori di imprese aderenti a FondItalia di frequentare specifici corsi di formazione a scelta individuali.

Il presente Avviso indica come ammissibili per il voucher **esclusivamente** percorsi formativi a scelta individuale di alta formazione o di formazione specialistica, realizzati esclusivamente dai seguenti Enti erogatori:

- a. Strutture pubbliche, quali ad esempio, Università statali, Università legalmente riconosciute, Politecnici, Scuole ed Istituti Superiori pubblici o parificati, Enti e Istituzioni di Ricerca pubblici, Accademie ed Istituti non universitari legalmente riconosciuti, Scuole di Formazione professionale regionali, etc.;
- b. Enti di interesse nazionale (IPSOA, IBM, CISCO etc.).

Sono esclusi dalla elencazione di cui ai punti a. e b. che precedono, quei soggetti che, seppur rientranti nelle summenzionate tipologie, sono accreditati da FondItalia come Enti Attuatori.

Si intendono esclusi dalla finanziabilità attraverso voucher i percorsi formativi relativi alla formazione ex lege, quali ad esempio quelli riconducibili alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda i Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC, si chiarisce che sono esclusi dalla finanziabilità i voucher formativi.

7 Richiesta di condivisione dei Progetti formativi alle Parti Sociali

La presentazione dei Progetti Formativi è subordinata alla preventiva condivisione da parte delle Parti Sociali istitutive di FondItalia, secondo quanto indicato nell'Accordo Interconfederale *“Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia”* e nel *“Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale”* e nel *“Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia”*, approvati nel Cda del 30.05.2018.

La domanda di condivisione del Progetto Formativo viene valutata dalle Parti Sociali istitutive di FondItalia, così come disciplinato dal suddetto Accordo per ogni Sportello ed è propedeutica alla valutazione di ammissibilità dei Progetti operata dal Fondo.

L'esito della valutazione della domanda viene comunicata direttamente al Fondo e all'Ente Presentatore mediante pubblicazione del *“Verbale di condivisione dei Progetti formativi finanziati da FondItalia”*, sottoscritto dalle Parti mediante Piattaforma Femiweb. L'eventuale diniego delle Parti Sociali alla condivisione costituisce causa di inammissibilità del Progetto Formativo.

Per quanto riguarda l'Asse FNC, si rimanda alle note di pertinenza contenute nell'Allegato A delle presenti Linee Guida.

8 Beneficiari

Sono considerati soggetti beneficiari le imprese che, alla data di presentazione del Progetto, risultino aderenti a FondItalia, abbiano attivato un Conto formativo monoaziendale e che sottoscrivano l'impegno a rimanere aderenti al Fondo per il tempo di realizzazione, rendicontazione e a completamento dell'iter amministrativo – contabile del Progetto formativo.

9 Disciplina degli Aiuti di Stato e modalità di determinazione del Cofinanziamento Privato

Ai Conti Formativi monoaziendali, equiparabili ai conti individuali definiti da ANPAL nelle *Linee guida sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388* del 10.04.2004, non si applica la normativa in materia di Aiuti di stato.

10 Destinatari dell'attività formativa

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti e dirigenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.i.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche gli apprendisti e i soci di cooperativa, i dipendenti a tempo determinato delle Amministrazioni Pubbliche, le categorie del personale artistico, teatrale e cinematografico con rapporto di lavoro subordinato (circ. INPS n.140/2012), cassintegrati, lavoratori in mobilità, nonché i lavoratori stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione della richiesta del Progetto Formativo, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo e che al termine del percorso formativo siano in forza presso l'impresa beneficiaria.

Per quanto riguarda l'Asse FNC, si rimanda alle note di pertinenza contenute nell'Allegato A delle presenti Linee Guida.

11 Risorse a valere sui Conti Formativi monoaziendali

Le risorse complessive destinate ai Progetti finanziati a valere sui Conti Formativi monoaziendali, secondo le modalità descritte nelle presenti *Linee Guida*, assommano alle rispettive disponibilità dei Conti Formativi monoaziendali, all'atto della presentazione dei Progetti Formativi. Fermo restando le risorse destinate, il Fondo si riserva di ridurre il contributo richiesto per il singolo progetto sulla base della valutazione tecnica demandata al Nucleo di Valutazione tecnica incaricato dal CdA di FondItalia, in ragione del superamento dei massimali previsti.

Per ogni **Progetto formativo individuale finanziabile mediante voucher** è concesso un contributo massimo, a copertura parziale o totale delle spese di iscrizione e di frequenza, per singolo voucher di **€ 3.000,00** (tremila/00)³.

³ Salvo decisione diversa del CdA.

12 Termini e modalità per la presentazione della domanda

Il Progetto formativo deve essere elaborato secondo il modello di Formulario presente in Piattaforma Femiweb e successivamente validato tramite la stessa. Femiweb è la Piattaforma *on line* di FondItalia utilizzabile dagli Enti Attuatori (EA) in possesso delle credenziali di accesso, per le attività di inserimento, validazione, gestione e rendicontazione dei Progetti, accessibile all'indirizzo www.fonditalia.org.

I Progetti Formativi possono essere presentati a partire dalle ore 16:00 del **26 novembre 2020** – data di apertura del I Sportello – e, relativamente agli Sportelli successivi, nei tempi indicati nella **Tabella 1. Tempistiche Sportelli delle Linee Guida 2021.01**, ovvero fino ad esaurimento delle risorse.

Tabella 1. Tempistiche Sportelli delle Linee Guida 2021.01

I Sportello		
Data apertura Sportello	26.11.2020	ore 16:00
Data chiusura Sportello <i>(Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb)</i>	18.12.2020	ore 12:00
Termine per ricezione plichi presso FondItalia	15.01.2021	ore 17:00
Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione <i>(Mediante Piattaforma Femiweb)</i>	22.01.2021	
Termine per la ricezione dei chiarimenti <i>(Mediante Piattaforma Femiweb)</i>	27.01.2021	ore 17:00
Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁴ sul sito www.fonditalia.org	03.02.2021	
II Sportello		
Data apertura Sportello	28.01.2021	ore 12:00
Data chiusura Sportello <i>(Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb)</i>	16.02.2021	ore 17:00
Termine per ricezione plichi presso FondItalia	05.03.2021	ore 17:00
Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione <i>(Mediante Piattaforma Femiweb)</i>	12.03.2021	
Termine per la ricezione dei chiarimenti <i>(Mediante Piattaforma Femiweb)</i>	17.03.2021	ore 17:00
Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁵ sul sito www.fonditalia.org	24.03.2021	

⁴ Date indicative soggette a variazioni minime

⁵ Date indicative soggette a variazioni minime

III Sportello		
Data apertura Sportello	25.03.2021	ore 12:00
Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb)	15.04.2021	ore 17:00
Termine per ricezione plichi presso FondItalia	30.04.2021	ore 17:00
Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb)	07.05.2021	
Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb)	13.05.2021	ore 17:00
Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁶ sul sito www.fonditalia.org	20.05.2021	

IV Sportello		
Data apertura Sportello	10.05.2021	ore 12:00
Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb)	27.05.2021	ore 17:00
Termine per ricezione plichi presso FondItalia	16.06.2021	ore 17:00
Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb)	23.06.2021	
Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb)	30.06.2021	ore 17:00
Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁷ sul sito www.fonditalia.org	07.07.2021	

