

# **Linee Guida per il finanziamento dei Progetti formativi a valere sui Conti Formativi monoaziendali**

**2024.01**

Delibera del CdA del 23.11.2023

Indice del documento

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1    | Premessa .....   | 3  |
| 2    | Finalità delle Linee Guida 2024.01.....  | 4  |
| 3    | Tipologia degli interventi ammessi .....   | 4  |
| 4    | Priorità delle Linee Guida 2024.01.....  | 4  |
| 5    | Modalità formative.....  | 5  |
| 6    | Requisiti dei presentatori.....  | 5  |
| 6.1  | Partner Di Progetto .....  | 5  |
| 6.2  | Delega a soggetti terzi .....  | 6  |
| 6.3  | Enti erogatori di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher.....                | 6  |
| 7    | Richiesta di condivisione dei Progetti formativi alle Parti Sociali .....                          | 7  |
| 8    | Beneficiari.....   | 7  |
| 9    | Disciplina degli Aiuti di Stato e modalità di determinazione del Cofinanziamento Privato .....     | 7  |
| 10   | Destinatari dell'attività formativa .....  | 7  |
| 11   | Risorse a valere sui Conti Formativi monoaziendali.....  | 7  |
| 12   | Termini e modalità per la presentazione della domanda.....   | 7  |
| 13   | Documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo .....                   | 9  |
| 13.1 | Trasmissione della documentazione su supporto cartaceo.....  | 9  |
| 13.2 | Trasmissione telematica della documentazione .....   | 9  |
| 14   | Verifica di ammissibilità formale e valutazione tecnica.....                                       | 9  |
| 15   | Tempi di realizzazione e rendicontazione .....   | 12 |
| 16   | Contributi ammissibili .....   | 12 |
| 16.1 | Asse 1 – Progetti formativi aziendali Contributo richiedibile .....                                | 12 |
| 16.2 | Asse 2 – Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher Contributo richiedibile..... | 12 |
| 17   | Obblighi dei soggetti ammessi al contributo .....  | 12 |
| 18   | Esiti dell'istruttoria.....  | 13 |
| 19   | Verifiche in itinere e verifiche di II livello (ex post).....                                      | 13 |
| 20   | Modalità di erogazione del contributo.....   | 13 |
| 21   | Chiarimenti .....  | 13 |
| 22   | Privacy .....  | 13 |
| 23   | Revoca o rinuncia al contributo.....   | 13 |
| 24   | Norma di rinvio.....   | 13 |

## 1 Premessa

Il Fondo Formazione Italia (in sigla FondItalia) – Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua – è un organismo di natura associativa promosso dalla Confederazione datoriale FederTerziario – Federazione Italiana del Terziario, dei Servizi, del Lavoro Autonomo e della Piccola Impresa Industriale, Commerciale ed Artigiana – e dalla Confederazione Sindacale UGL – Unione generale del Lavoro – attraverso uno specifico Accordo Interconfederale che riguarda tutti i settori economici, compreso quello dell'agricoltura. FondItalia non ha fini di lucro ed opera a favore delle imprese e dei lavoratori dei settori economici delle micro, piccole e medie imprese, in una logica di relazioni sindacali ispirata alla qualificazione professionale, allo sviluppo occupazionale ed alla competitività imprenditoriale nel quadro delle politiche stabilite dai contratti collettivi sottoscritti e/o firmati per adesione. Il Fondo promuove e finanzia – secondo le modalità fissate dall'art. 118 della legge n. 388 del 2000 e successive modificazioni e integrazioni e per tutte le imprese che aderiscono al Fondo – piani formativi aziendali, nazionali, territoriali o settoriali, concordati tra le Parti sociali in coerenza con la programmazione regionale e con le funzioni di indirizzo attribuite in materia al Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche sociali.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo, in data 23.11.2023,

visti:

- ◆ Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università, e della ricerca del 5 gennaio 2021 recante "Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13"
- ◆ Linee Guida FondItalia all'uso della TELEFORMAZIONE dell'11.05.2020 e successiva integrazione del 27.05.2020
- ◆ INAIL - Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione - Aprile 2020
- ◆ Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro tra Governo e Parti Sociali del 24.04.2020
- ◆ Registro Nazionale degli Aiuti (RNA)  
- D. M. n.115 del 31.05.2017. Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato  
- D. D. 28.07.2017. Relativo all'attuazione di quanto disposto dal D.M. 115/2017
- ◆ Linee guida ANPAL del 10.04.2004 sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388
- ◆ D.D.G. n. 6567 DEL 28.10.2016
- ◆ Nota ai Fondi Interprofessionali - Direzione Generale per le Politiche Attive, i Servizi per il lavoro e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – 22.12.2014
- ◆ Nota integrativa al Regolamento (approvato con D.D. 27\Segr. D.G.\2014 del 12.11.2014 e successivo D.D. 96\Segr. D.G.\2014 del 17.12.2014 di modifica)
- ◆ Legge n. 136/2010 art. 3  
Recante disciplina inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari
- ◆ Circolare MLPS n. 2 del 02.02.2009  
Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal FSE 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.)
- ◆ Reg (CE) n. 396/2009  
Recante modifica del regolamento CE 1081/2006
- ◆ Reg. (CE) n. 1083/2006  
Recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999
- ◆ Reg (CE) n. 1081/2006  
Relativo al Fondo sociale europeo
- ◆ D.lgs. n. 163/2006  
Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 004/17/CE e 2004/18/CE
- ◆ Circolare INPS n. 60/2004 del 06.04.2004  
Ulteriori precisazioni e chiarimenti in merito all'operatività dei Fondi interprofessionali istituiti dall'articolo 118 della legge n. 388/2000
- ◆ Linee guida del MLPS del 02.04.2004
- ◆ Linee guida del sistema di monitoraggio dei Fondi Paritetici Interprofessionali per la Formazione Continua
- ◆ Circolare MLPS 36/2003 del 18.11.2003 Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua.  
Criteri e modalità per la gestione delle risorse finanziarie di cui ai commi 10 e 12 lettera b) dell'art. 118 L. n. 388/2000 e s.m.i.
- ◆ Circolare INPS n. 71/2003 del 02.04.2003  
Natura, caratteristiche e modalità di adesione ai Fondi istituiti ai sensi della legge n. 388/2000
- ◆ Reg (CE) n. 70/2001  
Relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli Aiuti di Stato a favore delle piccole e medie imprese
- ◆ Reg (CE) n. 68/2001  
Relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli Aiuti destinati alla formazione
- ◆ Art. 118 L. 388/2000 del 23.12.2000 e s.m.i.  
Interventi in materia di formazione professionale nonché disposizioni in materia di attività svolte in fondi comunitari e di Fondo Sociale Europeo
- ◆ Legge n. 3/2003 art. 11  
Relativo al Codice unico di progetto degli investimenti pubblici
- ◆ Delibera CIPE n. 24/2004  
Relativo all'Implementazione del Sistema del Codice Unico di Progetto di Investimento Pubblico (CUP)
- ◆ Accordo Interconfederale tra la Confederazione datoriale FederTerziario – Federazione Italiana del Terziario, dei Servizi, del Lavoro Autonomo e della Piccola Impresa Industriale, Commerciale ed Artigiana – e dalla Confederazione Sindacale UGL – Unione generale del Lavoro – "Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia" sottoscritto in data 30.06.2008;

- ♦ Atto Costitutivo di FondItalia, riconosciuto e autorizzato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali numero 34/V/09 in data 12.02.2009;
- ♦ Statuto ed il Regolamento vigenti.

vagliate le considerazioni del Comitato Tecnico Scientifico di FondItalia, nominato nel CdA del 04.05.2018, relativamente a:

- ♦ indirizzi presenti nel POA FondItalia;
- ♦ finalità delle *Linee Guida*;
- ♦ criteri di valutazione adottati dal Nucleo di Valutazione,

ha deliberato:

l'approvazione delle *Linee Guida per il finanziamento dei Progetti Formativi a valere sui Conti Formativi monoaziendali 2024.01*, aventi ad oggetto il finanziamento di Progetti Formativi, di tipo aziendale concordati tra le Parti Sociali che promuovono il Fondo.

