

Modello 4

SCHEDA RICHIESTA VARIAZIONI PROGETTO POST APPROVAZIONE

Avviso FEMI

Protocollo Progetto

Ente Attuatore

Operatore richiedente

RICHIESTA VARIAZIONI a cura dell'EA - 1

- Modifiche assetto organizzativo del Progetto, quali sostituzione partner di ATI/ATS e Delega di attività formative a terzi rispetto a quanto indicato nel Formulario del Progetto già approvato.**

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario:

- specificare le attività oggetto di delega/partenariato e l'idoneità del nuovo delegato/partner;
- nel caso di sostituzione partner di ATI/ATS, indicare e produrre il verbale dell'atto pubblico dal quale si evinca il nuovo assetto, la redistribuzione delle funzioni e delle quote di preventivo;

Nel caso di delega di attività formative a terzi, è necessario specificare che la nuova delega:

- consenta, analogamente alla precedente, una acquisizione parimenti qualificata che conferisca all'operazione lo stesso apporto di tipo integrativo e/o specialistico della precedente delega, di cui l'Attuatore non dispone in maniera diretta;
- consenta la realizzazione di interventi formativi rivolti al personale dipendente di imprese non dotate di centro di formazione interna;
- abbia un valore complessivo non superiore al 30% del valore complessivo del Progetto.

- Richiesta motivata di migrazione di destinatari (allievi) tra differenti edizioni, nel caso in cui l'intervento preveda più edizioni.**

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare;

- ♦ la motivazione della richiesta;
- ♦ che la migrazione non aumenta il numero totale degli allievi;
- ♦ che mancano al massimo 10 giorni all'avvio delle edizioni oggetto delle migrazioni;
- ♦ che la migrazione non determina una variante di tipo oneroso.

- Richiesta motivata di varianti non onerose fuori dai parametri previsti ed ammissibili del Fondo per la modifica del preventivo approvato dal CdA.**

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare le motivazioni alla base di tale richiesta e allegare il nuovo preventivo compilato sulla Piattaforma Femiweb.

- Modifica al programma didattico approvato, al fine di includere il recupero di moduli e/o unità didattiche.**

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare che:

- ♦ la variazione consente il completamento del singolo monte ore determinato per ogni destinatario;
- ♦ gli obiettivi formativi del Progetto non vengono modificati dalla variazione;
- ♦ non si generi aumento del preventivo e del monte ore approvati.

RICHIESTA VARIAZIONI a cura dell'Ente Attuatore (EA) - 2

- Rinuncia al contributo da parte di impresa beneficiaria di Progetto approvato** (possibile solo se le attività riguardanti i lavoratori in formazione dell'impresa da sostituire non siano state realizzate in misura superiore al 30% delle ore previste o superiore al 10% in caso di formazione ex lege).

È necessario allegare anche:

- *Modello 1 – Rinuncia alla partecipazione ed al contributo relativo al Progetto*, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa che rinuncia al contributo (scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
 - *Modello 5. Variazione elenco imprese beneficiarie* (scaricabile dal sito www.fonditalia.org).
-

- Rimodulazione del contributo da parte dell'impresa già beneficiaria di Progetto approvato**

È possibile avanzare richieste di rimodulazione del contributo da parte di impresa beneficiaria di Progetto approvato.

Per avanzare tale richiesta, è necessario compilare il *Modello 4. Richiesta di variazione Progetto post approvazione*, presente sul sito www.fonditalia.org, ed inviarla all'indirizzo variazioni@fonditalia.org.

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare che la richiesta di rimodulazione del contributo da parte dell'impresa già beneficiaria DI Progetto approvato non altera in alcun modo le finalità e gli obiettivi formativi del Progetto.

La richiesta va corredata di:

- ♦ richiesta di rimodulazione del contributo da parte dell'impresa già beneficiaria di Progetto, sottoscritta dal Legale Rappresentante (*Allegato D_rimod*, in originale, scaricabile dal sito www.fonditalia.org).
-

- Sostituzione di impresa beneficiaria di Progetto approvato** (possibile solo se le attività riguardanti i lavoratori in formazione dell'impresa da sostituire non siano state realizzate in misura superiore al 30% delle ore previste o superiore al 10% in caso di formazione ex lege).

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare che la modifica non altera in alcun modo le finalità e gli obiettivi formativi del Progetto e che esiste una totale coincidenza tra il fabbisogno formativo espresso dall'impresa rinunciataria e quello della nuova entrante.

È necessario allegare anche:

- *Modello 1 – Rinuncia alla partecipazione e al contributo relativo al Progetto dell'impresa uscente*, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa che rinuncia al contributo (scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
- *Allegato D – Richiesta contributo del nuovo soggetto beneficiario* (scaricabile dal sito www.fonditalia.org e da inviare al Fondo in originale cartaceo) oppure *Allegato D.1 – Elenco dei soggetti costituenti impresa unica*, limitatamente alle imprese beneficiarie configurabili come impresa unica (scaricabili dal sito www.fonditalia.org e da inviare al Fondo in originale cartaceo);
- *Modello 5. Variazione elenco imprese beneficiarie* (scaricabile dal sito www.fonditalia.org).

Se non già presente in Piattaforma Femiweb, andrà caricato l'*Allegato A – Adesione dell'impresa alla Rete di Imprese* della nuova impresa beneficiaria del Progetto.

- Subentro di impresa beneficiaria di Progetto approvato** (possibile solo se le attività riguardanti i lavoratori in formazione dell'impresa da sostituire non siano state realizzate in misura superiore al 30% delle ore previste o superiore al 10% in caso di formazione ex lege).

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare che la modifica non altera in alcun modo le finalità e gli obiettivi formativi del Progetto e che esiste una totale coincidenza tra il fabbisogno formativo espresso già beneficiaria e quella subentrante.

- *Modello 5. Variazione elenco imprese beneficiarie* (scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
- richiesta di rimodulazione del contributo da parte dell'impresa già beneficiaria di Progetto, sottoscritta dal Legale Rappresentante (*Allegato D_rimod*, scaricabile dal sito www.fonditalia.org, e da inviare al Fondo in originale cartaceo);
- richiesta di contributo da parte da parte della nuova impresa beneficiaria (*Allegato D*, scaricabile dal sito www.fonditalia.org e da inviare al Fondo in originale cartaceo);
- eventualmente, nei casi previsti, elenco dei soggetti costituenti impresa unica, limitatamente alle imprese beneficiarie configurabili come impresa unica (*Allegato D.1 –* scaricabile dal sito www.fonditalia.org e da inviare al Fondo in originale cartaceo).

Se non già presente in Piattaforma Femiweb, andrà caricato l'*Allegato A – Adesione dell'impresa alla Rete di Imprese* della nuova impresa beneficiaria del Progetto.

Descrizione richiesta

Il richiedente

Data

Firma

Autorizzazione FondItalia

Data

Firma