⁶ Date indicative soggette a variazioni minime

⁷ Date indicative soggette a variazioni minime

V Sportello

Data apertura Sportello	08.07.2021	ore 12:00
Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb)	30.07.2021	ore 17:00
Termine per ricezione plichi presso FondItalia	17.09.2021	ore 17:00
Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb)	24.09.2021	
Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb)	30.09.2021	ore 17:00
Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁸ sul sito www.fonditalia.org	06.10.2021	

VI Sportello

Data apertura Sportello	29.09.2021	ore 12:00
Data chiusura Sportello (Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb)	15.10.2021	ore 17:00
Termine per ricezione plichi presso FondItalia	05.11.2021	ore 17:00
Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione (Mediante Piattaforma Femiweb)	12.11.2021	
Termine per la ricezione dei chiarimenti (Mediante Piattaforma Femiweb)	17.11.2021	ore 17:00
Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria⁹ sul sito www.fonditalia.org	24.11.2021	

L'eventuale esaurimento delle risorse verrà comunicato da FondItalia sul sito www.fonditalia.org.

I Progetti Formativi candidati saranno esaminati secondo l'ordine cronologico di arrivo attribuito automaticamente dalla Piattaforma Femiweb e sulla base delle procedure indicate nelle presenti Linee Guida.

⁸ Date indicative soggette a variazioni minime

⁹ Date indicative soggette a variazioni minime

13 Documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo

La documentazione relativa ai Progetti formativi dovrà pervenire presso gli Uffici di FondItalia, correnti in Roma, Via Cesare Beccaria n. 16 – Cap 00196, pena la non ammissione del Progetto, nei giorni ed entro gli orari previsti per la ricezione dei plichi, come indicati nella **Tabella 1. Tempistiche Sportelli delle Linee Guida 2021.01**.

La documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo potrà essere redatta, in alternativa, sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale e quindi rispettivamente trasmessa tramite servizi di recapito o PEC.

Per quanto riguarda l'Asse FNC si rimanda alle note di pertinenza contenute nell'Allegato A delle presenti Linee Guida.

Trasmissione della documentazione su supporto cartaceo

Tutta la documentazione **di ogni Progetto** deve essere contenuta in un **UNICO PLICO**, recante all'esterno, oltre alla intestazione e al recapito del mittente, la dicitura “*FondItalia – Linee Guida 2021.01 – Codice Progetto*”, ossia il codice che viene rilasciato dalla Piattaforma Femiweb al momento della validazione del Progetto Formativo.

Il Codice Progetto viene rilasciato dalla piattaforma Femiweb al momento della validazione del Progetto Formativo.

Il plico relativo al Progetto formativo per il quale si presenta la richiesta di contributo deve contenere la seguente documentazione in originale:

- ♦ **Formulario di presentazione del Progetto**, debitamente compilato e validato e firmato nella prima pagina (*in originale, stampabile da Piattaforma Femiweb*);
- ♦ **Allegato B** – Domanda di presentazione del Progetto formativo firmato (*in originale, stampabile da Piattaforma Femiweb*);
- ♦ **Allegato C** – Dichiarazione costituenda A.T.I. o A.T.S.: limitatamente ai Progetti presentati da soggetti in fase di costituenda A.T.I. o A.T.S. (*in originale, scaricabile dal sito www.fonditalia.org*);
- ♦ **Allegato D** – Richiesta contributo del soggetto beneficiario (*in originale, scaricabile dalla Piattaforma Femiweb e dal sito www.fonditalia.org*).

Trasmissione telematica della documentazione

Tutta la documentazione **di ogni Progetto** deve essere trasmessa, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo avvisi.fonditalia@legalmail.it, a condizione che detta documentazione, prodotta in formato pdf, sia firmata tramite la firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale, rilasciata dai Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia autorizzati da AgID, dagli Enti Attuatori e dai soggetti beneficiari.

I Progetti formativi inviati al Fondo tramite tale modalità dovranno essere trasmessi singolarmente (*una PEC per ogni singolo Progetto formativo*) indicando nell'oggetto la dicitura “*Linee Guida 2021.01– Codice Progetto*”. Nel caso in cui le dimensioni della documentazione da trasmettere risultino eccessive rispetto alla capacità di trasmissione del servizio PEC, la medesima potrà essere frazionata in più invii avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura “*Linee Guida 2021.01 – Codice Progetto – numero invio*”.

L'invio relativo al Progetto formativo per il quale si presenta la richiesta di contributo deve contenere la seguente documentazione:

- ♦ **Formulario di presentazione del Progetto**, debitamente compilato e validato e firmato nella prima pagina (*firmato digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, stampabile da Piattaforma Femiweb*);
- ♦ **Allegato B** – Domanda di presentazione del Progetto formativo firmato (*firmato digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, stampabile da Piattaforma Femiweb*);
- ♦ **Allegato C** – Dichiarazione costituenda A.T.I. o A.T.S.: limitatamente ai Progetti presentati da soggetti in fase di costituenda A.T.I. o A.T.S. (*firmato digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, scaricabile dal sito www.fonditalia.org*);
- ♦ **Allegato D** – Richiesta contributo del soggetto beneficiario (*firmato digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, in originale, scaricabile dalla Piattaforma Femiweb e dal sito www.fonditalia.org*).

14 Verifica di ammissibilità formale e valutazione tecnica

Le operazioni di ammissibilità e valutazione dei Progetti sono articolate in 2 fasi:

1. *Verifica di ammissibilità formale.*
2. *Valutazione tecnica.*

1. La *Verifica di ammissibilità formale* è una attività svolta dalla Commissione di Verifica Ammissibilità (CVA), volta ad accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per la presentazione dei Progetti mediante il controllo formale della documentazione di presentazione dei Progetti formativi presente nei plichi.
La Commissione di Verifica Ammissibilità è nominata dal Direttore del Fondo *una tantum* e resta in carica in modalità permanente all'interno del Fondo, salvo esplicita richiesta di scioglimento da parte del Direttore. È attualmente composta da 3 membri individuati tra il personale dipendente del Fondo.

Ai fini della ammissibilità, devono essere accertati i seguenti presupposti, ossia:

- ♦ che il Progetto formativo sia stato proposto per la condivisione da soggetti titolati (evento verificabile in Piattaforma Femiweb), così come previsto nell'Accordo Interconfederale "*Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia*", siglato dalle Parti in data 30.05.2018, e nel "*Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale*" e nel "*Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia*", approvato nel Cda del 30.05.2018;
- ♦ che la domanda di condivisione del Progetto Formativo abbia ottenuto parere favorevole (evento verificabile in Piattaforma Femiweb) da parte delle Parti Sociali istitutive di FondItalia;
- ♦ che il Progetto formativo, redatto, validato e stampato mediante Piattaforma Femiweb, sia corredato degli allegati previsti, di cui all'art. 13 delle presenti *Linee Guida*.

La verifica di ammissibilità formale viene svolta dalla Commissione dedicata nei tempi indicati per ogni Sportello, come specificato nell'art. 12 delle presenti *Linee Guida*, senza l'attribuzione di alcun punteggio.