Le Linee Guida 2024.01, pubblicate in data **29 novembre 2023**, prevedono una procedura a Sportello, fino ad esaurimento delle disponibilità afferenti ai singoli **Conti Formativi monoaziendali**, le cui scadenze previste sono indicate nell'art. 12 delle presenti *Linee Guida*.

Al finanziamento dei Progetti formativi concorrono le risorse finanziarie disponibili delle imprese aderenti al Fondo, che abbiano attivato il **Conto Formativo monoaziendale**.

## 2 Finalità delle Linee Guida 2024.01

Con le presenti *Linee Guida* si intende promuovere la crescita e la qualificazione professionale dei lavoratori a supporto dello sviluppo e dell'innovazione nelle imprese.

## 3 Tipologia degli interventi ammessi

Le presenti Linee Guida regolano il finanziamento dei Progetti formativi presentati a valere sui **Conti Formativi monoaziendali**, concordati tra le Parti Sociali che promuovono il Fondo, articolati in due differenti Assi formativi:

- ♦ **Asse 1 – Progetti formativi aziendali**, ossia un progetto formativo in linea con le esigenze formative espresse da una sola impresa. La singola impresa, o chi da essa delegato, definisce un Progetto Formativo specifico, personalizzato e più adatto ad affrontare le criticità e/o le linee di sviluppo, coerentemente alla analisi dei fabbisogni e nel rispetto di quanto previsto dalle presenti *Linee Guida*;
- ♦ **Asse 2 – Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher**, ossia partecipazione a percorsi formativi a scelta individuale di alta formazione o di formazione specialistica erogata da specifici Enti erogatori (si veda punto 6.3), in linea con le esigenze formative espresse dall'impresa Titolare di Conto Formativo monoaziendale.

## 4 Priorità delle Linee Guida 2024.01

Sulla base di quanto condiviso con il Comitato Tecnico Scientifico del Fondo, nominato nel CdA del 04.05.2018, riunitosi in data 14.11.2023, FondItalia ha identificato per le presenti Linee Guida le seguenti tematiche prioritarie d'intervento:

- ♦ aggiornamento e mantenimento delle competenze;
- ♦ adozione di nuovi modelli di gestione aziendale (risorse umane, qualità, tecniche di produzione) ed amministrazione;
- ♦ sviluppo delle abilità personali;
- ♦ introduzione di elementi di innovazione tecnologica e digitale;
- ♦ incremento della conoscenza del contesto lavorativo;
- ♦ incremento della conoscenza e delle competenze linguistiche;
- ♦ internazionalizzazione;
- ♦ *green economy*.

Si precisa che potranno essere indicate più tematiche di intervento per ciascun Progetto Formativo.

## Linee Guida 2024.01 ASSE 1 - 2

### 5 Modalità formative<sup>1</sup>

Per l'erogazione delle attività formative è possibile ricorrere alle seguenti modalità:

- ♦ **aula:** formazione in aula erogata in un ambiente interno o esterno all'impresa beneficiaria;
- ♦ **seminari e workshop:** attività in presenza destinata ad un gruppo ristretto di persone e finalizzata all'aggiornamento o perfezionamento su un tema specifico;
- ♦ **formazione a distanza (FAD) e/o e-learning:** modalità caratterizzata dalla mancanza di presenza fisica nello stesso ambiente del docente e il/i discente/i, grazie all'utilizzo di specifiche tecnologie;
- ♦ **affiancamento:** tipologia di formazione rivolta al miglioramento delle competenze in ambito lavorativo mediante affiancamento da parte di persone in possesso di maggiore esperienza;
- ♦ **training on the job:** tipologia di formazione in cui le abilità e le competenze da apprendere vengono trasmesse/insegnate all'interno di situazioni in cui il discente esercita già le attività lavorative a cui il programma vuole preparare;
- ♦ **coaching:** tipologia di formazione personalizzata, programmata con il supporto della figura del coach, per sviluppare, migliorare ed ottimizzare le competenze e le caratteristiche personali del discente, necessarie a mettere in atto una performance efficace, in relazione agli obiettivi assegnati al lavoratore;
- ♦ **teleformazione<sup>2</sup> e videoconferenza in modalità sincrona (VCS):** modalità sincrone caratterizzate dalla mancanza di presenza fisica nello stesso ambiente del docente e del/i discente/i, grazie all'utilizzo di specifiche tecnologie che garantiscano una interazione tra docente e discente analoga a quella della modalità d'aula frontale.

### 6 Requisiti dei presentatori

Possono presentare i Progetti a valere sui **Conti Formativi monoaziendali 2024.01** gli **Enti Attuatori** (di seguito denominati EA), accreditati presso il Fondo e delegati dalle imprese titolari dei rispettivi **Conti Formativi monoaziendali** ovvero dalle medesime se accreditate in qualità di **Enti Attuatori**.

Per FondItalia, l'EA ha la gestione operativa e finanziaria delle attività formative svolte in favore del personale delle Imprese beneficiarie, effettuata tramite la presentazione di Progetti formativi.

Tutti gli Enti Attuatori devono obbligatoriamente e preventivamente richiedere e ottenere l'Accreditamento per la gestione di Progetti di formazione continua presso il Fondo secondo le modalità previste dal "Regolamento di Accredimento delle Strutture Formative 2020" approvato dal CdA del 05.02.2020.

Per la progettazione e la realizzazione del Progetto formativo, gli Enti Attuatori possono avvalersi di Partner di Progetto, di cui all'art. 6.1 delle presenti *Linee Guida*, e solo in condizioni specifiche, di Soggetti Terzi, di cui all'art. 6.2 delle presenti *Linee Guida*.

In ogni caso, i Progetti formativi devono essere sottoposti a concertazione delle Parti Sociali per tramite dei soggetti titolari così come previsto nell'Accordo Interconfederale "Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia" e nel "Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale" e nel "Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia", approvati nel CdA del 30.05.2018.

#### 6.1 Partner Di Progetto

Parti di attività progettuali possono essere svolte anche da soggetti partner, originariamente indicati come tali nel Progetto formativo o, comunque, da soggetti, tra i quali intercorre un vincolo associativo o societario o consortile, ovvero da consorziati di un consorzio beneficiario o partner di strutture associative.

