

Modello 4

SCHEDA RICHIESTA VARIAZIONI PROGETTO POST APPROVAZIONE

Avviso FEMI

Protocollo Progetto

Ente Attuatore

Operatore richiedente

Richiesta variazioni Progetto post approvazione subordinate all'esplicita autorizzazione di FondItalia a cura dell'EA - 1

- Modifiche assetto organizzativo del Progetto, quali sostituzione partner di ATI/ATS e sostituzione deleghe/partneri di attività formative a terzi** rispetto a quanto indicato nel Formulario del Progetto già approvato.

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario:

- ♦ specificare le attività oggetto di delega/partenariato e l'idoneità del nuovo delegato/partner;
- ♦ nel caso di sostituzione partner di ATI/ATS, indicare e produrre il verbale dell'atto pubblico dal quale si evinca il nuovo assetto, la redistribuzione delle funzioni e delle quote di preventivo;

Nel caso di delega di attività formative a terzi, è necessario specificare che la nuova delega:

- ♦ consenta, analogamente alla precedente, una acquisizione parimenti qualificata che conferisca all'operazione lo stesso apporto di tipo integrativo e/o specialistico della precedente delega, di cui l'Attuatore non dispone in maniera diretta;
- ♦ consenta la realizzazione di interventi formativi rivolti al personale dipendente di imprese non dotate di centro di formazione interna;
- ♦ abbia un valore complessivo non superiore al 30% del valore complessivo del Progetto.

- Richiesta motivata di composizione aula (frazionamento di un'attività in più edizioni o viceversa).**

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare;

- ♦ la motivazione alla base di tale richiesta;
- ♦ che non aumenta il numero totale degli allievi;
- ♦ che mancano al massimo 5 giorni all'avvio delle edizioni;
- ♦ che la richiesta non determina una variante di tipo oneroso;
- ♦ che il numero di allievi in aula è conforme alla normativa di riferimento.

- Richiesta motivata di varianti non onerose fuori dai parametri previsti ed ammissibili del Fondo per la modifica del preventivo approvato dal CdA.**

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare le motivazioni alla base di tale richiesta e allegare il nuovo preventivo compilato sulla Piattaforma Femiweb.

- Modifica al programma didattico approvato, al fine di includere il recupero di moduli e/o unità didattiche.**

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare che:

- ♦ la variazione consente il completamento del singolo monte ore determinato per ogni destinatario;
- ♦ gli obiettivi formativi del Progetto non vengono modificati dalla variazione;
- ♦ non si generi aumento del preventivo e del monte ore approvati.

Richiesta variazioni Progetto post approvazione subordinate all'esplicita autorizzazione di FondItalia a cura dell'EA - 2

Rinuncia al contributo da parte di impresa beneficiaria di Progetto approvato.

È necessario allegare anche:

- *Modello 1 – Rinuncia alla partecipazione ed al contributo relativo al Progetto*, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa che rinuncia al contributo (scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
 - *Modello 5. Variazione elenco imprese beneficiarie* (scaricabile dal sito www.fonditalia.org).
-

Rimodulazione del contributo da parte dell'impresa già beneficiaria di Progetto approvato

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare che la richiesta di rimodulazione del contributo da parte dell'impresa già beneficiaria di Progetto approvato non altera in alcun modo le finalità e gli obiettivi formativi del Progetto.

La richiesta va corredata di:

- richiesta di rimodulazione del contributo da parte dell'impresa già beneficiaria di Progetto, sottoscritta dal Legale Rappresentante (*Allegato D_rimod*, in originale, scaricabile dal sito www.fonditalia.org).
-

Sostituzione di impresa beneficiaria di Progetto approvato (possibile solo se le attività riguardanti i lavoratori in formazione dell'impresa da sostituire non siano state realizzate in misura superiore al 30% delle ore previste o superiore al 10% in caso di formazione ex lege).

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare che la modifica non altera in alcun modo le finalità e gli obiettivi formativi del Progetto e che esiste una totale coincidenza tra il fabbisogno formativo espresso dall'impresa rinunciataria e quello della nuova entrante.

È necessario allegare anche:

- *Modello 1 – Rinuncia alla partecipazione e al contributo relativo al Progetto dell'impresa uscente*, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa che rinuncia al contributo (scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
- *Allegato D – Richiesta contributo del nuovo soggetto beneficiario* (scaricabile dal sito www.fonditalia.org e da inviare al Fondo in originale cartaceo);
- *Modello 5. Variazione elenco imprese beneficiarie* (scaricabile dal sito www.fonditalia.org).

Se non già presente in Piattaforma Femiweb, andrà caricato l'*Allegato A – Adesione dell'impresa alla Rete di Imprese* della nuova impresa beneficiaria del Progetto.

Subentro di impresa beneficiaria di Progetto approvato (possibile solo se le attività riguardanti i lavoratori in formazione dell'impresa da sostituire non siano state realizzate in misura superiore al 30% delle ore previste o superiore al 10% in caso di formazione ex lege).

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare che la modifica non altera in alcun modo le finalità e gli obiettivi formativi del Progetto e che esiste una totale coincidenza tra il fabbisogno formativo espresso già beneficiaria e quella subentrante.

- *Modello 5. Variazione elenco imprese beneficiarie* (scaricabile dal sito www.fonditalia.org);
- richiesta di rimodulazione del contributo da parte dell'impresa già beneficiaria di Progetto, sottoscritta dal Legale Rappresentante (*Allegato D_rimod*, scaricabile dal sito www.fonditalia.org, e da inviare al Fondo in originale cartaceo);
- richiesta di contributo da parte della nuova impresa beneficiaria (*Allegato D*, scaricabile dal sito www.fonditalia.org e da inviare al Fondo in originale cartaceo).

Se non già presente in Piattaforma Femiweb, andrà caricato l'*Allegato A – Adesione dell'impresa alla Rete di Imprese* della nuova impresa beneficiaria del Progetto.

Descrizione richiesta

Il richiedente		Autorizzazione FondItalia	
Data	Firma	Data	Firma

Richiesta variazioni Progetto post approvazione NON subordinate all'esplicita autorizzazione di FondItalia a cura dell'EA - 3

- Comunicazione motivata di migrazione di destinatari (allievi) tra differenti edizioni previste nell'intervento formativo.

Nella sezione *Descrizione richiesta*, è necessario specificare;

- ♦ le motivazioni alla base di tale richiesta;
- ♦ che non aumenta il numero totale degli allievi;
- ♦ che non si determina una variante di tipo oneroso.

Descrizione comunicazione

Il richiedente		Visto FondItalia	
Data	Firma	Data	Firma