2. *Valutazione tecnica.* Viene effettuata dal Nucleo di Valutazione tecnica nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo. Nella fase di valutazione il Nucleo di Valutazione tecnica attribuisce un punteggio complessivo ad ogni Progetto, con un valore massimo di 100/100, ottenibile dalla somma dei punteggi parziali assegnati sui singoli indicatori.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità in graduatoria è di **60 punti**.

Per favorire una corretta valutazione del Progetto, si raccomanda sempre di fornire una descrizione il più possibile dettagliata di tutte le sezioni da compilare in fase progettuale per una accurata declinazione della proposta progettuale.

Per quanto riguarda l'Asse FNC, si rimanda alle note di pertinenza contenute nell'Allegato A delle presenti Linee Guida.

A seguire l'elenco degli indicatori presenti nella **Scheda di valutazione** attualmente in uso, **Tabella 2. Indicatori per la valutazione a cura del Nucleo di Valutazione tecnica.**

Tabella 1. Indicatori per la valutazione a cura del Nucleo di Valutazione tecnica

Elementi di valutazione	Criteri	Punteggi assoluti assegnabili
Analisi dei fabbisogni e metodologia di raccolta	Descrizione delle esigenze formative individuate per i singoli lavoratori delle imprese coinvolte nel progetto formativo e i metodi utilizzati per la raccolta delle informazioni	Max 10
Obiettivi	Descrizione degli obiettivi generali del progetto in rapporto alla domanda di formazione rilevata e alle priorità indicate nelle <i>Linee Guida</i>	Max 15
Caratteristiche generali del Progetto	Descrizione in merito a: <ul style="list-style-type: none"> ♦ tipologia delle imprese beneficiarie delle attività del Progetto ♦ caratteristiche dei lavoratori destinatari della formazione ♦ articolazione del Progetto ♦ tematiche formative ♦ programmi didattici (allegati al Progetto) ♦ tempistica per la realizzazione del Progetto formativo 	Max 30

Metodologie di intervento	Descrizione delle <i>modalità formative</i> utilizzate (tra quelle indicate nelle <i>Linee Guida</i>)	Max 10
Modalità di monitoraggio e di valutazione risultati¹⁰	Descrizione degli indicatori, modalità e strumenti adottati per il processo di monitoraggio e di valutazione	Max 10
Attività non formative¹¹	Descrizione delle attività non formative (<i>propedeutiche, in itinere, finali e/o trasversali</i>) previste per la realizzazione dell'intervento proposto	Max 15
Priorità Linee Guida 2021.01	Certificazione delle competenze in entrata e in uscita o soltanto in uscita ¹² anche in eventuale collaborazione con università e/o centri di ricerca	Max 10
SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ		60/100

Il punteggio premiante relativo alla voce "Priorità Linee Guida 2021.01" non è applicabile ai Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC delle presenti Linee Guida.

In particolare, per quanto riguarda i **Progetti inerenti alla formazione in ambito di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro o ex lege in generale**, la valutazione verterà su quanto prescritto dalla specifica normativa di riferimento.

Pertanto, sarà oggetto di attenta verifica, pena la possibile non ammissibilità del Progetto, l'adeguata descrizione di:

- ♦ requisiti del soggetto formatore (Ente erogatore del corso);
- ♦ requisiti del docente e/o l'indicazione dello specifico riferimento normativo;
- ♦ programmi formativi, con l'indicazione delle ore per i singoli moduli didattici (se previsti) e conformi alla specifica normativa di riferimento;
- ♦ altre specifiche richieste dalla normativa, ad esempio, *l'indicazione del Gruppo di appartenenza (A, B o C) per ciascuna impresa beneficiaria per quanto riguarda la formazione lavoratori designati al Pronto Soccorso oppure il livello di rischio incendio (basso, medio o elevato) per ciascuna impresa beneficiaria per quanto riguarda la formazione lavoratori addetti all'antincendio.*

Alla **Tabella 2. Indicatori per la valutazione per i Progetti Formativi erogati in modalità voucher a cura del Nucleo di Valutazione esterno** sono riportati Indicatori per la valutazione per i Progetti Formativi erogati in modalità voucher.

Tabella 2. Indicatori per la valutazione per i Progetti Formativi erogati in modalità voucher a cura del Nucleo di Valutazione esterno

Elementi di valutazione	Criteri	Punteggi assoluti assegnabili
Analisi dei fabbisogni e motivazioni alla scelta del voucher	Descrizione delle esigenze formative individuate per i singoli lavoratori delle imprese coinvolte nel progetto formativo e delle motivazioni che hanno portato alla scelta della modalità voucher	Max 30

¹⁰ Per le attività di monitoraggio e di valutazione dei risultati, si raccomanda di descrivere sempre nel dettaglio gli indicatori, la modalità e gli strumenti adottati.

¹¹ Con "attività non formative" si fa riferimento a tutte quelle azioni che non attengono espressamente ai percorsi formativi, ma che concorrono alla realizzazione degli stessi. Esse comprendono attività relative a diverse fasi del Progetto che, per loro importanza ai fini della realizzazione degli obiettivi previsti in fase progettuale, prevedono un punteggio assegnabile piuttosto elevato.

Si articolano in:

- ✓ attività propedeutiche, quali ricerche, orientamento;
- ✓ attività in itinere e finali, quali certificazione delle competenze acquisite, comunicazione e diffusione dei risultati, monitoraggio d'aula, rendicontazione;
- ✓ attività trasversali a tutte le fasi del progetto, come coordinamento, segreteria, amministrazione, monitoraggio e valutazione dell'intero ciclo di vita del progetto formativo.

Pertanto, si raccomanda di prevedere sempre tali attività, **compilando in modo dettagliato** il campo di descrizione delle stesse.

L'assenza di attività non formative nell'ambito del Progetto o la mancata adeguatezza di dettaglio determinano la mancata assegnazione del punteggio relativo all'*item*, generando una inevitabile penalizzazione a discapito del punteggio generale.

¹² Per "Certificazione delle Competenze" si intende l'adozione da parte degli Enti Attuatori, ed eventuali partner, di un sistema di riconoscimento, validazione ed attestazione degli apprendimenti acquisiti e delle competenze maturate mediante la partecipazione alle attività dei lavoratori in formazione. Suddetta certificazione, che può derivare dalla somministrazione di questionari e/o bilancio di competenze in entrata e in uscita, o anche solo in uscita, ha lo scopo di consentire ai partecipanti di poter valorizzare e spendere quanto acquisito in un determinato contesto professionale, settore e, più in generale, nell'attuale mercato del lavoro. Non sarà riconosciuta come "Certificazione delle Competenze" la sola attestazione di frequenza e/o profitto.