Fatto salvo quanto specificato nella definizione di partner, di cui al punto su menzionato, si specifica che:

- ♦ è fatto obbligo all'EA di specificare nel Formulario di presentazione i ruoli, le attività e le connesse quote finanziarie previste in capo a ciascun soggetto facente parte del partenariato;
- ♦ l'EA rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti del Fondo;
- ♦ la sostituzione di uno dei partner è ammessa solo in via del tutto eccezionale, debitamente motivata e previa valutazione e autorizzazione del Fondo;
- ♦ l'eventuale variazione di attività del soggetto partner dovrà essere comunicata tempestivamente, rispetto all'avvenuta modifica al Fondo e preventivamente autorizzata;
- ♦ il partner presenterà fattura o nota di debito intestata all'EA del Progetto, effettivo titolare del contributo relativamente alle attività espletate ed ai corrispettivi economici di propria competenza, allegando alla stessa la documentazione amministrativo-contabile comprovante i costi reali sostenuti;
- ♦ con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite l'EA dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'EA ed il Fondo, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia;
- ♦ l'EA assume la responsabilità di verificare che il soggetto partner abbia applicato costi reali senza alcun ricarico, acquisendo direttamente idonea documentazione da sottoporre a FondItalia in fase di controllo.

Il Fondo è estraneo ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti partner.

Si chiarisce che per i Progetti formativi presentati mediante le *Linee Guida per il finanziamento dei Progetti Formativi a valere sui Conti Formativi monoaziendali* non sarà ammissibile l'affidamento di incarichi alle imprese beneficiarie attraverso la *species* del partenariato o attraverso altre tipologie di incarichi/affidi.

Eventuali apporti delle imprese beneficiarie concorreranno esclusivamente alla quota di cofinanziamento, qualora prevista.

Si chiarisce altresì che, qualora l'EA sia anche impresa beneficiaria, eventuali costi relativi a incarichi svolti da personale interno, non saranno ammessi a finanziamento e gli stessi concorreranno esclusivamente alla quota di cofinanziamento, qualora prevista.

<sup>1</sup> Si precisa che le ore di affiancamento, training on the job e coaching non potranno assorbire più del 35% del tempo previsto per una attività formativa.

<sup>2</sup> Vedi "Linee Guida all'uso della TELEFORMAZIONE" dell'11.05.2020 e successiva integrazione del 27.05.2020

## 6.2 Delega a soggetti terzi

Nella *species* della delega si riconducono gli affidamenti di attività/servizi/prestazioni che abbiano particolare rilevanza rispetto agli obiettivi del Progetto formativo e che diano allo stesso un valore aggiunto, determinando, di fatto, la concessione e l'attribuzione del finanziamento.

L'EA può, quindi, affidare parte delle attività a soggetti terzi nel rispetto dei principi di economicità e trasparenza, nonché delle disposizioni stabilite nel "Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali", approvato nel CdA del 23.11.2023, disponibile sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org) e dalla normativa italiana e comunitaria di riferimento.

La Delega dovrà essere inserita e rigorosamente motivata all'interno del Formulario di presentazione del Progetto, unitamente alla precisa indicazione delle attività oggetto di delega e delle generalità del soggetto delegato.

Si chiarisce che, come ribadito dall'ANPAL nelle "Linee Guida sulla gestione delle risorse attribuite ai Fondi Paritetici Interprofessionali per la formazione continua di cui all'art.118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388", laddove sia previsto il ricorso alla *species* della delega a un Soggetto Terzo, questa sarà approvata solo a condizione che:

- ♦ si tratti di acquisizioni qualificate che conferiscano all'operazione un apporto di tipo integrativo e/o specialistico di cui l'Attuatore non disponga in maniera diretta;
- ♦ si tratti di interventi formativi rivolti al personale dipendente di imprese non dotate di centro di formazione interna;
- ♦ il valore complessivo delle attività delegate non sia superiore al 30% del valore complessivo del Progetto.

## 6.3 Enti erogatori di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher

Per Ente erogatore si intende l'Ente che concretamente realizza l'attività formativa finanziata mediante voucher, il Progetto formativo individuale, presentato sempre dall'EA o dall'impresa singola per i propri dipendenti e dirigenti, il cui finanziamento consente a singoli lavoratori di imprese aderenti a FondItalia di frequentare corsi di formazione a scelta individuali.

Le presenti Linee Guida indicano come ammissibili per il voucher **esclusivamente** percorsi formativi a scelta individuale di alta formazione o di formazione specialistica, realizzati esclusivamente dai seguenti Enti erogatori:

- a. Strutture pubbliche, quali ad esempio, Università statali, Università legalmente riconosciute, Politecnici, Scuole ed Istituti Superiori pubblici o parificati, Enti e Istituzioni di Ricerca pubblici, Accademie ed Istituti non universitari legalmente riconosciuti, Scuole di Formazione professionale regionali, etc.;
- b. Enti di interesse nazionale.

Sono esclusi dalla elencazione di cui ai punti a. e b. che precedono, quei soggetti che, seppur rientranti nelle summenzionate tipologie, sono accreditati da FondItalia come Enti Attuatori.

Si intendono esclusi dalla finanziabilità attraverso voucher i percorsi formativi relativi alla formazione ex lege, quali ad esempio quelli riconducibili alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## 7 Richiesta di condivisione dei Progetti formativi alle Parti Sociali

La presentazione dei Progetti Formativi è subordinata alla preventiva condivisione da parte delle Parti Sociali istitutive di FondItalia, secondo quanto indicato nell'Accordo Interconfederale "Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia" e nel "Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale" e nel "Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia", approvati nel Cda del 30.05.2018.

La domanda di condivisione del Progetto Formativo viene valutata dalle Parti Sociali istitutive di FondItalia, così come disciplinato dal suddetto Accordo per ogni Sportello ed è propedeutica alla valutazione di ammissibilità dei Progetti operata dal Fondo.

L'esito della valutazione della domanda viene comunicata direttamente dal Fondo all'Ente Presentatore mediante pubblicazione del "Verbale di condivisione dei Progetti formativi finanziati da FondItalia", sottoscritto dalle Parti mediante Piattaforma Femiweb.

L'eventuale diniego delle Parti Sociali alla condivisione costituisce causa di inammissibilità del Progetto Formativo.

## 8 Beneficiari

Sono considerati soggetti beneficiari le imprese che, alla data di presentazione del Progetto, risultino aderenti a FondItalia, abbiano attivato un Conto formativo monoaziendale e che sottoscrivano l'impegno a rimanere aderenti al Fondo per il tempo di realizzazione, rendicontazione e a completamento dell'iter amministrativo – contabile del Progetto formativo.

## 9 Disciplina degli Aiuti di Stato e modalità di determinazione del Cofinanziamento Privato

Ai Conti Formativi monoaziendali, equiparabili ai conti individuali definiti da ANPAL nelle Linee guida sulla gestione delle risorse finanziarie attribuite ai fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000 n. 388 del 10.04.2018, non si applica la normativa in materia di Aiuti di stato.

## 10 Destinatari dell'attività formativa

I destinatari dell'attività formativa sono i lavoratori/lavoratrici dipendenti e dirigenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il contributo di cui all'art. 12 della legge n.160/1975, così come modificato dall'art. 25 della legge n. 845/1978 e s.m.i.

Sono inclusi tra i destinatari dell'attività formativa anche gli apprendisti e i soci di cooperativa, i dipendenti a tempo determinato delle Amministrazioni Pubbliche, le categorie del personale artistico, teatrale e cinematografico con rapporto di lavoro subordinato (circ. INPS n.140/2012), nonché i lavoratori stagionali che, nell'ambito dei 12 mesi precedenti la presentazione della richiesta del Progetto Formativo, abbiano lavorato alle dipendenze di imprese assoggettate al contributo di cui sopra ed aderenti al Fondo e che al termine del percorso formativo siano in forza presso l'impresa beneficiaria, e lavoratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa e/o progetto, ove previsto dalla normativa di riferimento o dai Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL vigenti.