Caratteristiche generali del voucher e descrizione dell'ente erogatore	Descrizione in merito a:	
	♦ requisiti Ente erogatore (allegare CV al Progetto)	
	♦ obiettivi formativi	
	♦ caratteristiche dei lavoratori destinatari della formazione in modalità voucher	Max 30
	♦ programmi didattici (allegati al Progetto)	
	♦ tempistica	
Modalità di rilascio dell'attestato	Descrizione della modalità con cui verrà rilasciato l'attestato	Max 30
Priorità Linee Guida 2021.01	Certificazione delle competenze in entrata e in uscita o soltanto in uscita ¹³ anche in eventuale collaborazione con università e/o centri di ricerca	Max 10
SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ		60/100

15 Tempi di realizzazione e rendicontazione

Un Progetto ha una durata massima complessiva di 365 giorni di calendario, compresi tra la data apposta nella Convenzione (data di inizio Progetto) e la data di presentazione del rendiconto amministrativo-contabile (data di fine Progetto).

Non è ammesso l'avvio di un Progetto formativo prima dell'approvazione da parte del competente Consiglio di Amministrazione.

Eventuali proroghe e deroghe sono disciplinate nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 25.11.2020, disponibile sul sito www.fonditalia.org.

16 Contributi ammissibili

Asse 1 – Progetti formativi aziendali

Contributo richiedibile

Ai fini della predisposizione della richiesta di contributo, il parametro ora/allievo massimo riconoscibile è pari a € 20,00 e, per particolari attività formative, quali, ad esempio, l'ECM, che prevedono un utilizzo intensivo di strumentazioni e metodologie formative specialistiche, il parametro ora/allievo potrà essere innalzato fino a € 25,00¹⁴.

Il contributo richiedibile corrisponde, quindi, al prodotto del parametro ora/allievo per le ore di formazione/uomo previste per ciascuna attività formativa del Progetto:

$$\text{numero allievi} \times \text{h/formazione} \times \text{€20,00}$$

Dal momento che ciascun Progetto Formativo può prevedere n attività formative, ai fini della determinazione del contributo richiedibile, si calcherà la somma in verticale dei prodotti di ciascuna attività formativa prevista.

Ciascuna azienda beneficiaria concorre con i propri dipendenti destinatari degli interventi formativi al raggiungimento del contributo massimo richiedibile, pertanto per ciascuna azienda bisognerà calcolare la quota di contributo massimo richiedibile, corrispondente al prodotto del numero di allievi destinatari per le ore di formazione per il parametro ora/allievo.

La somma in verticale del contributo massimo richiedibile da ciascuna azienda beneficiaria corrisponderà al contributo massimo richiedibile nella scheda finanziaria, derivante dalla somma in verticale dei prodotti di ciascuna attività formativa. Per Progetti Formativi a favore di aziende beneficiarie che usufruiscono di percentuali e intensità di Aiuti differenti, tale valore corrisponderà ad una somma algebrica.

Asse 2 – Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher

Contributo richiedibile

¹³ Si veda nota 12.

¹⁴ È fatta salva la possibilità da parte del CdA del Fondo di riconoscere anche parametri superiori a 25 euro per il finanziamento di corsi di formazione di alta specializzazione

Per ogni Progetto formativo individuale finanziabile mediante voucher è concesso un contributo massimo, a copertura parziale o totale delle spese di iscrizione e di frequenza, per singolo voucher di € 3.000,00 (tremila/00)¹⁵.

Il valore totale di ogni singola proposta progettuale individuale è determinato dalla somma del contributo richiesto per singolo progetto individuale.

Finanziamento richiedibile =

Numero allievi che partecipano al percorso formativo individuale (allievi attesi) x importo voucher

Dal momento che ciascun Progetto formativo individuale può prevedere n. voucher formativi, ai fini del calcolo del finanziamento richiedibile si calcolerà la somma in verticale dei prodotti di ciascun voucher.

Il contributo massimo richiedibile sarà, dunque, la somma del contributo richiedibile per ogni singolo percorso voucher.

Dal momento che ciascuna azienda beneficiaria concorre con i propri lavoratori destinatari degli interventi formativi al raggiungimento del contributo massimo richiedibile, per ciascuna azienda bisognerà calcolare la quota di contributo massimo richiedibile, corrispondente alla somma dei singoli voucher.

La somma in verticale del finanziamento richiesto da ciascuna azienda corrisponderà, inevitabilmente, al contributo massimo richiedibile nella scheda finanziaria, derivante dalla somma in verticale dei prodotti di ciascun voucher.

Come anticipato al **punto 6.3**, sono considerati come ammissibili per il voucher esclusivamente percorsi formativi a scelta individuale di alta formazione o di formazione specialistica, realizzati esclusivamente dai seguenti Enti erogatori:

- a. Strutture pubbliche, quali ad esempio, Università statali, Università legalmente riconosciute, Politecnici, Scuole ed Istituti Superiori pubblici o parificati, Enti e Istituzioni di Ricerca pubblici, Accademie ed Istituti non universitari legalmente riconosciuti, Scuole di Formazione professionale regionali, etc.;
- b. Enti di interesse nazionale (IPSOA, IBM, CISCO etc.).

Sono esclusi dalla elencazione di cui ai punti a. e b. che precedono, quei soggetti che, seppur rientranti nelle summenzionate tipologie, sono accreditati da FondItalia come Enti Attuatori.

Si intendono esclusi dalla finanziabilità attraverso voucher i percorsi formativi relativi alla formazione ex lege, quali ad esempio quelli riconducibili alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per quanto riguarda i Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC. si chiarisce che sono esclusi dalla finanziabilità i voucher formativi.

17 Obblighi dei soggetti ammessi al contributo

È fatto obbligo agli Enti Attuatori di:

- ♦ realizzare il Progetto Formativo nelle modalità approvate dal Fondo con le presenti *Linee Guida*;
- ♦ rispettare quanto previsto dal “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali?*”, approvato nel CdA del 25.11.2020, disponibile sul sito www.fonditalia.org;
- ♦ rinviare, pena la revoca dell’approvazione del relativo Progetto formativo, secondo le modalità indicate sul sito www.fonditalia.org, una copia della convenzione firmata dal proprio Legale Rappresentante;
- ♦ rispettare il preventivo economico presentato e approvato dal Fondo, fatto salvo quanto previsto nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali?*”, approvato nel CdA del 25.11.2020, disponibile sul sito www.fonditalia.org;
- ♦ realizzare tutte le attività entro i termini previsti dalle presenti *Linee Guida*, dal “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali?*”, approvato nel CdA del 25.11.2020, disponibile sul sito www.fonditalia.org;
- ♦ inviare attraverso la piattaforma Femiweb, per le attività formative in presenza, nel periodo di vigenza delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19, la “Dichiarazione di impegno”, scaricabile dalla medesima piattaforma. La mancata sottoscrizione ed invio della citata “Dichiarazione di impegno”, comporterà il mancato riconoscimento delle spese connesse ad attività formative in presenza svolte nel periodo di vigenza delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19;
- ♦ produrre ed inviare attraverso la piattaforma Femiweb, all’interno della documentazione relativa al rendiconto del Progetto Formativo, autodichiarazione del Legale Rappresentante, resa ai sensi del DPR 445/2000, relativa all’applicazione di tutte le misure anti-contagio previste per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19, durante le attività formative in presenza.

¹⁵ Salvo decisione diversa del CdA.

18 Esiti dell'istruttoria

L'elenco dei Progetti finanziati, nonché l'elenco dei Progetti inammissibili, saranno pubblicati sul sito www.fonditalia.org di norma entro 5 gg dalla seduta del CdA di approvazione dei Progetti.

19 Verifiche in itinere e verifiche di II livello (ex post)

FondItalia ha stabilito *verifiche in itinere* presso il luogo di svolgimento delle attività formative dei Progetti formativi finanziati e *verifiche ex post*, a seguito della ricezione e del controllo amministrativo-contabile di I livello, sulla documentazione relativa al rendiconto finale di Progetto trasmessa al Fondo.

Le finalità dei suddetti controlli sono le seguenti:

- ♦ per quanto riguarda le visite in itinere, verificare l'effettivo svolgimento delle attività formative previste. Tali verifiche saranno effettuate sulla base dei dati di calendario (luogo, data ed orario) inseriti sul sistema informativo del Fondo (*Piattaforma Femiveb*);
- ♦ per quanto riguarda le visite ex post, verificare la completezza della documentazione presentata, la coerenza con quanto dichiarato in fase di finanziamento, la ammissibilità, la correttezza e la congruenza delle spese rendicontate, nonché la verifica delle autodichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000.

Tali verifiche potranno essere svolte a campione presso la sede formativa e la sede in cui è conservata la documentazione originale, con un campionamento statistico casuale o ragionato.

In adesione ai principi di terzietà e di qualità dei controlli, FondItalia affiderà le visite a Enti Terzi, selezionati a seguito di appositi bandi pubblici.

Gli Enti Attuatori, in quanto soggetti titolari del contributo, si obbligano ad accettare i controlli in itinere ed ex-post disposti dal Fondo in qualsiasi momento.

Gli Enti preposti ai controlli nel rapporto ispettivo segnaleranno eventuali difformità nell'esecuzione del programma o eventuali violazioni procedurali o amministrative.

Il Consiglio di Amministrazione, a seguito di esame del verbale ispettivo e dietro presentazione delle motivazioni scritte presentate dall'EA secondo quanto prescritto nel verbale di verifica, a suo insindacabile giudizio, determinerà le eventuali sanzioni a carico del soggetto titolare del contributo fino alla revoca del contributo stesso. In casi ritenuti estremamente gravi, FondItalia procederà al recupero di eventuali somme indebitamente erogate.

20 Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà all'approvazione da parte del Fondo del rendiconto finale presentato dall'EA entro il 365° giorno dalla approvazione del Progetto.

Una richiesta di anticipazione del contributo potrà essere presentata dall'EA solo dopo la firma della Convenzione – e, comunque, non oltre i 60 giorni precedenti la data naturale di fine Progetto – mediante invio della richiesta, scaricabile dal sito www.fonditalia.org, compilata e firmata e del contratto di polizza fideiussoria in originale.

Il valore dell'anticipo non dovrà essere superiore al 75% (settantacinque per cento) del contributo concesso.

La suddetta richiesta dovrà essere accompagnata dal rilascio, a favore di FondItalia, di idonea polizza fideiussoria a copertura dell'importo di cui si chiede l'erogazione secondo il testo presente nel modello di "*Richiesta anticipazione contributo e dichiarazione del soggetto Attuatore di Progetto*" pubblicato sul sito www.fonditalia.org.

Le modalità di erogazione del contributo sono dettagliatamente descritte nel "*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*", approvato nel CdA del 03.12.2019, disponibile sul sito www.fonditalia.org.

21 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica fonditalia@pec.fonditalia.org.

22 Privacy

Tutti i dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno utilizzati da FondItalia solo ed esclusivamente al fine di permettere la partecipazione a quanto previsto dalle presenti *Linee Guida* ai sensi: Artt. 7 e 13 del D.196/2003; Artt.13 e 14 del Regolamento UE 679 del 2016.

Informativa in materia di privacy consultabile e scaricabile sul sito www.fonditalia.org.

23 Revoca o rinuncia al contributo

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nelle presenti *Linee Guida*, nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 25.11.2020, e nella Convenzione firmata, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Progetto formativo non sia conforme agli obiettivi e al contenuto indicati nel Formulario di progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FondItalia secondo le modalità indicate nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 25.11.2020.

24 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti *Linee Guida* trova applicazione la normativa di riferimento ad esso applicabile e quanto indicato nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 25.11.2020.

25 Allegato A – Asse FNC: Progetti formativi che intendono avvalersi dell'intervento del Fondo Nuove Competenze

25.1 Premessa

Ai sensi di quanto disposto all'articolo 8 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 9 ottobre 2020 e s.m.i., il presente Avviso disciplina esclusivamente le funzioni proprie di competenza di FondItalia, quale Fondo Interprofessionale per la Formazione Continua, per la presentazione delle istanze per la concessione di contributi a valere sul Fondo Nuove Competenze su delega delle imprese aderenti, previste dalla vigente normativa di riferimento.

Le procedure, la tempistica e la modulistica per la concessione di contributi a valere sul Fondo Nuove Competenze sono disciplinate dalla normativa di riferimento.

Si chiarisce che per i Progetti formativi le cui imprese beneficiarie intendano avvalersi dell'intervento del Fondo Nuove Competenze, la formazione dovrà avvenire durante la fascia oraria per la quale è stata richiesta la rimodulazione dell'orario di lavoro.

25.2 Fondo Nuove Competenze (FNC) – Asse FNC delle Linee Guida 2021.01

FondItalia, con le presenti Linee Guida, in ottemperanza a quanto disposto al comma 1 dell'articolo 8 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 9 ottobre 2020 (di seguito Decreto di attuazione), *“I Fondi Paritetici interprofessionali, in attuazione di quanto disposto dal comma 3 dell'articolo 88 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, possono partecipare al Fondo Nuove Competenze, anche a seguito dell'approvazione dell'istanza di contributo presentata dalle imprese da parte di ANPAL, attraverso il finanziamento di azioni di formazione su conto formazione e attraverso la pubblicazione di avvisi per la concessione di finanziamenti per la realizzazione di attività formative su conto sistema che facciano specifico riferimento alle finalità di cui all'articolo 1. Nel caso in cui le imprese accedano al Fondo Nuovo Competenze per il tramite di avvisi su conto sistema, il Fondo Interprofessionale può presentare istanza cumulativa di accesso al Fondo Nuove Competenze, in nome e per conto delle imprese aderenti, il cui personale è destinatario delle attività formative.”*, consente alle imprese aderenti la possibilità di accedere ai contributi finanziari oggetto dell'intervento del Fondo Nuove Competenze (di seguito “FNC”).