## 11 Risorse a valere sui Conti Formativi monoaziendali

Le risorse complessive destinate ai Progetti finanziati a valere sui Conti Formativi monoaziendali, secondo le modalità descritte nelle presenti Linee Guida, assommano alle rispettive disponibilità dei Conti Formativi monoaziendali, all'atto della presentazione dei Progetti Formativi. Fermo restando le risorse destinate, il Fondo si riserva di ridurre il contributo richiesto per il singolo progetto sulla base della valutazione demandata al Nucleo di Valutazione tecnica incaricato dal CdA di FondItalia, in ragione del superamento dei massimali previsti.

Per ogni **Progetto formativo individuale finanziabile mediante voucher** è concesso un contributo massimo, a copertura parziale o totale delle spese di iscrizione e di frequenza, per singolo voucher di **€ 3.000,00** (tremila/00)<sup>3</sup>.

## 12 Termini e modalità per la presentazione della domanda

Il Progetto formativo deve essere elaborato secondo il modello di Formulario presente in Piattaforma Femiweb e successivamente validato tramite la stessa. Femiweb è la Piattaforma *on line* di FondItalia utilizzabile dagli Enti Attuatori (EA) in possesso delle credenziali di accesso, per le attività di inserimento, validazione, gestione e rendicontazione dei Progetti, accessibile all'indirizzo [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org).

I Progetti Formativi possono essere presentati a partire dalle ore 12:00 del **30.novembre.2023** – data di apertura del I Sportello – e, relativamente agli Sportelli successivi, nei tempi indicati nella **Tabella 1. Tempistiche Sportelli delle Linee Guida 2024.01**, ovvero fino ad esaurimento delle risorse.

**Tabella 1. Tempistiche Sportelli delle Linee Guida 2024.01**

| I Sportello  |            |           |
|--|------------|-----------|
| Data apertura Sportello  | 30.11.2023 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello ( <i>Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb</i> )   | 21.12.2023 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia   | 12.01.2024 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 18.01.2024 |           |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 24.01.2024 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria <sup>4</sup> sul sito <a href="http://www.fonditalia.org">www.fonditalia.org</a> . | 31.01.2024 |           |

<sup>3</sup> Salvo decisione diversa del CdA.

<sup>4</sup> Date indicative soggette a variazioni minime

| II Sportello   |            |           |
|--|------------|-----------|
| Data apertura Sportello  | 22.01.2024 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello ( <i>Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb</i> )   | 09.02.2024 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia   | 23.02.2024 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 29.02.2024 |           |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 06.03.2024 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria <sup>5</sup> sul sito <a href="http://www.fonditalia.org">www.fonditalia.org</a> . | 13.03.2024 |           |
| III Sportello  |            |           |
| Data apertura Sportello  | 14.03.2024 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello ( <i>Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb</i> )   | 08.04.2024 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia   | 24.04.2024 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 03.05.2024 |           |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 09.05.2024 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria <sup>6</sup> sul sito <a href="http://www.fonditalia.org">www.fonditalia.org</a> . | 15.05.2024 |           |
| IV Sportello   |            |           |
| Data apertura Sportello  | 06.05.2024 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello ( <i>Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb</i> )   | 24.05.2024 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia   | 14.06.2024 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 20.06.2024 |           |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 26.06.2024 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria <sup>7</sup> sul sito <a href="http://www.fonditalia.org">www.fonditalia.org</a> . | 03.07.2024 |           |
| V Sportello  |            |           |
| Data apertura Sportello  | 04.07.2024 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello ( <i>Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb</i> )   | 31.07.2024 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia   | 11.09.2024 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 18.09.2024 |           |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 25.09.2024 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria <sup>8</sup> sul sito <a href="http://www.fonditalia.org">www.fonditalia.org</a> . | 02.10.2024 |           |
| VI Sportello   |            |           |
| Data apertura Sportello  | 23.09.2024 | ore 12:00 |
| Data chiusura Sportello ( <i>Validazione Progetto in Piattaforma Femiweb</i> )   | 15.10.2024 | ore 17:00 |
| Termine per ricezione plichi presso FondItalia   | 31.10.2024 | ore 17:00 |
| Termine per richiesta chiarimenti da parte del Nucleo di Valutazione ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 07.11.2024 |           |
| Termine per la ricezione dei chiarimenti ( <i>Mediante Piattaforma Femiweb</i> )   | 14.11.2024 | ore 17:00 |
| Data di approvazione da parte del CdA e pubblicazione graduatoria <sup>9</sup> sul sito <a href="http://www.fonditalia.org">www.fonditalia.org</a> . | 21.11.2024 |           |

I Progetti Formativi candidati saranno esaminati secondo l'ordine cronologico di arrivo attribuito automaticamente dalla Piattaforma Femiweb e sulla base delle procedure indicate nelle presenti *Linee Guida*.

<sup>5</sup> Date indicative soggette a variazioni minime

<sup>6</sup> Date indicative soggette a variazioni minime

<sup>7</sup> Date indicative soggette a variazioni minime

<sup>8</sup> Date indicative soggette a variazioni minime

<sup>9</sup> Date indicative soggette a variazioni minime



### 13 Documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo

La documentazione relativa ai Progetti formativi dovrà pervenire presso gli Uffici di FondItalia, correnti in Roma, Via Cesare Beccaria n. 16 – Cap 00196, pena la non ammissione del Progetto, nei giorni ed entro gli orari previsti per la ricezione dei plichi, come indicati nella **Tabella 1. Tempistiche Sportelli delle Linee Guida 2024.01**.

La documentazione da produrre in sede di presentazione del Progetto formativo potrà essere redatta, in alternativa, sia su supporto cartaceo sia su supporto digitale e quindi rispettivamente trasmessa tramite servizi di recapito o PEC.

#### 13.1 Trasmissione della documentazione su supporto cartaceo

Tutta la documentazione di ogni Progetto deve essere contenuta in un **UNICO PLICO**, recante all'esterno, oltre alla intestazione e al recapito del mittente, la dicitura “*FondItalia – Linee Guida 2024.01 – Codice Progetto .....*”, ossia il codice che viene rilasciato dalla Piattaforma Femiweb al momento della validazione del Progetto Formativo.

Il plico relativo al Progetto formativo per il quale si presenta la richiesta di contributo deve contenere la seguente documentazione in originale:

- ♦ **Formulario di presentazione del Progetto**, debitamente compilato e validato e firmato nella prima pagina (*in originale, stampabile da Piattaforma Femiweb*);
- ♦ **Allegato B** – Domanda di presentazione del Progetto formativo firmato (*in originale, stampabile da Piattaforma Femiweb*);
- ♦ **Allegato C** – Dichiarazione costituenda A.T.I. o A.T.S.: limitatamente ai Progetti presentati da soggetti in fase di costituenda A.T.I. o A.T.S. (*in originale, scaricabile dal sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org)*);
- ♦ **Allegato D** – Richiesta contributo del soggetto beneficiario (*in originale, scaricabile dalla Piattaforma Femiweb e dal sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org)*).

#### 13.2 Trasmissione telematica della documentazione

Tutta la documentazione di ogni Progetto deve essere trasmessa, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [avvisi.fonditalia@legalmail.it](mailto:avvisi.fonditalia@legalmail.it), a condizione che detta documentazione, prodotta in formato pdf, sia firmata tramite la firma elettronica qualificata (FEQ) - o digitale, rilasciata dai Prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia autorizzati da AgID, dagli Enti Attuatori e dai soggetti beneficiari.

I Progetti formativi inviati al Fondo tramite tale modalità dovranno essere trasmessi singolarmente (*una PEC per ogni singolo Progetto formativo*) indicando nell'oggetto la dicitura “*Linee Guida 2024.01 – Codice Progetto*”. Nel caso in cui le dimensioni della documentazione da trasmettere risultino eccessive rispetto alla capacità di trasmissione del servizio PEC, la medesima potrà essere frazionata in più invii avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura “*Linee Guida 2024.01 – Codice Progetto – numero invio*”.

L'invio relativo al Progetto formativo per il quale si presenta la richiesta di contributo deve contenere la seguente documentazione:

- ♦ **Formulario di presentazione del Progetto**, debitamente compilato e validato e firmato nella prima pagina (*firmato digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, stampabile da Piattaforma Femiweb*);
- ♦ **Allegato B** – Domanda di presentazione del Progetto formativo firmato (firmato digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, stampabile da Piattaforma Femiweb);
- ♦ **Allegato C** – Dichiarazione costituenda A.T.I. o A.T.S.: limitatamente ai Progetti presentati da soggetti in fase di costituenda A.T.I. o A.T.S. (*firmato digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, scaricabile dal sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org)*);
- ♦ **Allegato D** – Richiesta contributo del soggetto beneficiario (firmato digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, in originale, scaricabile dalla Piattaforma Femiweb e dal sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org)).

### 14 Verifica di ammissibilità formale e valutazione tecnica

FondItalia si riserva di escludere dal finanziamento i Progetti formativi presentati da Enti Attuatori che abbiano posto in essere condotte tali da turbare gravemente la normalità dei rapporti con FondItalia quali, ad esempio: gravi ritardi nell'avvio delle attività formative, nella conclusione delle attività formative o del Progetto, nella presentazione della rendicontazione, nella restituzione dei finanziamenti a seguito della richiesta di FondItalia, inadempienze nell'esecuzione dei Progetti formativi, altri comportamenti tali da incidere sul rapporto fiduciario con il Fondo.

Le operazioni di ammissibilità e valutazione dei Progetti sono articolate in 2 fasi:

1. Verifica di ammissibilità formale.
2. Valutazione tecnica.

\*\*\*\*\*

1. La *Verifica di ammissibilità formale* è una attività svolta dalla Commissione di Verifica Ammissibilità (CVA), volta ad accertare la sussistenza dei requisiti richiesti per la presentazione dei Progetti mediante il controllo formale della documentazione di presentazione dei Progetti formativi presente nei plichi.

La Commissione di Verifica Ammissibilità è nominata dal Direttore del Fondo *una tantum* e resta in carica in modalità permanente all'interno del Fondo, salvo esplicita richiesta di scioglimento da parte del Direttore. È attualmente composta da 3 membri individuati tra il personale dipendente del Fondo.

Ai fini della ammissibilità, devono essere accertati i seguenti presupposti, ossia:

- ♦ che il Progetto formativo sia stato proposto per la condivisione da soggetti titolari (evento verificabile in Piattaforma Femiweb), così come previsto nell'Accordo Interfederale “*Principi e regole per l'attuazione del processo di condivisione delle parti sociali dei progetti formativi finanziati da FondItalia*”, siglato dalle Parti in data 30.05.2018, e nel “*Regolamento delle attività della Commissione Paritetica Nazionale*” e nel “*Regolamento attuativo delle procedure finalizzate alla attuazione del processo di condivisione delle Parti Sociali dei Progetti formativi finanziati da FondItalia*”, approvato nel Cda del 30.05.2018;
- ♦ che la domanda di condivisione del Progetto Formativo abbia ottenuto parere favorevole (evento verificabile in Piattaforma Femiweb) da parte delle Parti Sociali istitutive di FondItalia;
- ♦ che il Progetto formativo, redatto, validato e stampato mediante Piattaforma Femiweb, sia corredato degli allegati previsti, di cui all'art. 13 delle presenti *Linee Guida*;
- ♦ che quanto riportato in ogni Allegato D, “*Richiesta Contributo del Soggetto Beneficiario*”, corrisponda con quanto riportato nel Progetto formativo, redatto, validato e stampato mediante Piattaforma Femiweb.

A tal proposito, nei casi di variazione delle informazioni riferite a denominazione e/o sede dell'Impresa così come riportate nel formulario e Allegato D stampati mediante Piattaforma Femiweb, si riporta l'Ente Attuatore alla necessità di fornire apposita *Visura Camerale Storica* dell'Azienda, aggiornata al mese precedente all'invio, dalla quale sia possibile evincere tale/i variazione/i.

La verifica di ammissibilità formale viene svolta dalla Commissione dedicata nei tempi indicati per ogni Sportello, come specificato nell'art. 12 delle presenti *Linee Guida*, senza l'attribuzione di alcun punteggio.

2. *Valutazione tecnica.* Viene effettuata dal Nucleo di Valutazione tecnica nominato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo. Nella fase di valutazione il Nucleo di Valutazione tecnica attribuisce un punteggio complessivo ad ogni Progetto, con un valore massimo di 100/100, ottenibile dalla somma dei punteggi parziali assegnati sui singoli indicatori.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità in graduatoria è di **60 punti**.

Per favorire una corretta valutazione del Progetto, si raccomanda sempre di fornire una descrizione il più possibile dettagliata di tutte le sezioni da compilare in fase progettuale per una accurata declinazione della proposta progettuale.

A seguire l'elenco degli indicatori presenti nella Scheda di valutazione attualmente in uso, **Tabella 2. Indicatori per la valutazione a cura del Nucleo di Valutazione tecnica.**

**Tabella 2. Indicatori per la valutazione a cura del Nucleo di Valutazione tecnica**

| Elementi di valutazione   | Criteri   | Punteggi assoluti assegnabili |
|---|---|-------------------------------|
| Analisi dei fabbisogni e metodologia di raccolta                  | Descrizione delle esigenze formative individuate per i singoli lavoratori delle imprese coinvolte nel progetto formativo e i metodi utilizzati per la raccolta delle informazioni   | Max 10                        |
| Obiettivi   | Descrizione degli obiettivi generali del progetto in rapporto alla domanda di formazione rilevata e alle priorità indicate nelle <i>Linee Guida</i>   | Max 15                        |
| Caratteristiche generali del Progetto                             | Descrizione in merito a:  | Max 30                        |
|   | ♦ tipologia delle imprese beneficiarie delle attività del Progetto  |                               |
|   | ♦ caratteristiche dei lavoratori destinatari della formazione   |                               |
|   | ♦ articolazione del Progetto  |                               |
|   | ♦ tematiche formative   |                               |
| ♦ programmi didattici (allegati al Progetto)                      |   |                               |
| ♦ tempistica per la realizzazione del Progetto formativo          |   |                               |
| Metodologie di intervento   | Descrizione delle <i>modalità formative</i> utilizzate (tra quelle indicate nelle <i>Linee Guida</i> )  | Max 5                         |
| Modalità di monitoraggio e di valutazione risultati <sup>10</sup> | Descrizione degli indicatori, modalità e strumenti adottati per il processo di monitoraggio e di valutazione  | Max 10                        |
| Attività non formative <sup>11</sup>                              | Descrizione delle attività non formative ( <i>propedeutiche, in itinere, finali e/o trasversali</i> ) previste per la realizzazione dell'intervento proposto.   | Max 20                        |
|   | In particolare, per quanto riguarda le attività non formative finali, descrizione della procedura e degli strumenti che si intende adottare per l'identificazione e la <i>messa in trasparenza</i> <sup>12</sup> delle competenze acquisite mediante le attività formative previste dal Progetto presentato |                               |
| Priorità Linee Guida 2024.01                                      | Messa in trasparenza delle competenze in entrata e in uscita mediante l'utilizzo dell'applicazione C+ di FondItalia <sup>13</sup>   | Max 10                        |
| <b>SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ</b>                                    |   | <b>60/100</b>                 |