25.3 Ambito di applicazione del Fondo Nuove Competenze

Come definito dall'Avviso pubblico Fondo Nuove Competenze – FNC (di seguito anche “Avviso FNC”), pubblicato dall'ANPAL con Determina del Direttore Generale del 4.11.2020, *“Gli interventi del FNC hanno a oggetto il riconoscimento di contributi finanziari in favore di tutti i datori di lavoro privati che abbiano stipulato, ai sensi dell'art. 88, comma 1 del Decreto Legge n. 34/2020 e dell'art. 4 del Decreto Legge 14 agosto 2020 n. 104 per mutate esigenze organizzative e produttive dell'impresa ovvero per favorire percorsi di ricollocazione dei lavoratori, accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro (di seguito “accordi collettivi”) – sottoscritti a livello aziendale o territoriale dalle associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, ovvero dalle loro rappresentanze sindacali operative in azienda – per i quali le ore in riduzione dell'orario di lavoro sono destinate a percorsi di sviluppo delle competenze dei lavoratori.”*

25.4 Accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro

Il citato *Avviso pubblico Fondo Nuove Competenze* stabilisce, inoltre, che:

“Gli accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro devono essere conformi a quanto previsto dall'art. 88, comma 1, del richiamato Decreto-legge n. 34/2020, dall'art. 4 del Decreto-legge 14 agosto 2020 n. 104 e dall'art. 3 del Decreto di attuazione:

- ♦ *devono essere sottoscritti entro il 31 dicembre 2020;*
- ♦ *devono prevedere i progetti formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze, il numero dei lavoratori coinvolti nell'intervento e il numero di ore dell'orario di lavoro da destinare a percorsi per lo sviluppo delle competenze, nonché, nei casi di erogazione della formazione da parte dell'impresa, la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnici, fisici e professionali di capacità formativa per lo svolgimento del progetto stesso;*
- ♦ *il limite massimo delle ore da destinare allo sviluppo delle competenze per ogni lavoratore è pari a 250;*
- ♦ *devono individuare i fabbisogni del datore di lavoro in termini di nuove o maggiori competenze, in ragione dell'introduzione di innovazioni organizzative, tecnologiche, di processo di prodotto o servizi in risposta alle mutate esigenze produttive dell'impresa, e del relativo adeguamento necessario per qualificare e riqualificare il lavoratore in relazione ai fabbisogni individuati, di norma, anche al fine del conseguimento di una qualificazione di livello EQF 3 o 4, in coerenza con la Raccomandazione europea sui percorsi di miglioramento del livello delle competenze per gli adulti del 19 dicembre 2016;*
- ♦ *possono prevedere lo sviluppo di competenze finalizzate a incrementare l'occupabilità del lavoratore, anche al fine di promuovere processi di ricollocazione in altre realtà lavorative.”*

25.5 Richiesta di condivisione dei Progetti formativi alle Parti Sociali

La domanda di condivisione del Progetto Formativo è assolta tramite l'invio alla Commissione Paritetica Nazionale dell'accordo collettivo afferente all'impresa partecipante al Progetto Formativo.

25.6 Caratteristiche dei Progetti formativi che intendono avvalersi dell'intervento del Fondo Nuove Competenze

Con riferimento ai Progetti formativi, il citato Avviso FNC stabilisce che *“Ai sensi dell'art. 5 del Decreto di attuazione, il progetto per lo sviluppo delle competenze individua gli obiettivi di apprendimento in termini di competenze, dei soggetti destinatari del progetto, del soggetto erogatore, degli oneri, delle modalità di svolgimento del percorso di apprendimento e della relativa durata.*

Il progetto, in coerenza con gli indirizzi italiani ed europei in materia di innalzamento dei livelli di competenze degli adulti, deve dare evidenza delle modalità di:

- ♦ *valorizzazione del patrimonio di competenze possedute dal lavoratore, anche attraverso servizi di individuazione o validazione delle competenze;*
- ♦ *personalizzazione dei percorsi di apprendimento, sulla base della valutazione in ingresso, a partire dalla progettazione per competenze degli interventi coerente con gli standard professionali e di qualificazione definiti nell'ambito del Repertorio nazionale, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;*
- ♦ *messa in trasparenza e attestazione delle competenze acquisite in esito ai percorsi e dei soggetti incaricati della messa in trasparenza e attestazione, in conformità con le disposizioni definite ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13.”*

I progetti formativi concordati negli accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro potranno essere articolati nelle seguenti classificazioni:

- ♦ Progetti formativi aziendali, ossia un progetto formativo in linea con le esigenze formative espresse dall'impresa titolare di Conto Formativo monoaziendale.

25.7 Requisiti dei presentatori

Gli Enti Attuatori individuati dalle imprese all'interno del Progetto formativo e delegati alla presentazione di Progetti formativi a valere sull'Asse FNC delle presenti Linee Guida, oltre a possedere l'Accreditamento di FondItalia, dovranno rispondere ai requisiti stabiliti al comma 3 dell'articolo 5 del Decreto di attuazione. Gli stessi dovranno, inoltre, essere indicati in qualità di soggetto erogatore dei percorsi di sviluppo delle competenze all'interno del Progetto formativo presentato in sede di accordo collettivo.

Partner di Progetto

Parti di attività progettuali possono essere svolte anche da soggetti partner, originariamente indicati come tali nel Progetto formativo limitatamente alla erogazione delle attività formative, non è ammesso l'intervento del soggetto partner.

Fatto salvo quanto specificato nella definizione di partner, di cui al punto su menzionato, si specifica quanto segue:

- ♦ è fatto obbligo all'EA di specificare nel Formulario di presentazione i ruoli, le attività e le connesse quote finanziarie previste in capo a ciascun soggetto facente parte del partenariato;
- ♦ l'EA rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti del Fondo;
- ♦ la sostituzione di uno dei partner non è ammessa;
- ♦ l'eventuale variazione di attività del soggetto partner non è ammessa;
- ♦ il partner presenterà fattura o nota di debito intestata all'EA del Progetto, effettivo titolare del contributo relativamente alle attività espletate ed ai corrispettivi economici di propria competenza, allegando alla stessa la documentazione amministrativo-contabile comprovante i costi reali sostenuti;
- ♦ con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite l'EA dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'EA ed il Fondo, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia;
- ♦ l'EA assume la responsabilità di verificare che il soggetto partner abbia applicato costi reali senza alcun ricarico, acquisendo direttamente idonea documentazione da sottoporre a FondItalia in fase di controllo.

Il Fondo è estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti partner. Si chiarisce che non sarà possibile affidare incarichi alle imprese beneficiarie attraverso la *species* del partenariato.

Delega a soggetti terzi

Per Ente terzo si intende un soggetto giuridico diverso dall'EA, dal quale è possibile acquisire un bene, un servizio o una prestazione che abbia natura concessoria (sovvenzione).

L'EA può, quindi, affidare parte delle attività a soggetti terzi nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza, nonché delle disposizioni stabilite nel *“Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali”*, approvato nel CdA del 25.11.2020, e dalla normativa italiana e comunitaria di riferimento.

Parti di attività progettuali possono essere svolte anche da soggetti delegati, originariamente indicati come tali nel Progetto formativo e nell'accordo collettivo.

Nella *species* della delega si riconducono gli affidamenti di attività/servizi/prestazioni che abbiano particolare rilevanza rispetto agli obiettivi del Progetto formativo e che diano allo stesso un valore aggiunto, determinando, di fatto, la concessione e l'attribuzione del finanziamento.

Si chiarisce che non sarà possibile affidare incarichi alle imprese beneficiarie attraverso la *species* della delega a soggetti terzi.

Limitatamente alla erogazione delle attività formative, non è ammesso l'intervento del soggetto delegato.