<sup>10</sup> Per le attività di monitoraggio e di valutazione dei risultati, si raccomanda di descrivere sempre nel dettaglio gli indicatori, la modalità e gli strumenti adottati.

<sup>11</sup> Con "attività non formative" si fa riferimento a tutte quelle azioni che non attengono espressamente ai percorsi formativi, ma che concorrono alla realizzazione degli stessi. Esse comprendono attività relative a diverse fasi del Progetto che, per loro importanza ai fini della realizzazione degli obiettivi previsti in fase progettuale, prevedono un punteggio assegnabile piuttosto elevato. Si articolano in:

- attività propedeutiche, quali ricerche, orientamento;
- attività in itinere e finali, quali certificazione delle competenze acquisite, comunicazione e diffusione dei risultati, monitoraggio d'aula, rendicontazione;
- attività trasversali a tutte le fasi del progetto, come coordinamento, segreteria, amministrazione, monitoraggio e valutazione dell'intero ciclo di vita del progetto formativo.

Pertanto, si raccomanda di prevedere sempre tali attività, compilando in modo dettagliato il campo di descrizione delle stesse. L'assenza di attività non formative nell'ambito del Progetto o la mancata adeguatezza di dettaglio determinano la mancata assegnazione del punteggio relativo all'item, generando una inevitabile penalizzazione a discapito del punteggio generale.

<sup>12</sup> Con "messa in trasparenza" si intende la ricostruzione – mediante l'adozione di un sistema di riconoscimento, validazione ed attestazione – degli apprendimenti acquisiti e delle competenze maturate in esito ai percorsi formativi, in modo da rappresentare con chiarezza il valore di quanto appreso, anche attraverso la raccolta e la produzione di adeguate evidenze documentali riferibili a standard professionali e di qualificazione definiti nell'ambito del Repertorio Nazionale, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13, facendo riferimento o alle qualificazioni ricomprese o ai descrittivi dell'Atlante del lavoro e delle qualificazioni, prendendo come riferimento competenze e relative attività e risultati attesi ricompresi nelle ADA componenti l'Atlante lavoro. È possibile, inoltre, descrivere le competenze maturate mediante percorsi formativi non ricomprese nel Repertorio e nell'Atlante rispettando la metodologia descrittiva dell'Atlante e del Repertorio Nazionale o facendo riferimento ai quadri di riferimento comunitari delle competenze quali, ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali (DigComp); il Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali (EntreComp); il Quadro comune europeo di riferimento per le competenze delle competenze personali, sociali e di apprendimento (LifeComp); gli standard di competenze stabiliti nell'ambito dell'indagine internazionale dell'OCSE-PIAAC.

Lo scopo della messa in trasparenza è consentire ai lavoratori coinvolti nelle attività di Progetto di valorizzare e spendere quanto acquisito al termine dei percorsi formativi in specifici ambiti professionali, settore e, più in generale, nell'attuale mercato del lavoro.

<sup>13</sup> C+ è uno strumento sviluppato, su commissione di FondItalia, in coerenza con le indicazioni contenute nel DL 13/2013 e DM del 5 gennaio 2021, che utilizza l'architettura ed i descrittori dell'Atlante del Lavoro e delle Qualificazioni e che consente ai lavoratori di avvalersi un percorso assistito per mettere in trasparenza, attestare e validare le competenze acquisite lungo l'arco della vita, quindi sia le competenze formali, derivanti dalla frequentazione scolastica e universitaria, sia le competenze informali e non formali acquisite sui luoghi di lavoro e di vita sociale.

In particolar modo, permette di valutare e rappresentare singole aree di attività (A.D.A.) e realizzare valutazioni sulla stessa A.D.A. in tempi differenti (ad esempio, prima e dopo la frequenza di un corso di formazione professionale), consentendo – di fatto – comparazioni esplicative in merito all'efficacia della formazione svolta.

In particolare, per quanto riguarda i **Progetti inerenti alla formazione in ambito di Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro o ex lege in generale**, la valutazione verterà su quanto prescritto dalla specifica normativa di riferimento.

Pertanto, sarà oggetto di attenta verifica, pena la possibile non ammissibilità del Progetto, l'adeguata descrizione di:

- ◆ per la formazione dei lavoratori, la classe di rischio dell'impresa (basso, medio o alto), determinata dal codice ATECO e dal relativo settore di appartenenza, per quanto riguarda la formazione specifica dei lavoratori (soprattutto in caso di disomogeneità dei destinatari);
- ◆ il possesso da parte del personale docente di eventuali requisiti, se richiesti dalla specifica normativa di riferimento, evincibili dai curricula;
- ◆ la conformità a quanto previsto dalla specifica normativa di riferimento, per quanto riguarda lo svolgimento della formazione in modalità e-learning, se e in quali casi sia consentita;
- ◆ la conformità dei programmi didattici (ore di formazione, contenuti dei moduli e/o delle unità didattiche) e del numero allievi previsti in aula;
- ◆ la modalità di verifica dell'apprendimento (intermedia e/o finale), se prevista dalla specifica normativa di riferimento;
- ◆ l'eventuale tipologia di certificazione/accreditamento e i requisiti del soggetto formatore (Ente erogatore del corso), se richiesti dalla specifica normativa di riferimento.

A tale proposito, è possibile consultare il *“Manuale di Supporto alla Progettazione delle Attività Formative in Materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro”* che FondItalia ha reso disponibile all'interno della Piattaforma Femiweb.

Si sottolinea, inoltre, la necessità di approfondimento in fase di progettazione per quanto riguarda gli obblighi normativi in merito ai seguenti elementi, generalmente liberi per quanto riguarda le regole dettate dal Fondo:

- ◆ numerosità dell'aula;
- ◆ modalità formative. Nella maggior parte dei casi, infatti, è ammessa soltanto la formazione in presenza (aula) e non quella a distanza (FAD o e-learning). Qualora la normativa regionale preveda facilitazioni sarà cura dell'EA produrre comunicazione relativa a tali facilitazioni;
- ◆ frequenza richiesta per la validità dei corsi e l'eventuale ottenimento di attestati o certificati (90%, fatte salve diverse indicazioni della specifica normativa di riferimento, invece del consueto 70%).

Per quanto riguarda, invece, la valutazione di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher, sono previste due fasi di valutazione **da parte del Nucleo di Valutazione tecnica**: una prima fase di verifica di ammissibilità dei percorsi formativi per i quali viene richiesto il voucher ed una seconda fase di valutazione tecnica.

Per quanto riguarda la verifica di ammissibilità, il riferimento è agli indicatori riportati nella **Tabella 2.a Indicatori per la verifica dell'ammissibilità dei voucher** e, per quanto riguarda la valutazione di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher, gli indicatori utilizzati dal Nucleo sono quelli riportati nella **Tabella 2.b Indicatori per la valutazione di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher**, sempre a cura del Nucleo di Valutazione tecnica, a seguire.

**Tabella 2.a Indicatori per la valutazione di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher**

| Indicatori  | Parametri   |
|---|---|
| Tipologia enti erogatori                                    | Sono considerati ammissibili i seguenti soggetti:<br>a. strutture pubbliche, quali ad esempio, università statali, università legalmente riconosciute; politecnici, scuole ed istituti superiori pubblici o parificati; enti e istituzioni di ricerca pubblici; accademie ed istituti non universitari legalmente riconosciuti; scuole di Formazione professionale regionali, etc.;<br>b. enti di interesse nazionale.<br>Sono esclusi dalla elencazione di cui ai punti a) e b) che precedono quei soggetti che, seppur rientranti nelle già menzionate tipologie, sono accreditati da FondItalia come Enti Attuatori. |
| Tipologia formazione  | È considerata ammissibile la seguente tipologia di formazione <sup>14</sup> :<br>a. alta formazione;<br>b. formazione specialistica.  |
| Modalità di messa in trasparenza delle competenze acquisite | Descrizione degli indicatori, modalità e strumenti adottati per la messa in trasparenza delle competenze acquisite.   |
| Contributo massimo per singolo voucher                      | È considerata ammissibile la richiesta di un contributo, a copertura parziale o totale delle spese di iscrizione e di frequenza, per singolo voucher, che non superi il massimale di € 3.000,00 (tremila/00).   |

**Tabella 2.b Indicatori per la valutazione di Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher**

| Elementi di valutazione  | Criteri   | Punteggi assoluti assegnabili |
|--|---|-------------------------------|
| Analisi dei fabbisogni e motivazioni alla scelta del voucher           | Descrizione delle esigenze formative individuate per i singoli lavoratori delle imprese coinvolte nel progetto formativo e delle motivazioni che hanno portato alla scelta della modalità voucher | Max 30                        |
| Caratteristiche generali del voucher e descrizione dell'ente erogatore | Descrizione in merito a:<br>◆ obiettivi formativi<br>◆ caratteristiche dei lavoratori destinatari della formazione in modalità voucher<br>◆ programmi didattici (allegati al Progetto)            | Max 30                        |
| Modalità di messa in trasparenza delle competenze acquisite            | Descrizione degli indicatori, modalità e strumenti adottati per la messa in trasparenza delle competenze acquisite.   | Max 30                        |
| Priorità Linee Guida 2024.01   | Presenza degli elementi premianti indicati come priorità delle <i>Linee Guida</i>   | Max 10                        |
| <b>SOGLIA DI AMMISSIBILITÀ</b>   |   | <b>60/100</b>                 |

<sup>14</sup> Si intendono esclusi dalla finanziabilità mediante voucher i percorsi formativi relativi alla formazione ex lege quali, ad esempio, quelli riconducibili alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

## 15 Tempi di realizzazione e rendicontazione

Un Progetto ha una durata massima complessiva di 365 giorni di calendario, compresi tra la data apposta nella Convenzione (data di inizio Progetto) e la data di presentazione del rendiconto amministrativo-contabile (data di fine Progetto).

Non è ammesso l'avvio di un Progetto formativo prima dell'approvazione da parte del competente Consiglio di Amministrazione.

Eventuali proroghe e deroghe sono disciplinate nel "Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali", approvato nel CdA del 23.11.2023, disponibile sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org).

## 16 Contributi ammissibili

### 16.1 Asse 1 – Progetti formativi aziendali

#### Contributo richiedibile

- Ai fini della predisposizione della richiesta di contributo, il parametro ora/allievo massimo riconoscibile all'impresa beneficiaria corrisponde a € 20,00 (venti/00) per tutte le tipologie di formazione.
- Per particolari attività formative quali, ad esempio, l'ECM, che prevede i costi AGENAS e un utilizzo intensivo di strumentazioni e metodologie formative specialistiche e/o costi relativi a pratiche amministrative, il parametro ora/allievo potrà essere innalzato fino a € 25,00<sup>15</sup>.
- Nel caso in cui il Progetto formativo preveda l'utilizzo dello strumento C+ (si veda punto B.14 delle presenti Linee Guida – *Tabella 2. Indicatori per la valutazione a cura del Nucleo di Valutazione tecnica e Nota 13*) per la messa in trasparenza delle competenze in entrata e in uscita dei lavoratori coinvolti nelle attività formative, per ogni lavoratore le cui competenze in entrata e in uscita siano state messe in trasparenza, è riconosciuto un contributo aggiuntivo, sulla base delle unità di costo standard relative ai servizi di orientamento specialistico, individuali o di gruppo, adottate nell'ambito degli interventi di investimento e di riforma di titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di cui alla Missione M5 – Componente C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), relativi specificamente al "Programma di Garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pari a € 186,50. Tale contributo non è applicabile ai Progetti formativi che prevedano attività formative in materia di Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Le attività di messa in trasparenza delle competenze in entrata e in uscita mediante l'utilizzo dell'applicazione C+ di FondItalia sarà automaticamente valorizzato alla voce B11 della scheda finanziaria del formulario di presentazione.

Il contributo richiedibile corrisponde, quindi, al netto del contributo previsto al precedente punto c), al prodotto del parametro ora/allievo per le ore di formazione/uomo previste per ciascuna attività formativa del Progetto:

$$\text{numero allievi X h/formazione X €20,00}$$

Dal momento che ciascun Progetto Formativo può prevedere n. attività formative, ai fini della determinazione del contributo richiedibile, si calcolerà la somma in verticale dei prodotti di ciascuna attività formativa prevista.

Nei casi di imprese uniche titolari di Conto Formativo, ciascuna azienda beneficiaria concorre con i propri dipendenti destinatari degli interventi formativi al raggiungimento del contributo massimo richiedibile; pertanto, per ciascuna azienda bisognerà calcolare la quota di contributo massimo richiedibile, corrispondente al prodotto del numero di allievi destinatari per le ore di formazione per il parametro ora/allievo.

La somma in verticale del contributo massimo richiedibile da ciascuna azienda beneficiaria corrisponderà al contributo massimo richiedibile nella scheda finanziaria, derivante dalla somma in verticale dei prodotti di ciascuna attività formativa.

Qualora il Progetto formativo preveda l'utilizzo dello strumento C+ per l'attività di messa in trasparenza delle competenze in entrata e in uscita dei lavoratori coinvolti nelle attività formative di cui al precedente punto c), nel contributo massimo richiedibile sarà compreso il contributo aggiuntivo di € 186,50 ad allievo. Qualora il medesimo allievo sia presente in più attività formative, il suddetto contributo aggiuntivo sarà relativo all'allievo in formazione nell'ambito del Progetto formativo presentato e non alla singola attività prevista nello stesso.