La Delega dovrà essere inserita e rigorosamente motivata all'interno del Formulario di presentazione del Progetto, unitamente alla precisa indicazione delle attività oggetto di delega e delle generalità del soggetto delegato.

Si chiarisce che, come ribadito dall'ANPAL nelle *“Linee Guida sulla gestione delle risorse attribuite ai Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua di cui all'art.118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388”*, laddove sia previsto il ricorso alla *species* della delega a un Soggetto Terzo, questa sarà approvata solo a condizione che:

- ♦ si tratti di acquisizioni qualificate che conferiscano all'operazione un apporto di tipo integrativo e/o specialistico di cui l'Attuatore non disponga in maniera diretta;
- ♦ il valore complessivo delle attività delegate non sia superiore al 30% del valore complessivo del Progetto;
- ♦ la sostituzione di uno dei soggetti delegati non è ammessa;
- ♦ l'eventuale variazione di attività del soggetto delegato non è ammessa.

A.T.I. o A.T.S.: limitatamente ai Progetti presentati da soggetti in fase di costituenda A.T.I. o A.T.S

Le A.T.I. o A.T.S. individuati dalle imprese all'interno del Progetto formativo delegati alla presentazione di Progetti formativi a valere sull'Asse FNC delle presenti Linee Guida, oltre che possedere l'Accreditamento di FondItalia, dovranno rispondere ai requisiti, stabiliti al comma 3 dell'articolo 5 del Decreto di attuazione. Gli stessi dovranno inoltre essere indicati in qualità di soggetto erogatore dei percorsi di sviluppo delle competenze all'interno del progetto formativo presentato in sede di accordo collettivo.

25.8 Beneficiari

Sono da considerarsi beneficiari dei contributi finanziari oggetto di intervento del Fondo Nuove Competenze le imprese che rispondano ai requisiti di cui all'art. 8 delle presenti Linee Guida e che, ai sensi dell'art. 88, comma 1 del Decreto-legge n. 34/2020 e dell'art. 4 del Decreto Legge n. 104/2020, per loro mutate esigenze organizzative e produttive ovvero per favorire percorsi di ricollocazione dei lavoratori, abbiano stipulato entro il 31 dicembre 2020 gli accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro, per i quali le ore in riduzione dell'orario di lavoro siano destinate a percorsi di sviluppo delle competenze dei lavoratori.

25.9 Tipologia degli Aiuti di Stato per Asse formativo

Come anticipato all'art. 9 delle presenti Linee Guida, ai Conti Formativi monoaziendali, equiparabili ai conti individuali definiti da ANPAL nelle *Linee guida sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388 del 10.04.2004*, non si applica la normativa in materia di Aiuti di Stato.

25.10 Destinatari dell'attività formativa

Sono da considerarsi destinatari del contributo di FondItalia e del FNC lavoratori dipendenti occupati nelle imprese aderenti a FondItalia ammesse a beneficiare dei contributi finanziari del FNC, per i quali è ridotto l'orario di lavoro a fronte della partecipazione ad appositi percorsi di sviluppo delle competenze, previsti negli accordi collettivi di rimodulazione dell'orario di lavoro per mutate esigenze organizzative e produttive dell'impresa ai sensi dell'art. 88, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34, stabilendo che parte dell'orario di lavoro sia finalizzato alla realizzazione di appositi percorsi di sviluppo delle competenze del lavoratore.

25.11 Tempi e modalità di presentazione del Progetto formativo

I Progetti formativi finalizzati allo sviluppo delle competenze individuate nell'accordo collettivo dovranno essere presentati al Fondo nei tempi e con le modalità previste all'art. 12 delle presenti Linee Guida.

I Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC del Presente Avviso sono rivolti esclusivamente ad imprese che intendano avvalersi dell'intervento del FNC. Non sono pertanto ammissibili Progetti formativi che includano imprese che non intendano avvalersi dell'intervento del FNC.

Non sono altresì ammissibili Progetti formativi che includano percorsi formativi diversi da quelli previsti dagli accordi collettivi.

25.12 Documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo – istanza di contributo

L'istanza per la concessione di contributo a valere sul FNC che FondItalia presenterà ad ANPAL in nome e per conto delle imprese aderenti e richiedenti deve essere costituita dalla documentazione di seguito elencata.

Per ogni Progetto Formativo, a supplemento della documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo prevista all'art. 13 delle presenti Linee Guida, l'istanza deve essere presentata attraverso i modelli di seguito richiamati.

Per l'impresa partecipante al Progetto Formativo:

- ♦ **Allegato F** - Delega alla presentazione di istanza per la concessione di contributo a valere sul Fondo Nuove Competenze (*firmato in originale o digitalmente dal Legale Rappresentante o suo delegato, scaricabile dal sito www.fonditalia.org*);
- ♦ **Accordo collettivo** - conforme a quanto stabilito dall'art. 88, comma 1, del Decreto-legge n. 34/2020, dall'art. 3 (*Requisiti dell'accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro*) del Decreto di attuazione;
- ♦ **Progetto formativo** finalizzato allo sviluppo delle competenze **presentato in sede di accordo collettivo**, conforme a quanto previsto dall'art. 5 (*“Progetto per lo sviluppo delle competenze e soggetti erogatori”*) del Decreto di attuazione;
- ♦ **Allegato 2** - elenco dei lavoratori coinvolti - con l'indicazione per ognuno di questi del livello contrattuale e del numero di ore di riduzione dell'orario di lavoro da destinare ai percorsi di sviluppo delle competenze, secondo lo schema previsto dall'Allegato 2 dell'Avviso FNC (*firmato in originale o digitalmente dal Legale Rappresentante o suo delegato, scaricabile dal sito www.fonditalia.org*);

Con la presentazione dell'istanza, l'impresa partecipante:

- ♦ accetta le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso nonché dall'Avviso FNC cui si fa espresso ed integrale rinvio;
- ♦ prende atto dell'Informativa Privacy riportata all'art. 11 dell'Avviso FNC e dell'onere a suo carico di renderla nota a ogni persona fisica i cui dati personali sono comunicati a ANPAL in occasione della presentazione della richiesta.

Il datore di lavoro che richiede il contributo a valere sul FNC deve assicurare di non ricevere per il costo del lavoro delle stesse ore altri finanziamenti pubblici.

Per ogni Progetto formativo, l'EA dovrà produrre:

- ♦ **Allegato 1.b** “MODELLO DI ISTANZA CUMULATIVA” riportandovi, per ogni impresa partecipante, le informazioni richieste (*scaricabile dal sito www.fonditalia.org*).

25.13 Verifica di ammissibilità formale e valutazione tecnica

I Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC del Presente Avviso sono rivolti esclusivamente ad imprese che intendano avvalersi dell'intervento del FNC. Non sono pertanto ammissibili Progetti formativi che includano imprese che non intendano avvalersi dell'intervento del FNC.

Non sono altresì ammissibili Progetti formativi che includano percorsi formativi, anche addizionali, diversi da quelli previsti dagli accordi collettivi.