### 16.2 Asse 2 – Progetti formativi individuali finanziabili mediante voucher

#### Contributo richiedibile

Per ogni Progetto formativo individuale finanziabile mediante voucher è concesso un contributo massimo, a copertura parziale o totale delle spese di iscrizione e di frequenza, per singolo voucher di € 3.000,00 (tremila/00)<sup>16</sup>.

Il valore totale di ogni singola proposta progettuale individuale è determinato dalla somma del contributo richiesto per singolo progetto individuale.

$$\text{Finanziamento richiedibile =} \\ \text{Numero allievi che partecipano al percorso formativo individuale (allievi attesi) x importo voucher}$$

Dal momento che ciascun Progetto formativo individuale può prevedere n. voucher formativi, ai fini del calcolo del finanziamento richiedibile si calcolerà la somma in verticale dei prodotti di ciascun voucher.

Il contributo massimo richiedibile sarà, dunque, la somma del contributo richiedibile per ogni singolo percorso voucher.

Nei casi di imprese uniche titolari di Conto Formativo, dal momento che ciascuna azienda beneficiaria concorre con i propri lavoratori destinatari degli interventi formativi al raggiungimento del contributo massimo richiedibile, per ciascuna azienda bisognerà calcolare la quota di contributo massimo richiedibile, corrispondente alla somma dei singoli voucher.

La somma in verticale del finanziamento richiesto da ciascuna azienda concorre, inevitabilmente, al contributo massimo richiedibile nella scheda finanziaria, derivante dalla somma in verticale dei prodotti di ciascun voucher.

## 17 Obblighi dei soggetti ammessi al contributo

È fatto obbligo agli Enti Attuatori di:

- ♦ realizzare il Progetto Formativo nelle modalità approvate dal Fondo con le presenti *Linee Guida*;
- ♦ rispettare quanto previsto dal "Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali", approvato nel CdA del 23.11.2023, disponibile sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org);

<sup>15</sup> È fatta salva la possibilità da parte del CdA del Fondo di riconoscere anche parametri superiori a 25 euro per il finanziamento di corsi di formazione di alta specializzazione

<sup>16</sup> Salvo decisione diversa del CdA.

- ◆ rinviare, pena la revoca dell'approvazione del relativo Progetto formativo, secondo le modalità indicate sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org), una copia della convenzione firmata dal proprio Legale Rappresentante;
- ◆ rispettare il preventivo economico presentato e approvato dal Fondo, fatto salvo quanto previsto nel “Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali”, approvato nel CdA del 23.11.2023, disponibile sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org);
- ◆ realizzare tutte le attività entro i termini previsti dalle presenti Linee Guida, dal “Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali”, approvato nel CdA del 23.11.2023, disponibile sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org).

## 18 Esiti dell'istruttoria

L'elenco dei Progetti finanziati sarà pubblicato sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org) di norma entro 5 gg dalla seduta del CdA di approvazione dei Progetti.

## 19 Verifiche in itinere e verifiche di II livello (ex post)

FondItalia ha stabilito *verifiche in itinere* presso il luogo di svolgimento delle attività formative dei Progetti formativi finanziati e *verifiche ex post*, a seguito della ricezione e del controllo amministrativo-contabile di I livello, sulla documentazione relativa al rendiconto finale di Progetto trasmessa al Fondo.

Le finalità dei suddetti controlli sono le seguenti:

- ◆ per quanto riguarda le visite in itinere, verificare l'effettivo svolgimento delle attività formative previste. Tali verifiche saranno effettuate sulla base dei dati di calendario (luogo, data ed orario) inseriti sul sistema informativo del Fondo (*Piattaforma Femiveb*);
- ◆ per quanto riguarda le visite ex post, verificare la completezza della documentazione presentata, la coerenza con quanto dichiarato in fase di finanziamento, la ammissibilità, la correttezza e la congruenza delle spese rendicontate, nonché la verifica delle autodichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000.

Tali verifiche potranno essere svolte a campione presso la sede formativa e la sede in cui è conservata la documentazione originale, con un campionamento statistico casuale o ragionato.

In adesione ai principi di terzietà e di qualità dei controlli, FondItalia affiderà le visite a Enti Terzi, selezionati a seguito di appositi bandi pubblici.

Gli Enti Attuatori, in quanto soggetti titolari del contributo, si obbligano ad accettare i controlli in itinere ed ex-post disposti dal Fondo in qualsiasi momento.

Gli Enti preposti ai controlli nel rapporto ispettivo segnaleranno eventuali difformità nell'esecuzione del programma o eventuali violazioni procedurali o amministrative.

Il Consiglio di Amministrazione, a seguito di esame del verbale ispettivo e dietro presentazione delle motivazioni scritte presentate dall'EA secondo quanto prescritto nel verbale di verifica, a suo insindacabile giudizio, determinerà le eventuali sanzioni a carico del soggetto titolare del contributo fino alla revoca del contributo stesso. In casi ritenuti estremamente gravi, FondItalia procederà al recupero di eventuali somme indebitamente erogate.

## 20 Modalità di erogazione del contributo

L'erogazione del contributo avverrà all'approvazione da parte del Fondo del rendiconto finale presentato dall'EA entro il 365° giorno dalla approvazione del Progetto.

Una richiesta di anticipazione del contributo potrà essere presentata dall'EA solo dopo la firma della Convenzione – e, comunque, non oltre i 60 giorni precedenti la data di fine Progetto – mediante invio della richiesta, scaricabile dal sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org), compilata e firmata e del contratto di polizza fideiussoria in originale.

Il valore dell'anticipo non dovrà essere superiore al 75% (settantacinque per cento) del contributo concesso.

La suddetta richiesta dovrà essere accompagnata dal rilascio, a favore di FondItalia, di idonea polizza fideiussoria a copertura dell'importo di cui si chiede l'erogazione secondo il testo presente nel modello di “*Richiesta anticipazione contributo e dichiarazione del soggetto Attuatore di Progetto*” pubblicato sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org).

Le modalità di erogazione del contributo sono dettagliatamente descritte nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 23.11.2023, disponibile sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org).

## 21 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni possono essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica [fonditalia@pec.fonditalia.org](mailto:fonditalia@pec.fonditalia.org).

## 22 Privacy

Tutti i dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno utilizzati da FondItalia solo ed esclusivamente al fine di permettere la partecipazione a quanto previsto dalle presenti *Linee Guida* ai sensi: Artt. 7 e 13 del D.196/2003; Artt.13 e 14 del Regolamento UE 679 del 2016.

Informativa in materia di privacy consultabile e scaricabile sul sito [www.fonditalia.org](http://www.fonditalia.org).

## 23 Revoca o rinuncia al contributo

Il contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nelle presenti *Linee Guida*, nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 23.11.2023, e nella Convenzione firmata, ovvero nel caso in cui la realizzazione del Progetto formativo non sia conforme agli obiettivi e al contenuto indicati nel Formulario di progetto.

Il contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso ed erogato.

I Soggetti Attuatori, qualora intendano rinunciare al contributo, devono darne immediata comunicazione a FondItalia secondo le modalità indicate nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 23.11.2023.

## 24 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti *Linee Guida* trova applicazione la normativa di riferimento ad esso applicabile e quanto indicato nel “*Manuale di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività finanziate mediante Avvisi FEMI a valere sui Conti di Rete e Linee Guida a valere sui Conti Formativi monoaziendali*”, approvato nel CdA del 23.11.2023.