Ai fini dell'ammissibilità, così come disciplinata all'art. 14 delle presenti Linee Guida, per i Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC delle presenti Linee Guida, devono essere accertati i seguenti ulteriori presupposti, ossia:

- ♦ che il Progetto formativo sia corredato, per l'impresa partecipante, dell'accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro per mutate esigenze organizzative e produttive dell'impresa ai sensi dell'art. 88, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 s.m.i., stabilendo che parte dell'orario di lavoro sia finalizzato alla realizzazione di appositi percorsi di sviluppo delle competenze del lavoratore;
- ♦ che il Progetto formativo presenti le caratteristiche di cui all'art. 25.6 delle presenti Linee Guida;
- ♦ che il numero dei lavoratori dell'impresa da formare, riportati nell'Allegato D, sia uguale al numero dei lavoratori indicato nell'accordo collettivo di rimodulazione dell'orario di lavoro;
- ♦ che sia rispettato il limite massimo delle ore da destinare allo sviluppo delle competenze per lavoratore, previa rimodulazione dell'orario di lavoro per mutate esigenze organizzative e produttive dell'impresa;
- ♦ che la documentazione di cui all'art. 25.12 delle presenti Linee Guida sia conforme e completa.

Esperite le procedure di Verifica di ammissibilità formale e di Valutazione tecnica nelle modalità indicate all'art. 14 delle presenti Linee Guida e nei tempi previsti all'art. 12 delle presenti Linee Guida, FondItalia comunicherà l'esito dell'istruttoria nei termini previsti all'art. 18 delle presenti Linee Guida.

Le istanze relative ai Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC delle presenti Linee Guida ed ammissibili al finanziamento di FondItalia, saranno trasmesse ad ANPAL, la quale provvederà alla verifica delle stesse secondo quanto previsto dall'Avviso FNC.

25.14 Tempi di realizzazione e rendicontazione ai fini del riconoscimento dei contributi a valere sul Fondo Nuove Competenze

I Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC delle presenti Linee Guida debbono essere avviati successivamente alla data di approvazione degli stessi da parte di ANPAL.

A seguito dell'approvazione da parte di ANPAL, FondItalia provvederà a trasmettere all'EA la convenzione.

Ai fini del riconoscimento dei contributi a valere sul Fondo Nuove Competenze, i percorsi formativi devono essere completati nei tempi previsti all'art 5 dell'Avviso FNC e le relative richieste di saldo devono pervenire a FondItalia, che provvederà ad inoltrarle ad ANPAL, non oltre il 7° giorno antecedente la scadenza prevista all'art. 6.2 dell'Avviso FNC.

Eventuali proroghe e deroghe sono disciplinate dall'ANPAL.

25.15 Documentazione da produrre in sede di richiesta di saldo – istanza per la richiesta di saldo

L'istanza per la richiesta di saldo a valere sul FNC che FondItalia presenterà ad ANPAL in nome e per conto delle imprese aderenti deve essere costituita dalla documentazione di seguito elencata. Per ogni Progetto Formativo l'istanza deve essere presentata, nei tempi di cui all'art. 25.14 del presente Avviso, attraverso i modelli di seguito richiamati.

Per ogni impresa partecipante al Progetto Formativo:

- ♦ **Allegato G** - Delega alla presentazione di istanza per la richiesta di saldo a valere sul Fondo Nuove Competenze (*firmato in originale o digitalmente dal Legale Rappresentante o suo delegato, scaricabile dal sito www.fonditalia.org*);
- ♦ **Attestazioni** - le attestazioni/ le certificazioni delle competenze acquisite dai singoli lavoratori e rilasciati in esito ai percorsi di sviluppo e dei servizi di individuazione o validazione delle competenze;
- ♦ **Allegato 4** - l'elenco dei lavoratori coinvolti, con l'indicazione per ognuno di questi del livello contrattuale e del numero di ore dell'orario di lavoro effettivamente ridotte, secondo lo schema previsto dall'Allegato 4 dell'Avviso FNC (*firmato in originale o digitalmente dal Legale Rappresentante o suo delegato, scaricabile dal sito www.fonditalia.org*);
- ♦ **Allegato 5** - le informazioni sui lavoratori partecipanti esplicitate nell'Allegato 5 dell'Avviso FNC (*firmato in originale o digitalmente dal Legale Rappresentante o suo delegato, scaricabile dal sito www.fonditalia.org*).

Per ogni Progetto formativo, l'EA dovrà produrre:

- ♦ **Allegato 3.b** - "MODELLO DI RICHIESTA SALDO CUMULATIVA" riportandovi, per ogni impresa partecipante, le informazioni richieste (*scaricabile dal sito www.fonditalia.org*);
- ♦ **Registri d'aula** - nelle modalità previste dal vigente "Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali".

La citata documentazione relativa alle istanze per la richiesta di saldo dovrà pervenire presso gli Uffici di FondItalia, correnti in Roma, Via Cesare Beccaria n. 16 – Cap 00196, entro le ore 17:00 del 7° giorno antecedente la scadenza prevista all'art. 6.2 dell'Avviso FNC, pena la mancata trasmissione ad ANPAL.

La documentazione da produrre in sede di presentazione istanze per la richiesta di saldo potrà essere redatta, in alternativa, sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale e quindi rispettivamente trasmessa tramite servizi di recapito o PEC.

Trasmissione dalla documentazione su supporto cartaceo

Tutta la documentazione di ogni Progetto deve essere contenuta in un UNICO PLICO, recante all'esterno oltre alla intestazione e al recapito del mittente la dicitura "FondItalia – Linee Guida 2021.01– Istanza saldo FNC - Codice Progetto", ossia il codice che viene rilasciato dalla Piattaforma Femiweb al momento della validazione del Progetto Formativo.

Trasmissione telematica dalla documentazione

Tutta la documentazione di ogni Progetto deve essere trasmessa, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo *avvisi.fonditalia@legalmail.it*, a condizione che detta documentazione, prodotta in formato pdf, sia firmata tramite la firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale, rilasciata dai Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia autorizzati da AgID, dagli Enti Attuatori e dai soggetti beneficiari.

Le istanze inviate al Fondo tramite tale modalità dovranno essere trasmesse singolarmente (una PEC per ogni singolo Progetto formativo) indicando nell'oggetto la dicitura "*Linee Guida 2021.01-ISTANZA SALDO FNC - Codice Progetto*". Nel caso in cui le dimensioni della documentazione da trasmettere risultino eccessive rispetto alla capacità di trasmissione del servizio PEC, la medesima potrà essere frazionata in più invii avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura "*Linee Guida 2021.01-ISTANZA SALDO FNC - Codice Progetto - numero invio*".

Le istanze cumulative per la richiesta di saldo relative ai Progetti formativi presentati a valere sull'Asse FNC delle presenti Linee Guida saranno trasmesse ad ANPAL, la quale provvederà alla verifica delle stesse secondo quanto previsto dall'Avviso FNC.

25.16 Modalità di erogazione del contributo

Il contributo approvato da FondItalia sarà erogato nelle modalità previste dal vigente "*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*". Le modalità di erogazione dei contributi a valere sul Fondo Nuove Competenze sono disciplinate dall'ANPAL.

25.17 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente allegato alle Linee Guida, trova applicazione la normativa di riferimento ad esso applicabile.